

鴻巣市立小・中学校 ICT 環境更新に 係る情報提供依頼書

令和 7 年 7 月

鴻巣市教育委員会 教育総務課

目次

1	情報提供依頼の目的	1
2	情報提供依頼事項.....	1
2.1	調達仕様書（案）、カスタマイズ要件についての意見	1
2.2	費用見積	1
2.3	構築スケジュール	1
3	情報提供要領	2
3.1	参加表明	2
3.2	提出書類	3
3.3	提出期限	3
3.4	提出先	3
3.5	提出方法	3
3.6	質疑応答	4
3.7	その他	4

1 情報提供依頼の目的

鴻巣市立小中学校においては、令和2年度に校務支援システム等の入替に合わせて、フルクラウド化（IaaS、SaaS）、3層分離撤廃（ゼロトラスト導入）、テレワーク環境整備及びそれに関わる情報機器を全校に導入しました。そのシステムが令和8年3月にリース満了となり、その後1年間リース延長する予定です。

本情報提供依頼は、システムを更新（令和9年4月1日本稼働予定）するにあたり、現実的かつ具体的な情報の提供を求めるものです。主旨をご理解の上、ご協力をお願い申し上げます。

2 情報提供依頼事項

次の2.1 調達仕様書（案）については、3.1 記載の参加表明を提出いただいた事業者に対して、資料をお渡しします。詳細は3 情報提供要領を参照してください。

2.1 調達仕様書（案）、カスタマイズ要件についての意見

現時点で想定している調達仕様書（案）、カスタマイズ要件の内容について、一般的に対応が困難である仕様など、お気づきの点があれば「様式4 意見書」に記載をお願いします。

2.2 費用見積

- ・ 調達仕様書（案）に記載された仕様を満たすことを前提にご提案内容にもとづき、費用をお見積りください。費用概算見積書は、貴社の任意様式で提示してください。

カスタマイズ要件については、個別に見積を作成ください。調達仕様書（案）にカスタマイズ要件を追加した場合の追加費用として使用させていただきます。

- ・ 学習者用端末については、備品として一括購入します。また、設計・構築については、業務委託として一括払を想定しています。その他の機器については、5年間の賃貸借としますので、リース料率をかけて積算してください。
- ・ 費用概算見積書の内訳は、「様式3 見積書内訳」に記入し、提示してください。
- ・ 仕様を満たすことが出来ない場合は「様式4 意見書」にその旨記載の上で対応可能な範囲でお見積ください。

2.3 構築スケジュール

- ・ 業務、システムの円滑な移行を図るために貴社が推奨する構築スケジュールを、任意様式にて提示してください。

3 情報提供要領

3.1 参加表明

本 RFI への参加は任意です。本件に参加する場合は以下の要領にてご連絡をお願いします。

なお、本件に係る資料には機微情報が含まれるため、参加表明及び秘密保持誓約書を提出いただいた事業者に対して、上記 2 情報提供依頼事項に記載の 2. 1 調達仕様書（案）、カスタマイズ要件をメールにて送付いたします。

※参加表明後に辞退する場合は、当市に必ず連絡をお願いします。

(1) 受付期間

令和 7 年 7 月 29 日（火）から令和 7 年 8 月 18 日（月）12 時まで

(2) 提出書類

様式 1 鴻巣市立小・中学校 ICT 環境更新に係る情報提供参加表明書及び秘密保持誓約書

(3) 提出方法

上記提出書類を電子メールにて送付の上、後日原本を郵送してください。

※電子メールの件名は「【会社名】鴻巣市立小・中学校 ICT 環境更新 RFI 参加表明」として
ください。

(4) 提出先

鴻巣市教育委員会 教育総務課 総務担当 小杉・瀧澤

メールアドレス：kyoiku@city.kounosu.saitama.jp

住所：〒365-8601 埼玉県鴻巣市中央 1 番 1 号 本庁舎 3 階

電話：048(544)1210

(5) その他

参加表明のメールを送付後、到着確認のため、当市に連絡をお願いします。

3.2 提出書類

様式	書類名	備考
任意	費用概算見積書	
様式3	費用概算見積内訳書	
様式4	意見書	
任意	構築スケジュール	

※ 電子データは、PDF 等にせず MS Office（Word、Excel、PowerPoint 等）で編集できる形で提出してください。

3.3 提出期限

令和7年9月1日（月）まで

3.4 提出先

鴻巣市教育委員会 教育総務課

〒365-8601 埼玉県鴻巣市中央1番1号

電話：048(544)1210

3.5 提出方法

- ・電子データでメールにて提出してください。
- ・電子媒体分については、編集可能な形式で提出してください。

3.6 質疑応答

質問方法	参加表明書を提出した事業者から、質問の受付を随時開始します。
提出書類	様式2 鴻巣市立小中学校 ICT 環境更新に係る情報提供依頼に関する質問書
提出方法	電子メール
メールの件名	【RFI 質問】 会社名 例：【RFI 質問】 ○○株式会社
提出先	鴻巣市教育委員会 教育総務課 提出アドレス： kyoiku@city.kounosu.saitama.jp
受付期限	令和7年8月20日（水） 12時まで
回答予定日	令和7年8月26日（火）
その他	いただきましたご質問への回答は、ご質問者名を伏して全 RFI 協力事業者様にメールにより通知します。 内容が同様と思われるご質問については、質問を集約し、まとめて回答させていただく場合があります。

3.7 その他

- ・本 RFI の実施をもって、本市が調達を行うことを約束したり、参加者に特別の地位を約束したりするものではありません。また、本 RFI を辞退した事業者についても不利益に取り扱われることはありません。
- ・本 RFI の実施に要する一切の費用は、参加者の負担とします。