|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　長 | 副課長 | 主　査 | 担　当 |
|  |  |  |  |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　号　　　年　 月　 日　区画道路使用許可申請書　　新規　・　変更　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日（宛先）鴻巣都市計画事業　　　　　　　　土地区画整理事業施行者　鴻巣市代表者　鴻巣市長　〒住　所氏　名電話番号担当者電話番号 |
| 使用目的 | 　 |
| 使用場所 | 場所 | 鴻巣市　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　地先　街区　　　　　　　　　　　画地先 |
| 車道　・　歩道　・　水路　・　その他 |
| 使用物件 | 名　　称　　・　　規　　模　　・　　数　　量 |
|  |
| 使用期間 | 許　　　　可　　　　日から換　　　　地　　　　日まで | 使用物件の構造 |  |
| 工事期間 | 令和　　年　　月　　日から日間令和　　年　　月　　日まで | 請負業者 |  |
| 連絡先 |  |
| 道路の復旧方法 | 原状に復旧する | 添付書類　　 | 案内図・平面図・構造図・縦横断図・その他 |
| 備　　考 |  |
| 記載要領　１　（新規・変更）については、該当するものを○で囲み、変更の場合には、従前の許可番号及び年月日を記載すること。　２　申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の　　氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。　３　「場所」の欄には、地番まで記載すること。使用が２以上の地番にわたる場合には、起点と終点を○○～○○と記載すること。　　　「車道・歩道・水路・その他」については、該当するものを○で囲むこと。　４　変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（　）書き　　すること。５　「添付書類」の欄には、道路使用の場所、物件の構造等を明らかにした図面、その他必要な書類を添付した　場合に、その書類名を○で囲むこと。 |