

令和7年度



鴻巣市特定任期付職員

【建築】

採用試験受験案内

【募集人数】 若干名

【任 期】 3年 ※1年度ごとに更新

1 募集内容

- 受験資格 一級又は二級建築基準適合判定資格者の登録をしている方
- 業務内容 建築確認事務全般（建築住宅課）
- 勤務形態 平日(月曜日～金曜日) 8時30分～17時15分
- 給料 月額 429,300円(地域手当含む) 令和8年2月1日現在

※地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は受験することができません。

2 申込手続

(1) 申込方法

原則、鴻巣市電子申請・届出サービスからのWeb申込

(2) 申込期間・時間

令和7年12月12日(金)0時00分～令和8年1月30日(金)23時59分

(3) 詳細な手続方法

右ページの「鴻巣市電子申請・届出サービスからのWeb申込方法」を参照してください。

※やむを得ず鴻巣市電子申請・届出サービスが使用できない場合は、郵送又は持参による書面申込も可とします。

詳細はホームページをご覧ください。

※採用試験申込書は、返却しません。また、採用に関する事務以外の目的には使用しません。



3 試験日時・試験会場等

試験方法	試験日時	試験会場	合格発表
個人面接	試験日時は受験者と調整のうえ決定します。	市役所 会議室	試験日から 1週間程度

(注)試験結果は、可否にかかわらず本人宛に文書で通知します。

4 採用

- (1) 採用日は、市と採用予定者との協議により決定します。
- (2) 次の事項に該当する場合は、採用しないことがあります。
 - ① 心身の故障のため職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが明らかとなった場合
 - ② 提出した書類に虚偽があった場合、その他不正な手段を用いて受験した場合

5 給与等勤務条件・福利厚生

(1) 給与

給料のほか、通勤手当、期末・勤勉手当、特殊勤務手当が支給されます。

(2) 休暇等

年次有給休暇等が付与されます。

(3) 健康保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入できます。

※ 公務上の災害は、地方公務員災害補償法により保障されます。

鴻巣市電子申請・届出サービスからのWeb申込方法

■電子申請前の準備・注意事項について

- ・電子申請は、スマートフォンからでも申請を行うことはできますが、電子メールの送受信、受験票の印刷ができる環境が必要になります。
- ・申込書作成の際に、受験者本人の「顔写真データ」や「資格・免許等のデータ」をアップロードしていただきますので、次の仕様に基つき申請前に準備してください。

	顔写真のデータ	資格・免許等のデータ
ファイル形式	JPEG 形式	PDF 形式または JPEG 形式
ファイル名	「受験者本人の氏名.jpg」(例) 鴻巣太郎.jpg	受験者本人の氏名_資格名.pdf
仕様等	縦横比は「4：3」となるように設定 上半身脱帽、正面向き、無背景、3か月以内に撮影	文字が不鮮明なもの不可 添付ファイルは合計 100MB 以内

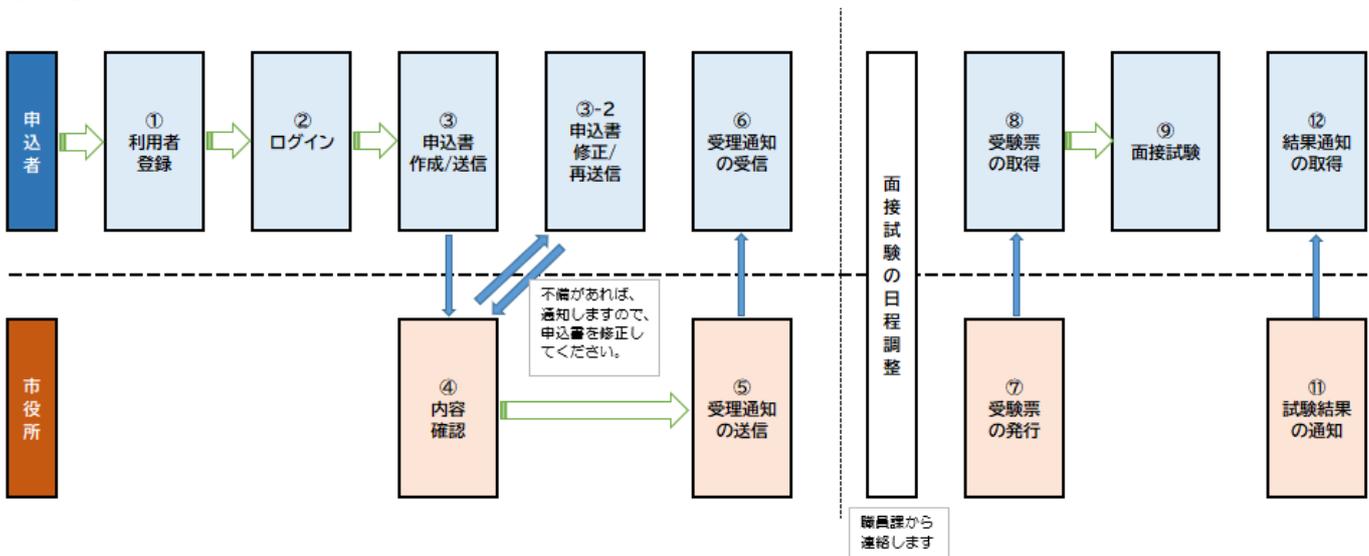
■Web 申込方法

○鴻巣市電子申請・届出サービスのトップページ

⇒<https://s-kantan.com/city-kounosu-saitama-u/>

上記 URL を入力又は検索エンジンで『鴻巣市電子申請』で検索しサイトを表示します。

【概要】電子申請による申込から面接試験結果通知までの流れ



1 電子申請の流れ

(1)利用者登録・申込書の作成/送信

- ①上記 URL から電子申請・届出サービスに利用者登録をしてください。
- ②電子申請・届出サービスにログインし、手続き一覧から『令和7年度鴻巣市特定任期付職員採用試験(建築)』をクリックし、電子申請を開始してください。
- ③申込書を作成のうえ送信してください。送信が完了すると、『【鴻巣市特定任期付職員採用試験】申込完了』という件名のメールが登録したメールアドレスに自動送信されます。

(2)受付と確認審査

- ①申込が到達すると、職員課で申込内容の確認をします。不備がある場合、登録したメールアドレスに補正指示の連絡をしますので、速やかに申込内容を修正してください。

※現在の申込状況については電子申請・届出サービスの「申込内容照会」随時確認できます。

②不備がなければ職員課から『【鴻巣市特定任期付職員採用試験】受理通知』という件名のメールが送信されます(※この時点で申込は完了となります。)

(3)受験票のダウンロード/印刷

①申込受理後に、職員課から面接試験の日程調整のご連絡をさせていただきます。面接試験の日程が決定しましたら、電子申請・届出サービスに受験票をアップロードします。登録したメールアドレスにアップロードした旨をお知らせしますので受験票をダウンロードして A4判の普通紙(カラー推奨)で印刷してください。印刷した受験票は面接試験の際に持参してください。

(4)試験結果通知

試験の結果については、電子申請・届出サービスにアップロードします。なお、登録したメールアドレスにアップロードした旨を通知します。

2 申込書入力項目・注意事項等

No	大分類	入力項目と注意事項
1	基本事項	①氏名、②ふりがな、③性別、④生年月日、⑤年齢、⑥顔写真 ※⑤は自動入力されるため入力不要です。
2	現住所	①郵便番号、②住所、③電話番号(自宅)、④電話番号(携帯電話) ※③及び④は入力必須の項目です。いずれかのみお持ちの方は、便宜上両方の欄にお持ちの電話番号を入力してください。
3	緊急連絡先	①郵便番号、②住所、③電話番号 ※入力必須の項目です。現住所と同じ場合も入力してください。
4	職歴	①勤務先名称、②在職区分、③在職期間(始)、④在職期間(終)、⑤期間(年)、⑥期間(月)、⑦職務内容 ※職歴のある方のみ入力してください。新卒者は入力不要です。複数職歴がある方は、 <u>最新の職歴が上になる</u> ように入力してください。※在職中で退職日が未定の場合、④⑤⑥は入力不要です。
5	学歴	①学校名・学部・学科、②在学期間(始)、③在学期間(終)、④備考 ※高等学校以降の学歴を記載してください。小・中学校学歴は入力不要です。 ※複数学歴がある方は、 <u>最終学歴が上になる</u> ように入力してください。
6	受験資格	該当する受験資格を選択してください。
7	志望動機等	①志望動機。②その他自己PR等があれば記入してください。※改行禁止
8	資格・免許	①名称・種類、②取得年月日 ※運転免許証等、取得している資格・免許を入力し、資格証等の写しをデータで添付してください。
9	署名/申請日	受験資格保有及び申込書記載事項の真実性の宣誓欄です。内容を確認し、チェックボックスにチェックしてください。申請日は自動入力されます。

◇採用試験についてのお問い合わせ

鴻巣市役所総務部職員課
〒365-8601 埼玉県鴻巣市中央1番1号
電話:048-541-1321(内線2214・2216)
FAX:048-542-9818
鴻巣市ホームページ
<https://www.city.kounosu.saitama.jp/>

