

令和6年度 自治会長（町内会長）及び文書配布先届

【 ー 】

令和6年 月 日

市役所 自治振興課 行

自治会名 _____ 自治会・町内会 _____ 届出人氏名 _____

1. 下記の者が令和6年度自治会・町内会長へ就任したことを報告します。
(令和5年度と変更がない場合でも、ご記入をお願いします。)

自治会長	(ふりがな)	-----		
	氏名			
	住所	〒 - 鴻巣市		
	電話番号 (片方でも可)	(自宅)	()	
		(携帯)	()	
就任年月日	平成・令和 年 月 日			
全戸配布数	_____ 戸 ()	回覧数	_____ 部 ()	

※ カッコ内の数字は、令和6年2月1日現在の配布数です。変更が無い場合はカッコ内の数字を、変更がある場合は変更後の数字をご記入ください。変更がある場合は、提出月の翌月の配布分から適用になります。

2. 令和6年__月の広報配布時より、下記の配布先へ文書配布を依頼します。
(文書配布先が、自治会・町内会長以外の場合にご記入ください。)

文書配布先	(ふりがな)	-----		
	氏名			
	住所	〒 - 鴻巣市		
電話番号	()			

3. 個人情報の取り扱いについて

当該届における個人情報は、個人情報の保護に関する法律のほか各法令に従い、適正に取り扱います。
当該届は、広報その他の文書を自治会・町内会へ配布することを目的としています。なお、左記目的のほか、下記の場合に個人情報を利用又は外部へ提供すること（目的外利用等）がありますので、目的外利用等についてご同意いただき、下記に署名をお願いします。

- 自治会・町内会への加入申し込みなど、自治会活動に関する問い合わせに対して提供する場合
- 開発行為に伴う事前協議など市の行政指導等や、不動産売買の際、業者がごみ集積所の相談や自治会費を確認するため、開発業者等へ提供する場合
- 道路工事等に伴う工事の周知をするため、業者へ提供する場合
- 市役所各部署及び市議会のほか国や県等の官公庁、その他公共性を有する機関（警察・社協等）へ提供する場

上記の目的外利用等について同意します。

R6年度自治会・町内会長名 _____	R6年度文書配布担当者名 _____
---------------------	--------------------

※ 文書配布先担当者欄は、文書配布先として自治会・町内会長以外の方が指定された場合に、文書配布先担当者様の署名をお願いします。

★裏面もご覧ください。

↓（令和6年度の会長になられる方が回答してください。）

◎自治会長情報の外部提供時における、市役所からの事前連絡について

本紙表面「3. 個人情報の取り扱いについて」における、目的外利用等によるの情報提供依頼があった際、自治会・町内会長のご連絡先を公開する前に、市役所から自治会・町内会長へ電話で事前連絡を行っています。

しかし、自治会によっては、

- ・開発等が多い地域なので、市役所からの事前連絡は必要ない。
- ・会長が平日は留守にしている場合が多いので、市役所からの電話は取れない。
- ・自治会・町内会にとって必要な内容なので、事前連絡を省略してよい。

等の理由で、了承をいただいた届出に基づいて、市役所からの事前連絡なしで、引っ越してきた市民や開発業者へ連絡先をお伝えしている自治会・町内会もあります。

つきましては、

- (1) 自治会への加入申し込みなど自治会活動に関する問い合わせに対して提供する場合
 - (2) 開発行為に伴う事前協議など市の行政指導等や、不動産売買の際、業者がごみ集積所の相談や自治会費を確認するため、開発業者等へ提供する場合
 - (3) 道路工事等に伴う工事の周知をするため、業者へ提供する場合
- については、市役所からの事前連絡を省略しても構わないという方（令和6年度の自治会長）は、以下の☑欄に✔をお願いします。

上記のような市民や業者からの問い合わせの場合、市役所からの事前連絡を省略して会長の連絡先を公開しても構いません。