

鴻巣市子育て支援センター運営業務委託  
企画提案書作成要領

令和 8 年 7 月

鴻巣市こども未来部こども応援課

## 1 様式及び留意事項

- ・「企画提案書」は、簡易製本したものを作成し、代表者印を押印した正本1部、副本（写し）8部提出すること。
- ・表紙の表題は「鴻巣市子育て支援センター運営管理業務委託に係る企画提案書」とし、提案者の企業名称を適当な位置に記載すること。
- ・用紙はA4判とし、縦置き横書き（左綴じ）両面印刷で製本すること。ただし、図表等の表現の都合上、用紙の方向を一部変更したり、記述方向を一部縦としたりすることは差し支えない。
- ・頁数は60頁までとし、頁番号は各頁の下部中央に、目次を除いた部分を通し番号とすること。A3判の用紙については2頁カウントする。なお、表紙及び目次は枚数に含めない。
- ・文字のポイントは、原則として11ポイント以上とし、見やすさ、分かりやすさを心がけること。
- ・提案見積書は、「様式6 費用見積書」を使用し、代表者印を押印したうえで封筒に入れて封緘し、1部提出すること。また、貴社所定様式の見積書を別添し、金額の合計は様式6と同額となるよう作成し提出すること。
- ・電子データとして提出する企画提案書の形式はAdobe社のPDFファイル形式とする。
- ・価格、提案内容等のバランスを総合的に評価するため、提案見積額は内部に公表する。
- ・企画提案書類の記述にあたっては、様々な部署の職員が説明を要せずとも企画提案書を読んで理解できる内容とすること。
- ・作成要領の項目ごとに対象とする提案を行うこと。
- ・記載は当該項目内で完結すること。
- ・使用する言語は日本語、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもので、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。
- ・企画提案書に記載する内容は、全て本業務における実施義務事項として提案事業者が提示するものであり、実施義務事項でなく、参考として記載が必要な場合には【参考】と明示し、混同する可能性を排除すること。

## 2 企画提案書

企画提案書については、次の各号に示す記載項目及び項目順番を遵守して提案内容等を記載すること。

なお、提案にあたっては、「仕様書」の要件について、すべて満たすこと。

### (1) 同様又は類似する業務の受託実績

同様又は類似する業務の受託実績（自治体名）及び稼働年月を記載すること。

類似業務の一例としては、児童館・児童センター運営事業や保育園運営事業等とする。

### (2) 鴻巣市子育て支援センター運営管理業務委託に関する考え方

ア 地域子育て支援拠点事業を実施するにあたっての基本的な考え方等を記載すること。

- イ 一時預かり事業を実施するにあたっての基本的な考え方等を記載すること。
- ウ 本事業を実施するにあたっての留意点や重点箇所と考えている点等について記載すること。

### (3) 事業計画の適正性について

- ア 事業を継続的・安定的に実施する方法について記載すること。
- イ 支援が必要な親子に対する支援の考え方について記載すること。
- ウ 利用者トラブルの未然防止と対処方法や利用者への安全面への配慮について記載すること。
- エ 地域や関係機関との連携体制について記載すること。
- オ 子育て支援センターや市内の子育てに関する課題や状況の認識とそれに対する取組について記載すること。
- カ 仕様書に記載されたこと以外に、本市にとって有益な追加提案があれば、記載すること。

### (4) 運営体制について

- ア 業務を行うにあたっての人員配置・管理体制について記載すること。
- イ 職員確保の方策について記載すること。
- ウ 職員の資質向上のための提案について記載すること。
- エ 職員が働きやすい環境となるための提案について記載すること。

### (5) プロジェクト体制・管理方法について

- ア プロジェクト体制や本業務に参画する職員の実績や資格等について記載すること。
- イ プロジェクト管理の方法について記載すること。

### (6) 実施スケジュールについて

- ア 稼働に向けたスケジュールや貴社と本市の役割分担等について記載すること。

### (7) 個人情報保護・情報セキュリティ要件について

- ア 個人情報保護やセキュリティ対策についての考え方を記載すること。

## 3 費用見積書

「様式6 費用見積書」に、調達仕様書（各種要件含む）を満たすために必要となる費用を全て記載すること。

#### (1) 地域子育て支援拠点事業

地域子育て支援拠点事業（一般型）を実施するために必要なすべての諸経費について記載すること。

#### (2) 一時預かり事業

一時預かり事業を実施するために必要なすべての諸経費について記載すること。

(3) 貴社様式の見積書

「地域子育て支援拠点事業」及び「一時預かり事業」の各見積書（貴社所定様式を用い、代表者の押印があるもの）を提示すること。

見積書には「川里ひまわり保育園」「生出塚保育所」の委託場所ごとの内訳の分かる明細を必ず添付すること。

貴社の提案を生かすため、仕様書に記載はないが、必要と判断される費用については、項目を明確にしたうえで追加し、すべて提示すること。