

住民票の写し・印鑑登録証明書・戸籍等交付申請書

(あて先)鴻巣市長

①申請者の情報を記入してください。

申請日 年 月 日

※本人確認書類(運転免許証・マイナンバーカード・在留カード等)のご提示が必要です。

申請者 (法人の場合は社判を押印してください。)	住 所	鴻巣市				
	氏 名		生年月日	大 / 昭 / 平 / 令 / 西 暦 年 月 日	電話 番号	
代理人 (申請者の代理で来庁した方)	住 所					
	氏 名		電話 番号			

②どなたの証明書が必要ですか？(住民票、印鑑登録証明書の場合)

☐ 申請者本人	☐ 本人以外(↓以下記入)		
(本人の場合、記入不要)			
氏名	生年月日	大 / 昭 / 平 / 令 / 西 暦 年 月 日	住所

③必要な証明書を記入してください。

住民票	必要なもの	☐ 世帯全員(謄本) 通 ☐ 個人(抄本) 通 ☐ 除票 通 ☐ 住民票記載事項証明書 通	提出先 使用目的 ※住民票コード入り マイナンバー入り 第三者請求 の場合のみ記入	提出先	銀行 / 法務局 / 勤務先 / 年金事務所 / 市区町村 その他()
	記載事項	世帯主・続き柄 ☐ 必要 ☐ 不要 住民票コード ☐ 必要 ☐ 不要 本籍・筆頭者 ☐ 必要 ☐ 不要 マイナンバー ☐ 必要 ☐ 不要 在留資格等 (外国籍の方のみ) ☐ 必要 ☐ 不要			相続 / 年金 / 保険 / 入社 / その他() 具体的に記入

印鑑登録証	何通必要ですか	登録番号
	通	第 号

戸籍・附票等	戸籍の表示	本籍	鴻巣市	筆頭者 氏名	
	必要な方の 名前 〔 〕	☐ 現在の戸籍 謄本(全部) / 抄本(個人) 通			
		☐ 生まれてから亡くなるまでの戸籍 謄本(全部) / 抄本(個人) 各 通 (改製原 通/除籍 通)			
		☐ ()から()までの戸籍 謄本(全部) / 抄本(個人) 各 通 (改製原 通/除籍 通)			
		☐ 対象者の()戸籍 謄本(全部) / 抄本(個人) 通 (改製原 通/除籍 通)			
		☐ 附票 謄本(全部) / 抄本(個人) 通			
		本籍地・筆頭者の記載 必要 / 不要 (~)の住所がつながるもの			
		☐ 届出受理証明書 通 (年 月 日届出) (届)			
提出先 使用目的 ※第三者請求 の場合のみ記入	☐ 届書記載事項証明書(届書等内容証明書) 通 (年 月 日届出) (死亡届・出生届・婚姻届・ 届)				
	☐ 戸籍 / 除籍 電子証明書提供用識別符号 通				
	提出先: 銀行 / 法務局 / 年金事務所 / 市区町村 その他()	使用目的: 相続 / 年金 / 保険 / その他() 具体的に記入			

その他	必要な人	住所/本籍	鴻巣市
		氏 名	生年月日
			大 / 昭 / 平 / 令 / 西 暦 年 月 日
	必要なもの	☐ 身分証明書(本籍記入) 通 ☐ 独身証明書(本籍記入) 通	
		☐ 不在住・不在籍証明書 通 ☐ 廃業証明 通	
☐ 同一証明 通 (鴻巣市)と(鴻巣市)			
☐ その他 () 通			

職員記載欄

本人確認 1:マイナンバーカード/免許証/旅券/在留カード/その他() 2:健康保険資格確認書/診察券/受給者証/学生証/その他()/聞き取り			備考 住所異動同時/印鑑登録同時/戸籍届出同時		
受付	発行	交付	発券番号	受付時間 AM PM :	手数料 円

マイナンバーカードをお持ちの方は、市民課協のマルチコピー機で住民票、印鑑登録証明書等が取得できます。