

# 令和7年度 自治会長（町内会長）及び文書配布先届

【 ー 】

令和7年 月 日

市役所 自治振興課 行

自治会名 \_\_\_\_\_ 自治会・町内会 \_\_\_\_\_

届出人氏名 \_\_\_\_\_

1. 下記の者が令和7年度自治会・町内会長へ就任したことを報告します。  
 (令和6年度と変更がない場合でも、ご記入をお願いします。)

自治会長	(ふりがな)	_____		
	氏名	_____		
	住所	〒 _____ 鴻巣市		
	電話番号	(自宅)	( )	
		(携帯)	( )	
就任年月日	平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
全戸配布数	_____ 戸	回覧数	_____ 部	
	( )		( )	

※ カッコ内の数字は、令和7年2月1日現在の配布数です。変更が無い場合はカッコ内の数字を、変更がある場合は変更後の数字をご記入ください。変更がある場合は、提出月の翌月の配布分から適用になります。

2. 令和7年\_\_月\_\_の広報配布時より、下記の配布先へ文書配布を依頼します。  
 (文書配布先が、自治会・町内会長以外の場合にご記入ください。)

文書配布先	(ふりがな)	_____		
	氏名	_____		
	住所	〒 _____ 鴻巣市		
電話番号	( )			

### 3. 個人情報の取り扱いについて

当該届における個人情報は、個人情報の保護に関する法律のほか各法令に従い、適正に取り扱います。  
 当該届は、広報その他の文書を自治会・町内会へ配布することを目的としています。なお、左記目的のほか、下記の場合に個人情報を利用又は外部へ提供すること（目的外利用等）がありますので、目的外利用等についてご同意いただき、下記に署名をお願いします。

- 自治会・町内会への加入申し込みなど、自治会活動に関する問い合わせに対して提供する場合
- 開発行為に伴う事前協議など市の行政指導等や、不動産売買の際、業者がごみ集積所の相談や自治会費を確認するため、開発業者等へ提供する場合
- 道路工事等に伴う工事の周知をするため、業者へ提供する場合
- 市役所各部署及び市議会のほか国や県等の官公庁、その他公共性を有する機関（警察・社協等）へ提供する場合

上記の目的外利用等について同意します。

R7年度自治会・町内会長名 _____	R7年度文書配布担当者名 _____
---------------------	--------------------

※ 文書配布先担当者欄は、文書配布先として自治会・町内会長以外の方が指定された場合に、文書配布先担当者様の署名をお願いします。

★裏面もご覧ください。