

鴻巣市包括施設管理業務公募型プロポーザル 質問回答書 (5.25時点)

No.	資料	頁	該当箇所	質問内容	回答
1	実施要領	5	8企画提案書等の提出 (3)提出部数	A4版の片面印刷でよろしいでしょうか。	片面印刷・両面印刷の指定はありません。
2	実施要領	4	7参加申込書等の提出	参加申込書及び提案書はA4版の紙のフラットファイルで綴じて提出してよろしいでしょうか。	綴じ方法についての指定はありませんので、A4版の紙のフラットファイルで綴じて提出して問題ありません。
	実施要領	5	8企画提案書等の提出 (3)提出部数		
3	実施要領	5	8企画提案書等の提出 (5)その他	提案書に提案者を特定するような記載をしてもよろしいでしょうか。	提案者の記載があっても問題ありません。
4	実施要領	5	8企画提案書等の提出 (5)その他	提携している民間企業の記載は可能でしょうか。	提携している民間企業の記載は可能です。
5	実施要領	5	9企画提案書の作成要領 3.参考見積書	参考見積額は物価変動込みでの積算でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 また、税制改正や人件費の上昇等、事業者の責によらない変動要因については、必要に応じて市と協議の上、取り扱うものとします。
6	実施要領	6	9企画提案書の作成要領 3.参考見積書【注意事項】	参考見積書は、保守管理業務費・小規模修繕等業務費・マネジメント業務費・予防保全の費用及び総額を記載し、その総額が提案上限額を下回るとともに、予防保全額が150,000千円を下回るように作成していれば良いという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 なお、参考見積書の作成にあたっては、実施要領に定める考え方にに基づき作成してください。
7	実施要領	7	10提案の審査・優先交渉権者の選定 (2)プレゼンテーション及びヒアリング審査 ③実施方法	提案内容を具体的に説明する動画を活用することは可能でしょうか。	プレゼンテーションにおいて、提案内容の説明のために動画等を使用することは可能です。
8	実施要領	7	10提案の審査・優先交渉権者の選定 (2)プレゼンテーション及びヒアリング審査 ③実施方法	プレゼンテーションにおいて、企画提案書の内容を要約した資料を投影することは可能でしょうか。また、要約した資料を審査時に配布することは可能でしょうか。	企画提案書の内容を要約した資料を投影することは可能ですが、配布については、審査の公平性の観点から認められません。
9	提案仕様書	1	4.受託者の担当者	提案仕様書および技術資料内に「統括責任者」「総括責任者」の表記がございましたが、統括責任者も総括責任者として理解してよろしいでしょうか。	技術資料内に記載のある「統括責任者」は、実施要領及び提案仕様書(案)に記載している「総括責任者」と同義になります。
	様式		第3号 技術資料 「3配置予定の統括責任者の資格、経歴、手持ち業務の状況」		
10	様式		様式第5-1号～第5-8号 作成要領	提案書に目次を追加してもよろしいでしょうか。追加可能な場合、目次はページ数に含まれますでしょうか。	企画提案書に目次を追加することは可能です。ただし、制限枚数の30ページに含まれます。
11	実施要領	9	10 提案の審査・優先交渉権者の選定 (3)審査基準 組織・財政・人的基盤 審査対象書類 ・技術資料1,2(提案様式5-2・5-6等も考慮)	審査対象書類に記載されている「・技術資料1,2(提案様式5-2・5-6等も考慮)」の理解は、技術資料1,2の記載のみならず、提案書に記載する内容を考慮した資料を追加するということでしょうか。それとも、提案様式5-2・5-6等も「組織・財政・人的基盤」の審査配点に含まれるということでしょうか。	後段お見込みのとおりです。
12	様式		様式第5-1号～第5-8号	提案書1枚に複数の様式の記載は可能でしょうか。	それぞれ該当号がわかるように、タイトルをつけ体裁が整っていれば、まとめることは問題ありません。