

市民税等証明申請書

(宛先) 鴻巣市長

令和 年 月 日

1. 申請者(窓口に来た方) ※太枠の部分をご記入ください

1. 本人	2. 同居親族	3. 相続人	4. 代理人	5. その他()
現住所	TEL ー ー			
フリガナ	生年月日			
氏名	大昭			
	平令 年 月 日			

2. 納税義務者(どなたの証明が必要ですか) * 窓口に来た方と同じ場合は記入不要です

住所 (所在地)	※転出された方は鴻巣市に住んでいた時の住所を記入してください。		
フリガナ	生年月日		
氏名 (法人名)	大昭		
	平令 年 月 日		

※ 法人市民税納税証明書には代表者印又は、委任状が必要となります。

3. 使用目的、又は提出先

1. 借入	2. すまい給付金	3. 扶養認定	4. 年金	5. 官公庁	6. 指名参加	7. 車検	8. 学校	9. 勤務先
10. 保健所	11. 公営住宅	12. 入国管理局	13. その他()					

4. なにが必要ですか(必要な証明の番号を○で囲んでください)

必要通数 ※職員記入欄

所得・課税等	①	1. 所得証明書 * 市県民税の税額は記載されません	年度(年分)		
		2. 所得証明書(児童手当用)	年度(年分)		
		3. 課税証明書 * 所得額は記載されません	年度(年分)		
		4. 所得・課税証明書	年度(年分)		
		5. 非課税証明書	年度(年分)		
営業等	②	1. 営業証明書 □法人 □個人			
		2. 所在証明書			
納税証明書	③	1. 市県民税	年度		
		2. 軽自動車税	車両番号(熊谷) 年度		
		3. 法人市民税	年 月 日 ~ 年 月 日 日期		
	④	1. 継続検査用軽自動車税納税証明書 車両番号(熊谷)			

◎注意 ①、②(法人は除く)及び③については本人及び同居の親族以外のときは委任状が必要です。

④については本人及び同居の親族以外のときは、継続検査証の原本(コピー可)がない場合、

委任状が必要です。

通 円

本人確認	受付場所	通数	手数料	担当
☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証	☐ 本庁		現・()	発行 確認
☐ 在留カード ☐ 個人番号カード	☐ 吹上支所			
☐ パスポート ☐ 障がい者手帳	☐ 川里支所			
☐ その他()		通	円	