

放課後児童クラブ入室申請書類チェックリスト

長期休業期間限定児童クラブ

児童氏名 _____ (_____ 年)

入室申請書類について、漏れなく記入し、不足書類がないかご確認のうえ、保護者欄に☑をお願いいたします。

| 提出書類 | 主な確認内容 | 保護者 | 備考※ |
|--------------------|---|--------------------------|---|
| 1. 入室申請書 | ①学年・氏名を記入してありますか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | ②世帯員一覧に同居・同一敷地内等に住んでいるすべての方が記入してありますか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | ③署名欄に保護者氏名と捺印（自署でも可）がありますか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 2. 児童状況調査票 | ①健康状況・障がい発達状況はすべて記入してありますか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | ②利用予定の曜日や送迎時間は就労証明書と異なっていませんか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 3. 令和7年度課税（非課税）証明書 | ①令和7年1月1日時点鴻巣市に住民票がなかった場合、課税証明書がついていますか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

※市使用欄