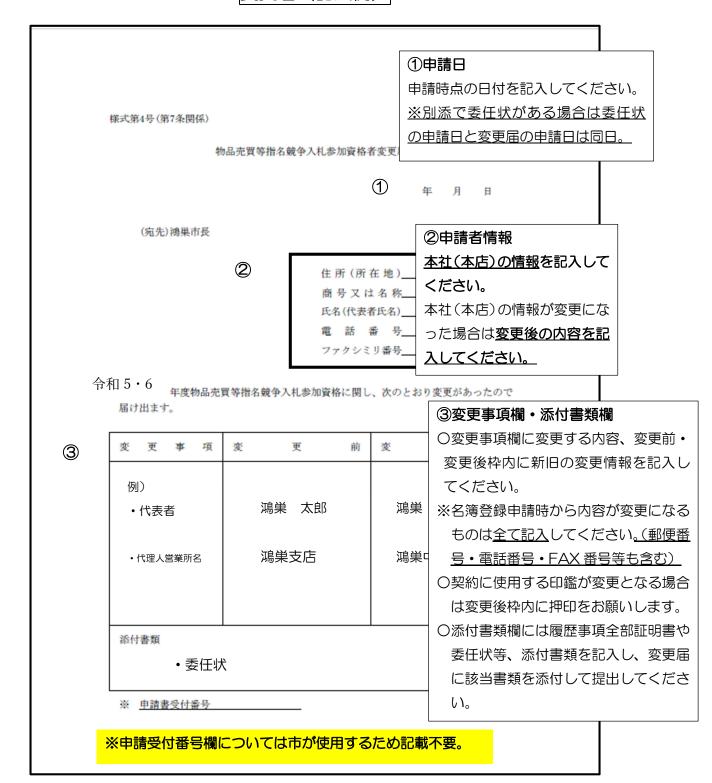
変更届(記入例)



必要書類について

- ●本店の代表者、住所の変更→履歴事項全部証明書(本店の代表が変更し、受任者を設定している場合は新代表者から代理人への委任状も必要です。)
- ●支店の住所、代理人の変更→委任状 ●業種の追加→入札参加資格審査入力票の2枚目(品目部分)

委任状(記入例)

委 任 状

①申請日

(原則変更届の申請日と同日)

1

年 月 日

(宛先) 鴻巣市長

2

代理人を置く営業所の所在地 受任者 営業所等名称 代理人の役職名 代理人氏名 ●●県●●市●●1-1

●●株式会社 ●●支店

所長

•

•• ••

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

主たる営業所の所名 委任者 商 号 又 は 名 代 表 者 氏

②受任者•委任者欄

- ・受任者欄→代理人を置く支店の情報を記入。
- ・委任者欄→本社(本店)の情報を記入。

※本社(本店)が市との契約権限を持つ場合で、 本社(本店)の登記上住所と事実上住所が異なる事業者については、<u>委任者に登記上の住所</u>、 <u>受任者に事実上の住所(実際に営業中の本社・</u> 本店住所)を記入してください。

- 1 委任事項
- (1) 入札参加資格申請に関すること。
- (2) 入札及び見積りに関すること。
- (3) 契約の締結に関すること。
- (4) 契約の履行に関すること。
- (5) 代金の請求及び受領に関すること。
- (6) 復代理人の選任に関すること。
- (7) 前各号に付帯する一切のこと。
- 2 委任期間

③ 年 月 日 から 令和7年3月31日

記

3 その他

③委仟期間

委任開始日を記入してください。 ※委任開始日は変更届の申請日と同日 とします。