「インターンシップ等の受入れ実績証明」請求書

鴻巣市総合評価指定様式

○○○○大学○○学部長様

（ｲﾝﾀｰﾝｼｯﾌﾟ等受入依頼者名）

　　　　　　　　　　　　　 令和**○○**年**○○**月**○○**日

申　請　者（インターンシップ受入企業）

住　　　所　○○建設株式会社

商号又は名称　鴻巣市○○○

代表者氏名　代表取締役　○○　○○

　鴻巣市総合評価方式の技術資料（「インターンシップ等の受入れ実績」を証明する書類）として利用するため、当社がインターンシップにより下記期間において貴学校の学生・生徒を受入れたことを証明願います。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 学生を受入れた期間 | 平成**○○**年**○○**月**○○**日　　から平成**○○**年**○○**月**○○**日　　まで |

インターンシップ等の受入れ実績証明書

上記期間について貴社が本校の学生・生徒を受入れたことを証明します。

（証明者側記入欄）

令和**○○**年**○○**月**○○**日

学校名　○○○○大学

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名　○○学部長　○○　○○

※証明書の発行は、学校と企業との協議のうえ実施されたインターンシップ又は現場見学会であることが書面（協定書、覚書、学校からの受入依頼など）で確認できる場合に発行して下さい。（鴻巣市契約検査課）

「インターンシップ等の受入れ実績証明」請求書

鴻巣市総合評価指定様式

　　　　　　　　　　　　　　　　　様

（ｲﾝﾀｰﾝｼｯﾌﾟ等受入依頼者名）

　　　　　　　　　　　　　 年月日

申　請　者（インターンシップ受入企業）

住　　　所

商号又は名称

代表者氏名

　鴻巣市総合評価方式の技術資料（「インターンシップ等の受入れ実績」を証明する書類）として利用するため、当社がインターンシップにより下記期間において貴学校の学生・生徒を受入れたことを証明願います。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 学生を受入れた期間 | 　　年月日　　から　　年月日　　まで |

インターンシップの受入れ実績証明書

上記期間について貴社が本校の学生・生徒を受入れたことを証明します。

（証明者側記入欄）

年月日

学校名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名

※証明書の発行は、学校と企業との協議のうえ実施されたインターンシップ又は現場見学会であることが書面（協定書、覚書、学校からの受入依頼など）で確認できる場合に発行して下さい。（鴻巣市契約検査課）