

参考資料

令和6年度当初予算案における主要な施策

部 室 名
財 務 部

新規事業及び重要事業総括表

I 総額

【一般会計】

区分	令和6年度	令和5年度	伸び率
予算総額	5,226,271千円	5,257,665千円	△0.6%
一般会計構成比	12.9%	13.4%	—

II 主な新規事業及び重要施策

(単位 千円)

政策6-4 効率的な行財政運営の推進

P 1	公共施設等マネジメント事業	【資産管理課】	5,690
P 2	包括施設管理業務事業	【資産管理課】	511,372

公共施設等マネジメント事業

担当 資産管理課

内線 2285

1 目的

公共施設等の老朽化の進展と一斉更新時期の到来を控える中、利用需要や社会経済情勢の変化を見据えながら、持続可能な自治体経営を推進するために、「鴻巣市公共施設等総合管理計画」等に基づいた公共施設全体のあり方及び公共マネジメントの仕組みの検討、最適な公有財産の保有・利活用・処分といった、ファシリティマネジメント※を推進する。

(※企業・団体等が組織活動のために、施設とその環境を総合的に企画、管理、活用する経営活動)

2 事業内容

- (1) 鴻巣市公共施設等総合管理計画の進行管理（公共施設等庁内検討委員会等による横断的検討）
- (2) 鴻巣市公共施設個別施設計画の更新（毎年度改訂を行うローリング方式）
- (3) 未利用資産の処分・貸付検討及び不動産鑑定・用地測量等の必要業務の実施
不動産鑑定予定地：旧あしたば第一作業所、旧消防団第3分団消防器具置場
- (4) ファシリティマネジメントに資する各種手法検討―官民連携（PPP）の視点を重視
（ビルエネルギー管理システム、随意契約保証型民間提案制度）

旧あしたば第一作業所

箕田4265番1



旧消防団第3分団

東2丁目14番4



3 予算額 5,690千円

包括施設管理業務事業

担当 資産管理課

内線 2285

1 目的

各公共施設における「老朽化の進行」「管理水準のばらつき」「専門職員の不足」等の課題に対し、専門的な知識と優れたノウハウを広く有する民間事業者と連携し、複数施設・複数業務の保守管理等の業務をまとめて委託することで、「管理水準の統一」「業務品質の向上」「施設の安全性向上」「事務の効率化」などを図ることで、より長きにわたり持続可能な公共施設の管理運営につなげる。

2 事業内容

委託期間：令和4年4月～令和9年3月（5年間）

受注者：JM・FBS・前田共同事業体

対象施設：市役所、コミュニティセンター、消防器具置場、児童センター、保育所、福祉センター、高齢者福祉施設、障がい福祉施設、保健センター、駅施設、小・中学校、給食センター、人権施設、公民館、コウノトリ野生復帰センター等 全142施設

令和6年度【増】 放課後児童クラブ（16施設）、こどもデイサービスセンター、共和こども交流の家、吹上図書館、川里図書館、総合体育館、コスモスアリーナふきあげ等 全27施設

【減】 旧あしたば第一作業所、旧消防団第3分団消防器具置場、旧鴻巣勤労青少年ホーム 全3施設

実施業務：（1）保守点検業務（電気工作物、消防設備、空調、オイルタンク、浄化槽、受水槽、高架水槽、昇降機、排気設備、特定建築物定期点検・検査報告書作成、自動ドア、植栽、清掃、機械警備、その他維持管理）

（2）小規模修繕等業務（130万円以下の、建築物及び設備に関する小規模修繕業務）

（3）巡回点検業務（原則月2回の汚損、破損のチェック及び軽易対応可能案件の補修）

特記項目：市内事業者の積極的活用条件を付与

施設図面・施設状況、点検実施行程、損傷対応結果など、計画及び実施内容を管理システム導入の上、一元化

3 予算額 511,372千円

