

# 市民税等証明申請書

(宛先) 鴻巣市長

令和 年 月 日

## 1. 申請者(窓口に来た方) ※太枠の部分をご記入ください

1. 本人	2. 同居親族	3. 相続人	4. 代理人	5. その他( )
現住所	TEL ー ー			
フリガナ	生年月日			
氏名	大昭 平令 年 月 日			

## 2. 納税義務者(どなたの証明が必要ですか) \* 窓口に来た方と同じ場合は記入不要です

住所 (所在地)	※転出された方は鴻巣市に住んでいた時の住所を記入してください。		
フリガナ	生年月日		
氏名 (法人名)	大昭 平令 年 月 日		

※ 法人市民税納税証明書には代表者印又は、委任状が必要となります。

## 3. 使用目的、又は提出先

1. 借入	2. 保健所	3. 年金	4. 官公庁	5. 入国管理局	6. 車検	7. 学校	8. 勤務先	9. 公営住宅	10. その他( )
-------	--------	-------	--------	----------	-------	-------	--------	---------	------------

## 4. なにが必要ですか(必要な証明の番号を○で囲んでください)

必要通数 ※職員記入欄

所得・課税等	①	1. 課税証明書	年度( 年分)		
		2. 非課税証明書	年度( 年分)		
		3. 所得証明書 * 市県民税の税額は記載されません	年度( 年分)		
営業等	②	1. 営業証明書(個人のみ)			
		2. 所在証明書(法人のみ)			
納税証明書	③	1. 市県民税	年度		
		2. 軽自動車税	車両番号(熊谷 ) 年度		
		3. 法人市民税	年 月 日 ~ 年 月 日 日期		
	④	1. 継続検査用軽自動車税(種別割)納税証明書 車両番号(熊谷 )			

◎注意 ①、②(法人は除く)及び③については本人及び同居の親族以外のときは委任状が必要です。  
③-2 軽自動車税 納税証明書について、**車検証は委任状となりません**のでご注意ください。  
④については本人及び同居の親族以外のときは、継続検査証の原本(コピー可)がない場合、**委任状**が必要です。

通 円

本人確認	受付場所	通数	手数料	担当
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他(2点確認したもの) ( )	<input type="checkbox"/> 本庁 <input type="checkbox"/> 吹上支所 <input type="checkbox"/> 川里支所	通	現・( ) 円	発行 確認