

課長	副参事	主幹	主査	担当

境界確認申請書

令和 年 月 日

(あて先) 鴻巣市長

申請人 住所

氏名 (印)

電話 ()

代理人 住所

氏名 (印)

電話 ()

私は、下記土地と公物の用に供されている土地との境界を確認したいので、必要図書を添えて申請します。

記

1. 土地の所在 鴻巣市

2. 申請理由

3. 添付図書 案内図・公図の写し・土地所有者一覧表・
委任状（代理人の場合）
その他参考となる図書（地積測量図等）
トラバース点 2点以上標記

境界確認申請に当たっての注意事項

境界確認は、申請地と公物（道路・水路等）との境界について、相互の意思の確認を行うものであります。

申請に当たっては、下記事項に十分御留意ください。

記

1. 境界確認を申請する方は、次の用件を具備しなければなりません。
 - (1) 申請地の所有権を有しているか、又は、所有権者から委任を受けていること。
 - (2) 未成年者については、親権者又は後見人、被保佐人については保佐人の同意を得て行い、また、青年被後見人については、後見人が代わって行う。
2. 前記1(1)の委任の例は、おおむね次のような場合です。
 - (1) 測量士・土地家屋調査士等に境界確認に関する事務を委任するとき。
 - (2) 共有地について、一部の共有者が他の共有者に委任するとき。
 - (3) 遺産分割がなされていない共有地について一部の相続人が他の相続人に委任するとき。
3. 申請書には、次の図書を添付してください。
 - (1) 案内図
代表的目的物から現地までの経路を示すもの
 - (2) 公図の写
法務局備付けの公図を転写したもので、転写年月日及び転写した人の氏名を記載したもの
 - (3) 土地所有者一覧表
申請地の隣接地等の所有権者の住所・氏名を記載した一覧表
 - (4) 地積測量図
土地の面積を実測した図面
 - (5) 委任状
申請人本人の署名及び押印したもの
 - (6) その他参考資料
境界確認する参考となる申請地の実測図・古図及び地引図等の資料があれば添付する
4. 境界確認する財産に公物管理者が他にある場合、申請人は市に境界確認を申請することを事前にその公物管理者に知らせてください。
5. 同時に立会いが必要と認められる申請地に隣接する土地所有者、利害関係人、他の公物管理者及びその他参考人等に対する立会い依頼については、申請人が行ってください。
6. 境界確認が成立した場合は、申請人は速やかに確認が成立した境界の基本点・曲り点を明示した図面（申請地の実測図等に明示したものが望ましい。）を提出してください。
7. 雨天等で当日の立会いを取りやめる場合は、改めてご連絡いたします。
8. 当日は、印鑑を持参してください。又申請人は、立会い依頼者にもその旨をお伝えください。
9. その他、境界確認に関しての疑義がありましたら、都市建設部道路課にお問い合わせください。