|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　長 | | 副課長 | 主　査 | 担　当 |
|  | |  |  |  |
| 第　　　号  　　年　 月　 日  　区画道路使用許可申請書　　新規　・　変更  令和　　年　　月　　日  （宛先）鴻巣都市計画事業　　　　　　　　土地区画整理事業  施行者　鴻巣市  代表者　鴻巣市長  〒  住　所  氏　名  電話番号  担当者  電話番号 | | | | | | | | | |
| 使用目的 |  | | | | | | | | |
| 使用場所 | 場  所 | 鴻巣市　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　地先  　街区　　　　　　　　　　　画地先 | | | | | | | |
| 車道　・　歩道　・　水路　・　その他 | | | | | | | | |
| 使用物件 | 名　　称　　・　　規　　模　　・　　数　　量 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 使用期間 | 許　　　　可　　　　日から  換　　　　地　　　　日まで | | | 使用物件  の構造 | |  | | | |
| 工事期間 | 令和　　年　　月　　日から  日間  令和　　年　　月　　日まで | | | 請負業者 | |  | | | |
| 連絡先 | |  | | | |
| 道路の  復旧方法 | 原状に復旧する | | 添付書類 | 案内図・平面図・構造図・縦横断図・その他 | | | | | |
| 備　　考 |  | | | | | | | | |
| 記載要領  　１　（新規・変更）については、該当するものを○で囲み、変更の場合には、従前の許可番号及び年月日を記載  すること。  　２　申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の  　　氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。  　３　「場所」の欄には、地番まで記載すること。使用が２以上の地番にわたる場合には、起点と終点を○○～○○と記載すること。  　　　「車道・歩道・水路・その他」については、該当するものを○で囲むこと。  　４　変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（　）書き  　　すること。  ５　「添付書類」の欄には、道路使用の場所、物件の構造等を明らかにした図面、その他必要な書類を添付した  　場合に、その書類名を○で囲むこと。 | | | | | | | | | |