

## 入所児童異動届

年 月 日

住所  
保護者氏名  
電話

次のとおり異動がありましたので届出をします。

児童名		児童クラブ名	
生年月日	平成 年 月 日生 ( 歳)		
児童名		児童クラブ名	
生年月日	平成 年 月 日生 ( 歳)		
児童名		児童クラブ名	
生年月日	平成 年 月 日生 ( 歳)		

異動 ・ 変更等 該当番号に○を付けてください。

1. 申請取下 ( 月入所申請中)	理由
2. 就労状況 *「就労証明書」添付  ①~④該当する事項に ○を付けてください。	父・母・祖父・祖母・その他 ( ) ① 就職 ② 転職 (前職退職日: 年 月 日) ③ 異動 ④ 契約更新 ⑤ その他 ( ) ----- 変更日 (雇用日): 年 月 日 新勤務先名称: 利用時間の変更 有 ・ 無
3. 求職中 *「就労確約書」添付	父・母・祖父・祖母・その他 ( ) 離職日: 年 月 日 ※児童クラブの入室期間は離職日翌日から60日を経過する日が属する月の月末まで。
4. 住 所	旧住所: 新住所: 電話: 無 ・ 有 ( - - ) 変更日: 年 月 日 児童クラブの異動: 無 ・ 有 (新児童クラブ名 )
5. 家族状況の変更	保護者変更 (保護者名 ) その他 ( ) 口座情報変更: 無 ・ 有 変更日: 年 月 日 理 由:
6. 産 休 *申立書・母子手帳の写し添付 (表紙・予定日記載箇所)	出産予定日: 年 月 日 ※児童クラブの入室期間は産後8週を経過する日が属する月の月末まで。
7. そ の 他	