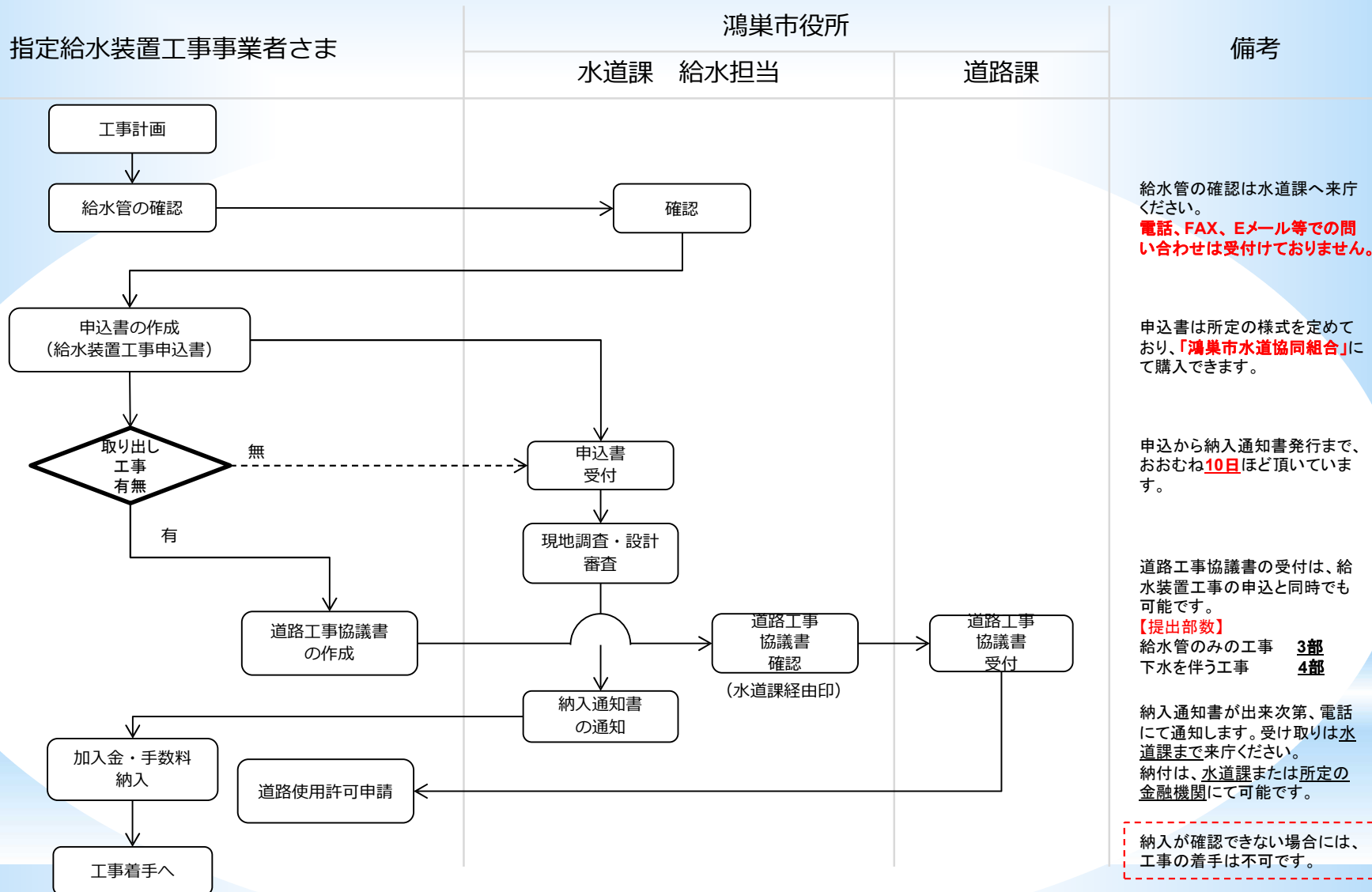


# 給水装置工事を行うために

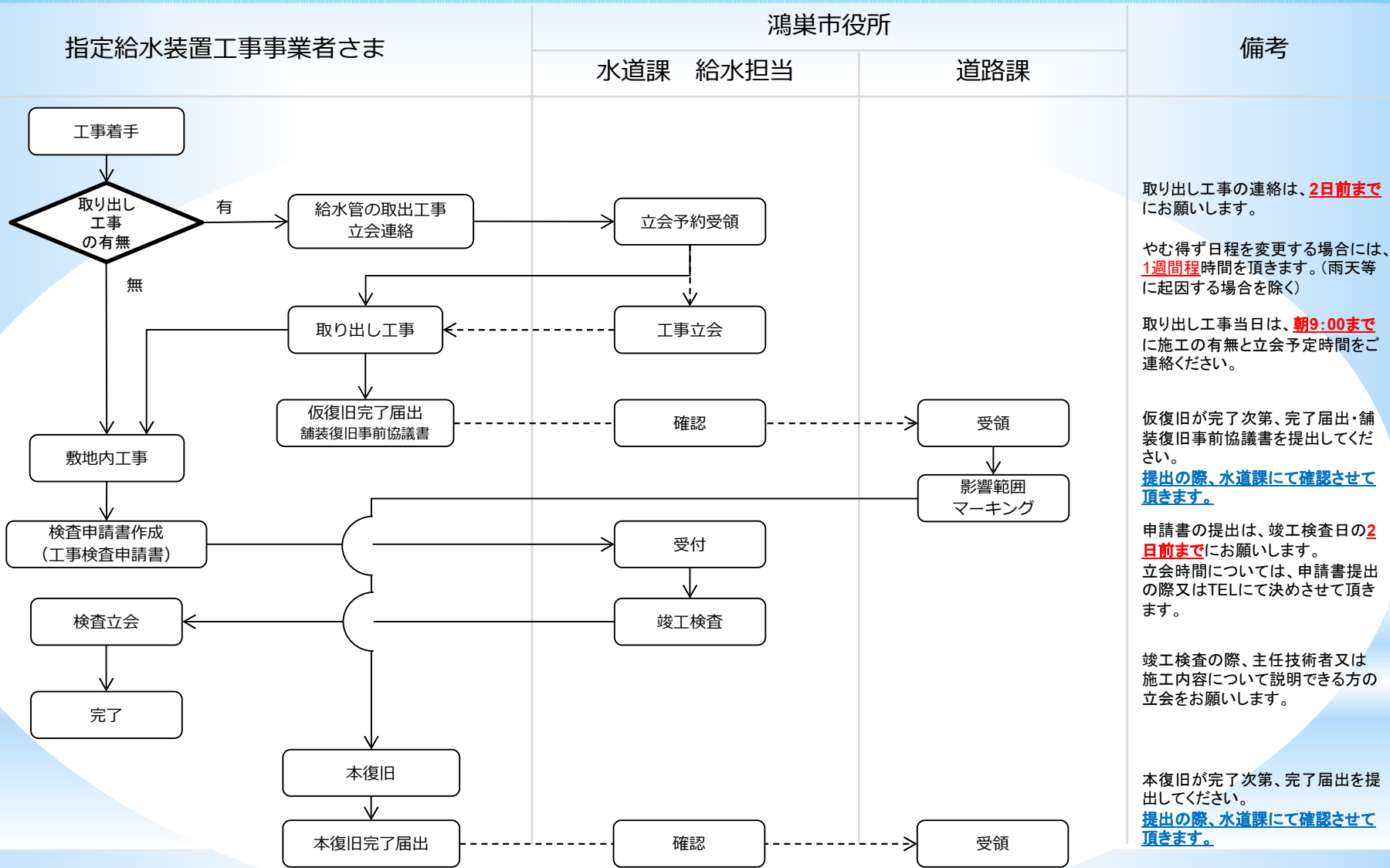
鴻巣市役所  
上下水道部水道課



# 給水装置工事施工の流れ



# 給水装置工事施工の流れ



# 給水装置工事の申請について

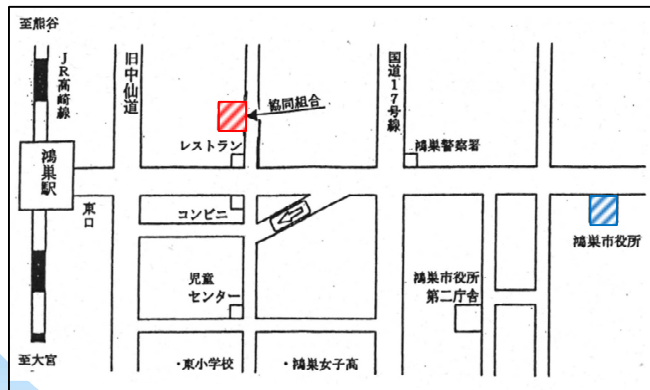
## 工事申請の様式について

申請に係る様式は、所定の様式が定められております。

工事申請書は「鴻巣市水道協同組合」にて購入することができます。

購入に関する問い合わせは、直接水道協同組合までお願いします。

鴻巣市水道協同組合 案内図



住所 鴻巣市本町2丁目7番21号  
 TEL 048-541-3966  
 FAX 048-543-6922

## 申請書様式



様式第1号 (第3条関係)

## 給水装置の新設・改造・修繕・撤去工事申請書

(あて先) 鴻巣市長 鴻巣市 号(文書管理)

交付番号: [ ] 交付日: [ ] 給料番号: [ ]

私は、鴻巣市上水道給水条例その他の水道事業管理規程に規定する事項を遵守することに同意した上で、以下の給水装置の工事を申込みします。

② 住所: 鴻巣市中央1-1 電話: 048-577-8133

申請者氏名: 鴻巣 太郎 (鴻巣)

工事場所: 鴻巣市 人形2450-6

所有者: 土地

④ 装置種類: 専用 共用 既設消火栓 給水方法: 直結 貯水槽式 直結増圧式 予定使用水量: [ ] m³/日

⑤ 集合住宅: 戸数: [ ] 階層: [ ] 建物名称: [ ]

⑥ 口径変更: [ ] mm 既設水道番号: [ ]

⑦ 分岐承諾: 住所: [ ] 氏名: [ ] 氏名: [ ]

⑧ 加入金: 加入金 [ ] 円(内消費税 [ ]) 設計審査手数料 [ ] 円(工事検査手数料 [ ]) 検査 [ ]

⑨ 委任: 私(工事申込者)は、本給水装置の工事、申込及び納付金等に関する一切の事項を下記の設計審査申請書(装置工事事業者)に委任します。 鴻巣 太郎 (鴻巣)

様式第2号 (第3条関係)

## 設計審査申請書

(あて先) 鴻巣市長 令和〇〇年〇〇月××日

上記(給水装置の工事申込)について、下記のとおり調査・設計を申請します。

申請者(指定給水装置工事事業者): 鴻巣設備株式会社 (鴻巣) 代表取締役: 吹上 次郎

指定番号: 第〇〇号 鴻巣設備株式会社 登録番号: 第△△△△号

本管口径: 100 mm 給水管口径: 20 mm 本管所有: [ ] 利害関係者: [ ] 本管管種: [ ] 石綿: あり/なし/不明

⑪ 設埋設物: 消火 電気 電話 雨水 他 布設道路の種類: 国道 県道 [ ] 市道 私有道 舗装道 砂利道 [ ] 車道 歩道

施工方法: 掘削 推進 貫孔 本管圧力: [ ] MPa 本管給水用具数: 10 栓 施工予定日: 平成30年〇〇月××日

分岐からメーター取付けまでの使用資材: 平面図 S=FREE 建築物の主たる用途: 1戸建住宅 建築規模: 2 階

⑫

名称	形状寸法	数量	形式番号	製造業種
分水サドル	Φ100×Φ20	1	JWWA B177	〇〇組
ろくろ継ぎ手	Φ20	1	JWWA	〇〇組
密着コブ	Φ20	1		〇〇組
HIVP	Φ20	4.8	JIS K 6742	セキ△△
HI-S	Φ20	4	JIS K 6743	セキ△△
HI-L	Φ20	4	JIS K 6743	セキ△△
乙止水栓	Φ20	1	JWWA	〇〇/△△
丙止水栓	Φ20	1	JWWA	〇〇/△△
メーターユニオン	Φ20	3	JIS K 6743	〇〇/△△
逆止弁	Φ20	1	JWWA	〇〇/△△
メーターボックス	MB-25SB	1		〇〇組
止水栓ボックス	Φ150×H450	1		〇〇組

⑬

DIP Φ100

①新設・改造・修繕・撤去にて対象ものに○を付ける

② 申込者の情報を記載する。  
住所、電話番号、氏名(ふりがな)、印、工事場所

土地、建物の所有者が異なる場合には、所有者の氏名を記載する。

③ 建築確認番号を記載する。  
建物の用途に○を付ける。  
使用する水道メーターの口径を記載する。

④装置種類、給水方法の該当するものに○をする。

⑤集合住宅の場合には、建物概要を記載する。

⑥ 口径変更(φ13mm →φ20mmなど)する場合に記載  
改造する場合には既設量水器のメーター番号を記載

⑦ 他の所有者の敷地の使用、給水管からの分岐する場合には、承諾をもらうこと。

⑧ 加入金・手数料の金額を記載する。  
※既存の加入金の権利を使用する場合にも、手数料はかかります。  
詳細はP.7 を参照

⑨ 申請を指定工事業者に委任すること確認  
します。  
申込者に直筆と印を頂いてください。

⑩申請の日付および指定給水装置工事店の記載します。

⑪ 本管、供給管等工事の内容を記載する。  
※本管圧力は竣工検査までに測定すること。

⑫ 分岐～メーター廻り(逆止弁含む)までに使用する材料を記載する。

⑬ 工事計画図を記載する。

既設管は青、新設(改造)は赤で工事範囲が分かるように記載する。  
※図が小さく分かりづらい場合には、別紙で提出することも可能。

**注意**

申請内容に変更が生じた場合には、速やかに水道課までご連絡ください。  
必要に応じて、新たに申請して頂く手続きが必要です。

# 給水装置工事の申請について

様式第4号（第5条関係）

## 給水装置の新設・改造・修繕・撤去 工事検査申請書

（あて先）鴻巣市長 令和〇年〇〇月××日  
鴻巣第 号（文書管理）

申請者（指定給水装置工事事業者）

水道番号	鴻巣設備株 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">鴻設 集備</span>			主査	検査員
申込者氏名	鴻巣 太郎		課長	水道技術 管理者	
工事場所	鴻巣市 人形2450-6	施工完了	令和元 年 6 月 30 日	メーター 出庫日	検査日
建物名称	水道メーター	口径 20 mm	番号 17-〇〇〇〇 号		
検定検満	〇 年 ΔΔ 月	開始指針	m	使用状況	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">閉</span> 閉 栓
				メーター未取付け	

竣工図（平面図 立面図 S=FREE）

1F

2F

立面図

主任技術者 吹上 次郎 吹上 登録番号 第 ΔΔΔΔ 号

申込者、工事場所、メーター情報などを記載する  
※メーターの指針は、検査時に確認するため、記載不要。

平面図と立面図を記載する。

- 共通事項  
今回の工事範囲と既設管との色を分けて記載。  
  
新設（改造） 赤  
既設管 青
- 平面図  
配管の設置位置、管種、口径がわかるように記載する。
- 立面図  
配管の上げ下げ、延長、使用材料がわかるように記載する。

※申請書に収まらない場合には、別紙で提出も可能。

担当した主任技術者の情報を記載する。  
※主任技術者の認印を必ず押印する。  
 検査前に水圧試験を実施する。  
 ➢ 分岐～乙止水栓まで 取り出し工事時測定  
 ➢ 乙止水栓～給水栓 検査時まで測定

# 給水装置工事の申請について

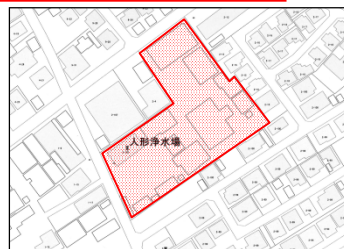
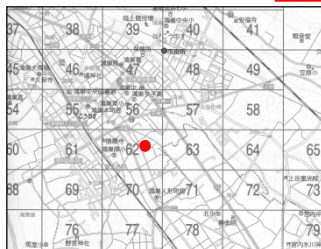
本給水装置工事に使用した給水管及び給水用具等の構造及び材質の基準適合確認  
**※工事における使用材料をすべて記載する。**

確認は、認証登録番号又は品質認証マークの確認方法を、認証適用以外のサドル、きょう類は製造業者名を記入する。

名称	形状寸法	数量	形式番号・製造業者	名称	形状寸法	数量	形式番号・製造業者
分水サドル	100×20	1		架橋ポリエチレン管	16 13	1.5 29.5	
ロウ継手	20	1		オスアダプタ	20×16 13	1 6	HI水栓ソケット付
密着コア	20	1		ヘッダー	6P	1	
乙止水栓	20	1	規格・メーカーを記載	ストリート止水栓	13	5	規格・メーカーを記載
丙止水栓	20	1		アングル止水栓	13	1	
逆止弁	20	1		キッチン混合水栓	13	1	
メーターユニオン	20	4		洗面混合水栓	13	1	
メーターボックス	25	1		洗濯水栓	13	1	
止水栓ボックス	25	1		手洗水栓	13	1	
HIVP	20 13	20.8 1.5		シャワー混合水栓	13	1	
HI-L	20	9		トイレボールタップ	13	2	
HI-S	20 13 20	5 1 1		万能水栓	13	1	
HI-T	20×13	1		水栓柱	13	1	
			給湯器	24号	1		
			トイレウォッシュレット		1		
			給湯器バルブ	20	1		
			埋設シート	75mm	5.0		

案内図（工事申込時に記入する。）

案内図は広域と詳細2枚つける。



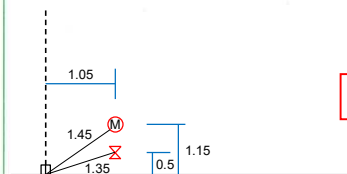
念書又は利害関係者の追加の場合にご記入願います。（工事申込者記入）

令和 年 月 日

念書を添付するケース

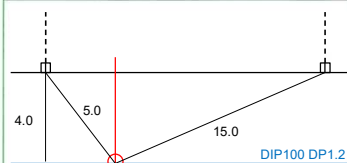
- 老朽化した給水管を使用される場合
  - 受水槽を設置すべき施設に受水槽を設置しない場合
  - 複数の所有者の給水管から分岐される場合
  - 他の所有者の敷地を占用される場合
- など申請時、内容を確認させて頂き、依頼する場合があります。

止水栓・水道メーター設置箇所オフセット



オフセットの測定は、3点取りを行うこと

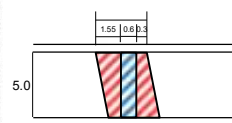
分岐箇所オフセット



仮復旧（平面図）



本復旧（平面図）



給水管図（所有者、給水戸数、施工年月日、管種、口径、布設状況）



# 加入金・検査手数料について

メーターの口径	加入金の額		
	税込	税抜き	消費税
13 mm	143,000	130,000	13,000
20 mm	209,000	190,000	19,000
25 mm	396,000	360,000	36,000
30 mm	583,000	530,000	53,000
40 mm	1,397,000	1,270,000	127,000
50 mm	2,772,000	2,520,000	252,000
75 mm	5,555,000	5,050,000	505,000
100 mm	管理者が別に定める額		

水道メーターを大きくする場合には、差額をお支払頂きます。

※地域により差額金額が異なる場合がありますので、水道課までお問い合わせください。

手数料の種類	金額
設計審査手数料	1,500
工事検査手数料	1,500
手数料合計	3,000

1つの申請について、合計3,000の手数料を頂きます。





# 道路工事協議書について

道路工事協議書			
道路管理者 原口 和久 様		令和 元年〇〇月△△日	
協議者		住 所 鴻巣市中央1-1	
担当課 経由印		氏 名 鴻巣設備㈱	
水道課 受付印		電話番号 048-577-8135	
工事の目的	給水管の取出し工事		
工事の種類	水道 ガス 下水道 その他 ( )		
工事場所	鴻 巣 市 人形2450-6 地 先		
工事時期	令和 元年〇〇月△△日 から ( 90 日間)		
変更工事時期	令和 年 月 日 から ( 日間)		
工事内容	別 紙 の と お り		
申 請 者	氏 名	鴻巣太郎	TEL 048 - 577 - 8133
	住 所	鴻巣市中央1-1	
工 事 店 名	鴻巣設備㈱	現場責任者	吹上 太郎
		連絡先	048-577-8135
道 路 の 復 旧 方 法	仮復旧	施工者 鴻巣設備㈱	添 付 書 類
	本復旧	施工者 鴻巣設備㈱	案内図・平面図・組成図等
	本復旧の場合は、事前協議のこと		保安図
道路課 受付印	記入欄 (条件等) 深みず詳細のわかる写真を添付し、仮復旧完了履歴及び完了履歴を提出すること。		
道路課 受付印			

水道課にて確認させて頂き、道路課に提出お願いします。  
下水道工事が伴う場合については、下水道課にも提出が必要です。

## <添付書類>

- 案内図
- 平面図
- 道路組成図
- 保安図(道路規制図)

## <提出部数>

- 給水管取出工事のみ場合 **3部**  
水道課 1部  
道路課 2部
- 下水取出工事を伴う場合 **4部**  
水道課 1部  
下水道課 1部  
道路課 2部

道路協議書の様式については、鴻巣市HPよりDL頂けます。  
(HPのご案内)  
「道路課」>「業務案内」>道路>「道路及び水路敷の占用について」



# 道路工事協議書について

## 北新宿用

所長	副課長	主査	担当
<b>区画道路工事協議書</b>			
令和 年 月 日			
(宛先) 鴻巣都市計画事業北新宿第二十地区画整理事業			
施行者 鴻巣市			
代表者 鴻巣市長			
担当課 経由印	協議者 住所 氏名 電話番号		
工事の目的			
工事の種類	水道 ガス 下水道 その他 ( )		
工事場所	鴻巣市北新宿字		地先 画地先
工事時期	令和 年 月 日 から ( 日間)		
変更工事時期	令和 年 月 日 から ( 日間)		
工事内容	別紙のとおり		
申請者	氏名	In	
	住所		
施工者名	現場責任者		
	連絡先		
道路の復旧方法	仮復旧 施工者	添付書類	
	本復旧 施工者	案内図・平面図・組成図等	
	本復旧の場合は、事前協議のこと		
受付印	記入欄 (条件等)		

※ 完了届を提出すること。

## 広田用

所長	副課長	主査	担当
<b>区画道路工事協議書</b>			
令和 年 月 日			
(宛先) 鴻巣都市計画事業広田中央特定土地区画整理事業			
施行者 鴻巣市			
代表者 鴻巣市長			
担当課 経由印	協議者 住所 氏名 電話番号		
工事の目的			
工事の種類	水道 ガス 下水道 その他 ( )		
工事場所	鴻巣市広田		地先 画地先
工事時期	令和 年 月 日 から ( 日間)		
変更工事時期	令和 年 月 日 から ( 日間)		
工事内容	別紙のとおり		
申請者	氏名	In	
	住所		
施工者名	現場責任者		
	連絡先		
道路の復旧方法	仮復旧 施工者	添付書類	
	本復旧 施工者	案内図・平面図・組成図等	
	本復旧の場合は、事前協議のこと		
受付印	記入欄 (条件等)		

※ 完了届を提出すること。



# 仮復旧完了届・本復旧完了届について

## 仮復旧・本復旧完了届出

仮復旧完了届  
 完了届

(あて先) 鴻巣市長

住 所 \_\_\_\_\_  
 氏 名 \_\_\_\_\_  
 担当課 氏名 \_\_\_\_\_  
 (連絡先) 氏 \_\_\_\_\_

令和 年 月 日付け 請 号をもって  回 答  
 許 可 のあった  
 承 認

道路24条・32条に関する工事を下記のとおり  仮復旧完了  
 完了 しました。

記

工 事 箇 所	鴻巣市
着 工 年 月 日	令和 年 月 日
完了予定年月日	令和 年 月 日

仮復旧年月日	令和 年 月 日	担当課課長印
完了年月日	令和 年 月 日	

備考 ・ 添付書類 案内図、工事写真（着工前・施工中・完了後）  
 ・ 仮復旧は加勢谷村に上り施工し、仮復旧期間中、常に当該箇所を巡回し、  
 観察し、その他不具合発生したとき、又は本市職員から指示を受けた  
 ときは、直ちに修復するものとする。  
 ・ 上下水道工事等については、仮当番復旧も併用すること。

## 舗装復旧事前協議書

舗装復旧事前協議書

令和 年 月 日

(あて先) 鴻巣市長

住 所 \_\_\_\_\_  
 申請者 氏 名 \_\_\_\_\_  
 (連絡先) 氏 \_\_\_\_\_  
 担当者 住 所 \_\_\_\_\_  
 氏 名 \_\_\_\_\_  
 (連絡先) 氏 \_\_\_\_\_

令和 年 月 日付け 請 号をもって 回答 許可 のあった道路に  
 関する舗装の本復旧について事前協議致します。

記

舗装本復旧工事 予定年月日	令和 年 月 日
事前立会日	令和 年 月 日

仮復旧及び本復旧が完了した場合には、完了届を提出してください。  
 水道課にて確認させて頂き、道路課に提出頂きます。  
**※下水工事を伴う場合、下水道課も確認します。**

仮復旧が完了した際には、本復旧範囲を決定するため、事前協議書を提出して頂きます。  
**※仮復旧完了届と同時に提出頂きます。**

### <添付書類>

#### 工事写真

- 着工前
- 施工中
- 完了後

様式については、鴻巣市HPよりDL頂けます。

(HPのご案内)

「道路課」>「業務案内」>道路>「道路及び水路敷の占用について」



# 給水装置工事施工の流れ

