

〇〇年度〇〇自治会事業報告

実施時期	事業内容	会場	備考
4月〇日	会計監査	〇〇自治会集会所	〇〇年度収支決算監査を実施
4月〇日	役員会	〇〇自治会集会所	〇〇年度総会について
5月〇日	総会	〇〇自治会集会所	〇〇年度事業報告及び収支決算報告 〇〇年度役員の選出 〇〇年度事業計画(案)及び収支予算(案)
6月〇日	美化活動	〇〇自治会区域内	自治会区域内の清掃活動を実施
8月〇日	夏祭り	〇〇公園	自治会内で夏祭りを実施 地域の親睦を図る
11月〇日	美化活動	〇〇自治会	自治会区域内の清掃活動実施
2月〇日	役員会	〇〇自治会集会所	〇〇年度役員会等の日程について
			前年度の事業(活動)を 記入します。

〇〇年度〇〇自治会収支決算書

収入の部

(単位:円)

項 目	予算額	決算額	摘 要
前年度繰越金	100,000	100,000	前年度より繰越
市補助金	200,000	200,000	自治会活動交付金
自治会費	300,000	320,000	年額 2,000 円×160 世帯
合計	600,000	620,000	

前年度の収入を
記入します。

支出の部

(単位:円)

項 目	予算額	決算額	摘 要
会議費	20,000	30,000	総会、役員会のお茶代等
事務費	50,000	40,000	紙、プリンターインク代等事務用品
事業費	430,000	400,000	内訳
			環境美化活動費 100,000 円
			夏祭り 300,000 円
集会所維持管理費	100,000	110,000	
合計	600,000	580,000	

前年度の支出を
記入します。

次年度繰越金(収入－支出)	40,000
---------------	--------

会 計 監 査 報 告 書

〇〇年度〇〇自治会収支決算について、〇年〇月〇日〇時より、〇〇自治会
集会所において諸帳簿と証拠書類を監査したところ、適正に処理されているこ
とを認めます。

〇〇年〇月〇日

監査を行った日時・場所
等を記入します。

〇〇自治会

監 事 〇〇〇〇

監 事 〇〇〇〇

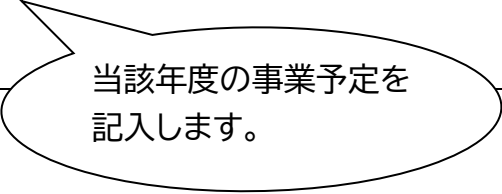
収支が適正であることを確認し、監査担
当者が署名を行います。
※記入例では監事が2名の設定です。

〇〇年度役員の選出（案）について

〇〇自治会の役員は、次のとおりとする。

役職名	氏 名
会 長 (1)	〇〇〇〇
副会長 (3)	〇〇〇〇
	〇〇〇〇
	〇〇〇〇
理 事 (4)	〇〇〇〇
	〇〇〇〇
	〇〇〇〇
	〇〇〇〇
監 事 (2)	〇〇〇〇
	〇〇〇〇

〇〇年度〇〇自治会事業計画(案)

実施時期	事業内容	会場	備考
4月〇日	会計監査	〇〇自治会集会所	〇〇年度収支決算監査
4月〇日	役員会	〇〇自治会集会所	〇〇年度総会について
5月〇日	総会	〇〇自治会集会所	〇〇年度事業報告及び収支決算報告 〇〇年度役員の選出 〇〇年度事業計画(案)及び収支予算(案)
6月〇日	美化活動	〇〇自治会区域内	自治会区域内の清掃活動
8月〇日	夏祭り	〇〇公園	自治会内での夏祭り
11月〇日	美化活動	〇〇自治会	自治会区域内の清掃活動
2月〇日	役員会	〇〇自治会集会所	〇〇年度役員会等の日程について
			 当該年度の事業予定を 記入します。

〇〇年度〇〇自治会収支予算書(案)

収入の部

(単位:円)

項 目	本年度予算額	前年度予算額	摘 要
前年度繰越金	40,000	100,000	前年度より繰越
市補助金	220,000	200,000	自治会活動交付金
自治会費	360,000	300,000	年額 2,000 円×180 世帯
合計	620,000	600,000	

当該年度の収入予定を
記入します。

支出の部

(単位:円)

項 目	本年度予算額	前年度予算額	摘 要
会議費	30,000	20,000	総会、役員会のお茶代等
事務費	50,000	50,000	紙、プリンターインク代等事務用品
事業費	440,000	430,000	内訳
			環境美化活動費 120,000 円
			夏祭り 320,000 円
集会所維持管理費	100,000	100,000	
合計	620,000	600,000	

当該年度の支出予定を
記入します。