

自治会長・町内会長 各位

鴻巣市長 並木 正年

令和6年度自治会運営交付金に係る実績報告書の提出について

日頃から、市政の推進にご理解とご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、標記の件につきまして、各自治会・町内会の総会終了後に、下記のとおり提出していただきますようお願いいたします。

なお、本紙裏面に記入例を掲載しておりますので、ご参照ください。

記

- 1 提出書類 (1) 令和6年度自治会運営交付金事業実績報告書
(2) 総会資料 または、収支決算書及び事業報告書
- 2 提出期限 令和7年5月30日(金) ※総会終了後、速やかにご提出ください。
総会時期が6月以降の自治会・町内会につきましては、総会終了後、速やかにご提出ください。
- 3 提出方法 (1) 窓口提出
 - ・鴻巣市役所 自治振興課 (本庁舎1階21番窓口)
 - ・吹上支所・川里支所・市民活動センター・市民センター
 - ・本町コミュニティセンター・コミュニティふれあいセンター
 - ・各公民館

| | |
|---|------------------------------|
| { | 中央公民館・あたご公民館・笠原公民館・常光公民館 |
| | 箕田公民館・田間宮生涯学習センター・吹上生涯学習センター |
| | 北新宿生涯学習センター・川里生涯学習センター |(2) 電子申請、メール、FAX
※電子申請で提出する場合は、二次元コードからお願いいたします。
メール、FAXで提出される場合は、下記までお願いいたします。



(担当) 鴻巣市役所 自治振興課 市民協働推進担当

電話：541-9017 (直通)

FAX：577-8461

Email : jichi@city.kounosu.saitama.jp

(〇〇-番号)

令和6年度自治会運営交付金事業実績報告書

記入例

提出日をご記入ください

令和7年 月 日

鴻巣市長 あて

住所：自治会・町内会長宅の住所をご記入ください。

名称：自治会・町内会の名称をご記入ください。

代表者名：自治会・町内会長の氏名をご記入ください。

(※現・新どちらの会長の記名でも構いません。)

| | |
|-------|----------|
| 住所 | 鴻巣市中央1-1 |
| 事業者名称 | 鴻巣自治会 |
| 代表者名 | 鴻巣太郎 |

令和6年 月 日に交付を受けた令和6年度自治会運営交付金について、令和6年度自治会運営事業が完了したので、鴻巣市補助金等の交付に関する規則第11条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 補助金等の交付決定額 金 (振込金額を記載済み) 円

2 補助対象事業の成果

| 事業名 | 自治会または町内会運営事業 | 実施主体 | 自治会・町内会名 (記載済み) | 自治会 町内会 |
|----------|--|------|--------------------|------------|
| 事業実施等の場所 | 主な自治会・町内会活動場所を記入してください。 -記入例- 〇〇集会所、公園、自治会長宅など | | | |
| 総事業費 | 令和6年度の自治会・町内会の総支出額を記入してください。 (※来年度への繰越金は含みません。) | | | |
| 事業内容及び効果 | 令和6年度に実施した主な事業を記入してください。 -記入例- 事業：清掃活動、効果：自治会・町内会内の交流が深まった。 | | | |

添付資料 収支決算書 (収支の内訳がわかるもの)、事業報告書

自治会・町内会の総会資料などを添付してください。