

《減少、変更資産がある場合の記入例》

注：鴻巣市では種類別明細書（減少資産用）は使用しておりません。

◎資産の減少、変更がある場合は、種類別明細書（増加資産・全資産用）を使用し、申告してください。

必ず所有者名を記入してください。

申告する年度
「令和8」を記
入してください。

【所有者コード】
申告書の所有者
コード欄に印字
のある方はその
番号を記入して
ください。

令和8年度		種類別明細書（増加資産・全資産用）										所有者名		1枚のうち	
所有者コード												株式会社 鴻巣食品		1枚目	
行番号	資産の種類	資産コード	資産の名称等	数量	取得年月	取得価額	耐用年数	減価残存率	価額	課税標準額	課税標準額	増加事由	摘要		
				年号	年	月				率	コード				
01	1	12345678	コウコクトウ	1	4	12	2	5,400,000	10	0		1・3・	除却		
02	2		ユスイブソウチ	1	4	26	3	1,300,000	5	0		1・3・			
03	2		セイメンセイソウセツピ	1	3	62	2	18,000,000	10	0		1・3・			
04	2		パッケージハウソウセツピ	1	4	25	4	30,000,000	8	0		1・3・			
05	6		レジスター	1	5	7	5	500,000	5	0		1・3・			
06	6		ノートパソコン	2	4	27	7	150,000	4	0		1・3・	数量、価額修正		
07				4				300,000		0		1・3・			
08										0		1・3・			
09										0		1・3・			
10										0		1・3・			
11										0		1・3・			
12										0		1・3・			
13										0		1・3・			
14										0		1・3・			
15										0		1・3・			
16										0		1・3・			
17										0		1・3・			
18										0		1・3・			
19										0		1・3・			
20										0		1・3・			
小計								55,350,000							

【減少資産】

①減少する資産を赤線で消してください。

②摘要欄に「除却」と記入してください。

【変更がある資産】

数量、耐用年数、名称、価額等の変更がある場合

①該当箇所を赤の二重線で消してください。

②変更後の情報を記入してください。

③右の表を参考にし、摘要欄に記入してください。

変更箇所・原因		摘要記入例
種類		種類修正
資産の名称		名称修正
数量		数量修正
取得年月		取得年月修正
取得価額		価額修正
耐用年数	適用年数の誤り	適年誤り
	省令改正	省令改正

注意 「増加事由」の欄は、1新品取得、2中古品取得、3移動による受入れ、4その他のいずれかに○印を付けてください。