

別記様式

		担当課	自治振興課
会議の名称	令和5年度第1回鴻巣市市民活動推進協議会		
開催日	令和5年10月17日(火)		
開催時間	午前10時00分 開会 ・ 午前10時30分 閉会		
開催場所	鴻巣市役所 101会議室		
議長(委員長・会長)氏名	会長 小谷野富雄		
出席者(委員)氏名(出席者数)	黒巢恭子、新井茂夫、和栗裕 (3人)		
欠席者(委員)氏名(欠席者数)	竹下和男、中村由春 (2人)		
事務局職員職氏名	課長 小野田直人 副課長 石田アイ子 主事 篠崎駿 主事 福村直人		
傍聴の可否(傍聴者数)	可 (0人)		
会議の内容	<p>(議題)</p> <p>1 令和5年度市民活動支援基金助成事業交付決定について</p> <p>2 令和6年度市民活動支援基金助成事業について</p> <p>3 今後のスケジュールについて</p> <p>(その他)</p>		
	<p>(決定事項など)</p> <p>議事1 報告事項 令和5年度市民活動支援基金助成事業交付決定について</p> <p>○次の内容を事務局より報告し、承認された。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・3月18日に協議会で審議された助成額案で市長決裁のうえ交付決定した。交付団体の詳細については、ホームページにて周知を図った。5団体609,522円の交付決定額となり、事業を実施している。 <p>議事2 審議事項 令和6年度市民活動支援基金助成事業について</p> <p>○次の内容を事務局より提案し、承認された。</p> <p>11月広報・市HPにて周知し、申請の手引きを各公共施設に配架する予定。手引きの記載内容を1点確認した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実績報告会の廃止について <p>例年1月～2月に開催する実績報告会について、令和6年度以降、開催しない方向で考えている。実績報告会とは、市民活動支援基金が寄附金を財源としていることから、寄附していただいた方々に対して各団体がどのように補助金を活用したか、パワーポイントを用いてご報告いただく会である。しかしながら、①コロナ禍となった令和2年度以降、市民活動支援基金への寄附金が0円であること、②寄附いただいた方が実績報告会に参加いただかなくては、自分の寄附は何にいくら使われたのか把握できないこと、③補助金の申請団体の負担を軽減し、申請団体を増やす目的から、令和6年度以降実績報告会を開催しない方向で検討している。</p> <p>なお、代替案として、団体に提出いただく事業報告書を市ホームページに掲載し、寄附いただいた方にはそちらを確認していただく形で検討している。</p>		

	<p>議事3 今後のスケジュールについて ○次の内容を事務局より説明し、異議なく承認された。</p> <p>資料3 今後のスケジュールのとおり</p> <p>(その他) ○次の内容を事務局より説明した。</p> <p>資料4 「助成金活用講座案内」について</p> <p><委員意見></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Y a e 語りの会の群読懇話会にご案内いただいたので、行ってみた。大変盛況で、良かった。また、ARTKID`Sのもりのえほんかんに行こうと思ったが、大人が1人で行くには視察に行くようなので、行きたいが、なかなか行けていない。 ・ 私も Y a e 語りの会の群読懇話会に参加させていただいた。実際に見ると、感じ方が違う。非常に迫力もあったし、やられている方の意思が伝わってきて、素晴らしいイベントだったと思う。実際に活動しているところを見ることができれば、我々の感覚が違ってくると思う。案内があれば行きやすい。自分たちの会をよく理解してもらいたいということであれば、見てもらう機会を設けていただくと、より良い。私も市民活動推進派、積極的にやって申請していただきたいと思う。今のご時世なので、発展しようとするのが難しいというのもあると思うが、そういうことも検討してもらえればと思う。 ・ 今回 Y a e 語りの会は招待という形だったが、他に、今日はこういう活動をここでやっていると知らせることも、裾野を広げていく一つであると思う。定期的に活動している団体であればあるほど、もう少し知ってもらうことも、今後の課題ではないかと思う。 <p>次回日程 書類審査 令和6年2月22日(木) 13時30分～ 鴻巣市役所101会議室</p>
配布資料	<ul style="list-style-type: none"> ・ 次第 ・ 資料1 令和5年度鴻巣市市民活動支援基金助成事業交付状況 ・ 資料2 令和6年度鴻巣市市民活動支援基金助成事業申請の手引き ・ 資料3 今後のスケジュール ・ 資料4 助成金活用講座案内

注 会議の内容の欄は、主な意見や質疑内容を交えて概要を記入し、記入事項が多い場合は、別紙に記入するものとする。