

本人確認書類

郵送での申請書提出にあたり、申請者（保護者）の本人確認のための書類の写しの提出をお願いします。※ 教育・保育給付認定申請書（兼入所申込書兼保育児童台帳）の保護者（申請者）とした方ののみ必要

【本人確認】

以下の1点確認の項目の中から1つを選び本人確認の書類添付欄に写しを添付してください。1点確認の項目の中から添付できる書類がない場合は、2点確認の項目の中から2つを選び本人確認の書類添付欄に写しを添付してください。

1点確認でよいもの（顔写真付き証明書）

- ・マイナンバーカード（個人番号カード）
- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・在留カードまたは特別永住者証明書
- ・障害者手帳

2点確認となるもの

- ・健康保険の資格確認書
- ・各種年金手帳・年金証書
- ・生活保護受給者証
- ・介護保険被保険者証
- ・住民票の写し
- ・本人宛各種公共料金領収書

本人確認書類貼付欄

確認事項

行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第14条の規定に基づき、申請書表面の児童の世帯の状況欄に記載いただいた申請者や同居親族等の市町村民税関係情報等を確認することを目的に、鴻巣市保育課は、鴻巣市が保有する個人番号（マイナンバー）を取得することがあります。

上記確認事項の内容を確認、承諾したうえで、教育・保育給付認定の申請を行います。

令和 年 月 日

保護者氏名（自署）