

鴻巣市ふるさと納税業務委託企画提案書作成要領

1 前提条件

- (1) 提出書類のサイズは、日本工業規格によるA4サイズとし、25ページ以内（表紙を除く）としてください（両面印刷可、簡易製本）。
- (2) 提案書等の作成に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成4年5月20日号外法律第51号）に定めるものとし、通貨は日本円としてください。
- (3) 提出書類は、原則として横書きとし、フォントサイズは12ポイント以上としてください。
- (4) 提案趣旨やアピールしたいポイントなどを簡潔にわかりやすく記述してください。
- (5) 本市と受託事業者の役割を明確にして提案してください。なお、仕様書記載事項を含め、市に求める役割・作業提案がある場合は、その旨と理由を記載してください。ただし、提案内容は別途契約協議の上、確定するものとします。
- (6) 企画提案書の構成は、次の(1)～(10)の順序としてください。

2 企画提案書に記載する内容

- (1) ふるさと納税制度及び業務に対する理解
 - ア ふるさと納税制度及び関連分野を取り巻く社会環境の認識について記載してください。
 - イ 本市がふるさと納税を推進・強化する目的や課題についての認識を記載してください。
 - ウ 本業務を受託するに当たっての基本方針及び取組姿勢を記載してください。
- (2) 新規返礼品の企画提案
 - ア 本市の地域資源や特色を活かした新規返礼品開発の手法について記載してください。
 - イ 新規協力事業者の開拓方法について記載してください。
 - ウ 新規返礼品開発に向けた事業者支援の手法について記載してください。
 - エ 仕様書に定める新規返礼品提供事業者数及び新規返礼品数の成果目標を達成するための具体的な手法について記載してください。
 - オ 成果目標の進捗管理及び効果検証の方法について記載してください。
- (3) 既存返礼品の寄附件数増加に向けた提案
 - ア 寄附実績データ等の分析手法について記載してください。
 - イ 返礼品ページ（写真、紹介文、タイトル等）の改善手法について記載してください。
 - ウ ポータルサイトごとの特性を踏まえた運営方法について記載してください。
 - エ SEO対策及び検索順位向上策について記載してください。
 - オ 仕様書に定める寄附件数及び寄附金額の成果目標達成に向けた具体的な手法について記載してください。
 - カ 寄附実績や分析結果を踏まえた改善サイクル及び効果検証の方法について記載してください。

(4) ふるさと納税制度改正への対応

- ア 制度改正等に関する情報収集体制について記載してください。
- イ 協力事業者への周知及び支援体制について記載してください。
- ウ 経費率管理及び地場産品基準適合確認の方法について記載してください。
- エ 制度不適合や法令違反を未然に防止する取組について記載してください。

(5) 本市返礼品等の効果的なプロモーション

- ア 本市の魅力を発信するための戦略及び具体的な手法について記載してください。
- イ ポータルサイトを活用した集客施策について記載してください。
- ウ 季節やイベントに応じた販売促進施策について記載してください。
- エ ターゲット分析を踏まえたプロモーション手法について記載してください。
- オ 費用対効果を考慮した施策について記載してください。
- カ 本市が別途確保するプロモーション予算（年額100万円程度を予定）の効果的な活用方法について、具体的な提案を記載してください。

(6) 協力事業者のフォローアップ

- ア 協力事業者への定期訪問や面談体制について記載してください。
- イ 寄附実績や市場動向等の分析結果の提供方法について記載してください。
- ウ 寄附実績の向上や返礼品の魅力向上につながる支援手法について記載してください。
- エ 事業者向け研修会や勉強会の実施内容について記載してください。
- オ 協力事業者との信頼関係構築に向けた取組について記載してください。

(7) セキュリティ対策・事故対応

- ア 個人情報保護及び情報セキュリティに係る体制について記載してください。
- イ 情報セキュリティ認証等（プライバシーマーク、I SMS認証）の取得状況について記載してください。
- ウ 情報漏えい、誤送付等の事故防止策について記載してください。
- エ 事故発生時の連絡、報告、復旧体制について記載してください。
- オ 社内教育及び研修の実施状況について記載してください。

(8) 業務実施体制及び事務遂行能力

- ア 業務実施体制（配置予定人員、責任者、担当者等）について記載してください。
- イ 寄附情報管理、返礼品管理及び各種事務処理の実施体制について記載してください。
- ウ 寄附データの分析体制及び分析結果を活用した業務改善の仕組みについて記載してください。
- エ 月次報告の実施方法及び報告内容について記載してください。
- オ 寄附者及び協力事業者からの問合せ対応体制について記載してください。
- カ 繁忙期及び緊急時におけるバックアップ体制について記載してください。

(9) 独自提案

- ア 他自治体になく、貴社独自のノウハウを活かした提案について記載してください。
- イ 本市のふるさと納税推進に有益と考える提案について記載してください。

(10) 参考資料

- ア 他自治体での実績や成果が分かる資料があれば添付してください。
- イ チラシ、パンフレット、分析資料等があれば添付してください。