

電子入札の場合、添付されている「指名通知に関する補足事項」または「公告文」を参照し作成してください。

業務委託契約書（記載例）

- 1 委託業務の名称 ○○○業務委託
- 2 履行場所 鴻巣市東○○丁目 地内
- 3 履行期間 自 令和○○年○○月○○日
至 令和○○年○○月○○日
- 4 業務委託料金 ○○,○○○,○○○円
(うち取引に係る消費税及び地方消費税○○,○○○,○○○円)
- 5 契約保証金 ☒ 有 (金 ○,○○○,○○○円) ・ 免除
- 6 前払金 ☒ 有 (金 ○,○○○,○○○円) ・ 無 ・ 不要
- 7 部分払の請求回数 有 (回以内) ・ ☐ 無
- 8 その他特定条件

契約保証金は、請負金額が500万円以上の業務委託契約が対象となります。請負金額10分の1以上の金額を記入してください。
※買保会社や銀行等の履行保証証券や現金等で1,000円未満切り上げて保証を掛けた場合は、契約書の契約保証金の記載金額も同額とすること。⇒実際に契約保証をした金額を記載すること。
なお、500万円未満の場合は「免除」に○をつけてください。

上記の業務委託について、発注者と受注者間で、別添の約款によって公正な委託契約を締結するものとする。

前払金は、請負金額が500万円以上の業務委託について申請可能です。請負金額30%を乗し、出た金額の10万円未満を切捨てた金額となります。
※前払金対象業務がない場合（前払金申請の権利があるが不要の場合）は【不要】に○をつけてください。
(例)5,460,000円の請負金額業務の場合は、前払金1,600,000円となります。

本契約の証として、本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を保有する。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

契約日は落札通知日を含めた7日後です。
例) 落札日9月25日の場合、契約は10月1日です。(水曜
の場合、次の週の火曜日)

住 所 埼玉県鴻巣市中央1番1号

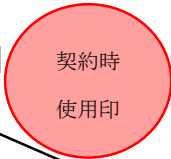
発 注 者 鴻巣市

氏 名 鴻巣市長 ●● ●● 印

住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇番地

受 注 者 〇〇〇〇株式会社 △△支店

氏 名 支店長 ■■ ■■



契約書は『発注者』と『受注者』との契約となります。平成23年4月以前の契約書様式をお持ちの方はホームページより最新の様式をダウンロードして使用して下さい。

鴻巣市との契約権限のある代表者または代理人名（契約権限を委任されている場合）で契約を締結します。