

住民票・戸籍等郵送請求書

(宛先) 鴻巣市長

令和 年 月 日

【注意事項】

請求者	住所	第三者からの請求	下記から選択した上で、請求理由を詳細に記入してください。 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体へ提出 <input type="checkbox"/> その他
	フリガナ		
	氏名		
	日中につながる電話番号		

●代理人が住民票・戸籍・身分証明書を請求するときは、委任状が必要です。

●住民票請求において、同一住所の家族であっても、別世帯の場合は委任状が必要です。

●住民票と除票は別々に証明されます。

●除票は個人単位での発行になり、原則本人のみ請求可能です。本人以外からの請求の場合は第三者からの請求になり、提出先・使用目的の記入が必要です。

●第三者（会社等）が請求するときは、関係確認資料の提示が必要です（審査の結果、請求をお断りすることがあります）。

●プライバシー侵害の恐れがある請求には応じられません。

●偽りその他不正の手段により交付をうけたときは、罰金又は過料に処せられます。

住民票	どなたの証明書が必要ですか	住所 鴻巣市	フリガナ	生年月日
		氏名		大・昭・平・令・西暦
				年 月 日
	証明書を必要とする方との関係	本人・同じ世帯の方・代理人・第三者		
	必要な証明書は	世帯全員 通	個人 通	除票 通
	記載事項証明 通	市様式（全員・個人）	不在住証明書 通	
右の項目をのせますか	本籍・筆頭者 (必要・不要)	マイナンバー (必要・不要)		
※本籍は日本人のみ	続柄・世帯主 (必要・不要)	提出先 _____		
※国籍は外国人のみ	国籍・在留資格等 (必要・不要)	使用目的 _____		
	※マイナンバーの記載を希望する場合は必ず提出先・使用目的を記入してください。			

戸籍	どなたの証明書が必要ですか	本籍	筆頭者氏名
		フリガナ	生年月日
		必要な方の氏名	明・大・昭・平・令・西暦
			年 月 日
	戸籍に記載されている方との関係	本人・夫・妻・父母・子・祖父母・孫・代理人・その他 ()	
		※関係確認のできる書類等を提出していただく場合があります。	
4週間以内に戸籍の届出をされた方はご記入ください	令和 年 月 日に () 市区町村役場へ届出	出生・死亡・婚姻・離婚・養子縁組・転籍・その他 ()	
必要な証明書は	戸籍全部（戸籍謄本）	通	戸籍個人（戸籍抄本） 通
	除籍全部（除籍謄本）	通	除籍個人（除籍抄本） 通
	改製原戸籍謄本	通	改製原戸籍抄本 通
	身分証明書	通	その他 () 通
	附票の写し（全部）	通	附票の写しへの本籍・筆頭者の記載
附票の写し（一部）	通	(必要・不要)	

どのような証明書が必要か指定がある場合は記入してください。(例：○○の出生から死亡までの戸籍を各1通、○○から△△の住所がつながる附票 等)