

鴻巣市公共施設予約システム

ユーザーガイド

～ログイン後の操作(予約編)～

本システムは鴻巣市内のスポーツ施設や公民館、コミュニティセンターなど、

公共施設の空き状況の確認・予約・抽選申込ができるシステムです。

予約は、ログイン後の操作となります。

ログインの操作については、「鴻巣市施設予約システムの使い方～ログインの操作～」をご確認ください。



●予約

<施設の予約を行う>

鴻巣市公共施設予約システム

検索 🔍

空き状況を確認する**場所**を選択してください。

空き状況を確認する場所を選択してください

| | | |
|------------|------------|------------|
| 総合体育館 | 陸上競技場 | コスモスアリーナ |
| 吹上荒川総合運動公園 | 天神テニスコート | 常光テニスコート |
| 吹上富士見テニス | 吹上総合運動場 | 上谷総合公園 |
| 糠田運動場 | 赤見台近隣公園 | 東町公園 |
| ひばり野中央公園 | 川里中央公園 | あかぎ公園 |
| 中央公民館 | 箕田公民館 | 笠原公民館 |
| 常光公民館 | あたご公民館 | 田間宮生涯学習センタ |
| 吹上生涯学習センター | 北新宿生涯学習センタ | 川里生涯学習センター |
| あたご児童センター | 箕田児童センター | 笠原稲穂センター |
| コミュニティふれあい | 市民センター | 本町コミセン |
| 市民活動センター | 川里農業研修センター | にこのす |

空き状況を確認する**施設**を選択してください。

選択中の場所：中央公民館

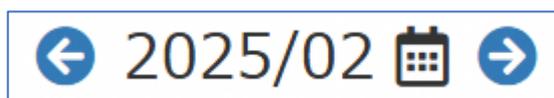
空き状況を確認する施設を選択してください

| | | |
|------|-------|-------|
| 会議室 | 研修室 | 視聴覚室 |
| 軽体育室 | 講習室 | 調理実習室 |
| 和室 | 集会室 1 | 集会室 2 |
| 音楽室 | | |

選択した施設の空き状況が表示されます。

| 選択中の場所：中央公民館 | | 場所を再選択 | | 選択中の施設：会議室 | | 施設を再選択 | |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--|
| ← 2025/02 ㊸ → | | | | | | | |
| 02/01 土 | 02/02 日 | 02/03 月 | 02/04 火 | 02/05 水 | 02/06 木 | 02/07 金 | |
| 9:00-9:30 ○ | |
| 9:30-10:00 ○ | |
| 10:00-10:30 ○ | |
| 10:30-11:00 ○ | |
| 11:00-11:30 ○ | |

対象年月の左右の←→のボタンで日付を切り替えられます。



またカレンダーのボタンで直接日付を指定して切り替えることも可能です。

| ← 2025/02 ㊸ → | |
|------------------|----------------------|
| 02/04 火 | 「 2025年02月 」 |
| | 日 月 火 水 木 金 土 |
| 9:00-9:30 ○ | 26 27 28 29 30 31 1 |
| 9:30-10:00 ○ | 2 3 4 5 6 7 8 |
| 10:00-10:30 ○ | 9 10 11 12 13 14 15 |
| | 16 17 18 19 20 21 22 |
| | 23 24 25 26 27 28 1 |
| | 2 3 4 5 6 7 8 |

予約の対象期間については、空き状況が以下で表示されます。

○：予約できます。

×、－、休館、その他閉鎖の案内：予約できません。

申込を行うコマを選択し、画面右下の「**申請情報入力へ進む**」を押してください。

選択中の場所：中央公民館 場所を再選択 選択中の施設：会議室 施設を再選択

← 2025/02 日 →

| 02/01 土 | 02/02 日 | 02/03 月 | 02/04 火 | 02/05 水 | 02/06 木 | 02/07 金 |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 9:00-9:30 ○ | 9:00-9:30 ○ | 9:00-9:30 選択 | 9:00-9:30 ○ | 9:00-9:30 ○ | 9:00-9:30 ○ | 9:00-9:30 ○ |
| 9:30-10:00 ○ | 9:30-10:00 ○ | 9:30-10:00 選択 | 9:30-10:00 ○ | 9:30-10:00 ○ | 9:30-10:00 ○ | 9:30-10:00 ○ |
| 10:00-10:30 ○ |
| 10:30-11:00 ○ |
| 11:00-11:30 ○ |

予約開始日へ移動 選択中のコマを確認する >> 申請情報入力へ進む

表示される内容が申込したい内容と合っているかご確認ください。

使用目的等を入力し、「**次へ**」を押してください。

申請情報

検索

| 申請種類 | 使用日 | 使用時間 | 使用施設 | 使用目的 |
|------|---------------|-------------|-----------|------|
| 仮予約 | 2025/02/03(月) | 09:00~10:00 | 中央公民館 会議室 | |

戻る >> 次へ

登録内容・申請内容に応じた料金が表示されるので、

内容をご確認の上、「**確定**」を押してください。

申請確認

仮予約

| 使用日 | 使用時間 | 使用施設 | 施設料金 | 設備料金 | 合計金額 |
|---------------|-------------|-----------|------|------|------|
| 2025/02/03(月) | 09:00~10:00 | 中央公民館 会議室 | ¥200 | ¥0 | ¥200 |

[戻る](#) [確定](#)

予約が完了すると、下記のメッセージが表示されます。

申請が完了しました。以下の内容をご確認ください。

申請完了

仮予約

| 申請番号 | 使用日 | 使用時間 | 使用施設 | 設備有無 |
|---------|---------------|-------------|-----------|------|
| 21-6-01 | 2025/02/03(月) | 09:00~10:00 | 中央公民館 会議室 | 無 |

[WEB決済へ](#) [TOPへ](#)

支払期日までに料金のお支払いをお願いします。

<備品の予約を行う>

備品の予約は、施設の予約申請情報画面から行います。

※システムから予約できる備品は施設によって異なります。システムに掲載されていない備品の予約方法については、利用施設へお問い合わせください。

申請情報画面の「 (歯車)」を押してください。



| 申請種類 | 使用日 | 使用時間 | 使用施設 | 使用目的 | 設備 |
|------|---------------|-------------|------------|------|---|
| 仮予約 | 2025/06/02(月) | 09:00~09:30 | 中央公民館 視聴覚室 | その他 |  |

明細情報画面の「**設備追加**」を押してください。



| 使用日 | 使用時間 | 使用施設 |
|---------------|-------------|------------|
| 2025/06/02(月) | 09:00~09:30 | 中央公民館 視聴覚室 |

| 設備名 | 使用時間 | 数量 |
|-----|------|----|
| | | |

設備追加

使用する備品の数量を入力し「**設備追加**」を押してください。



| 設備分類名 | 設備名 | 数量 | 在庫 |
|-------|-----|--------------------------------|----|
| 備品 | ピアノ | <input type="text" value="1"/> | 2台 |

設備追加

表示された内容が申込内容と合っているか確認し、「**設備登録**」を押してください。

明細情報

使用日 2025/06/02(月) 使用時間 09:00~09:30 使用施設 中央公民館 視聴覚室

設備設定

設備使用時間を選択

| | |
|------|-------------|
| 9:00 | 09:00~09:30 |
|------|-------------|

設備追加

- 申請設備情報

検索

| 設備名 | 使用時間 | 数量 | |
|-----|-------------|----|-----------------------------------|
| ピアノ | 09:00~09:30 | 1台 | <input type="button" value="削除"/> |

施設予約に設備情報を追加してよいかの確認があります。

設備登録確認

明細に設備情報を登録します。よろしいですか？

予約申請情報画面に戻ると「 (歯車)」に「**✓(チェックマーク)**」がつきます。

使用日や使用時間、使用施設を確認後「**次へ**」を押してください。

申請情報

検索

| 申請種類 | 使用日 | 使用時間 | 使用施設 | 使用目的 | 設備 | |
|------|---------------|-------------|------------|------|---|-----------------------------------|
| 仮予約 | 2025/06/02(月) | 09:00~09:30 | 中央公民館 視聴覚室 | その他 |   | <input type="button" value="削除"/> |

申請内容と施設料金、設備料金を確認後「**確定**」を押します。

申請確認

仮予約

| 使用日 | 使用時間 | 使用施設 | 施設料金 | 設備料金 | 合計金額 |
|---------------|-------------|------------|------|------|------|
| 2025/06/02(月) | 09:00~09:30 | 中央公民館 視聴覚室 | ¥75 | ¥50 | ¥125 |

申請完了時にメールを受け取りますか？ はい

[戻る](#) [>> 確定](#)

※申請完了メールの送付を希望する場合は「**はい**」のままにしてください。

希望しない場合は「**いいえ**」に切り替えてください。

●オンライン決済

予約完了画面の「WEB 決済へ進む」ボタンより、利用料金の WEB 決済に進むことができます。

※WEB 決済は、後からでも可能です。予約の確認から WEB 決済を行う手順については「鴻巣市施設予約システムの使い方～予約確認、取消、WEB 決済編～」をご覧ください。

対象の申請を選択し、「**支払い確認へ進む**」ボタンを押してください。

| 支払い申請選択 | | | |
|---------|----------|------|------|
| 申請番号 | 使用日 | 施設料金 | 設備料金 |
| 21-6 | 2025/2/3 | 200円 | 0円 |

[戻る](#) [▶▶ 支払い確認へ進む](#)

対象の内容・金額をご確認の上、「**WEB 決済実行**」ボタンを押してください。

| 支払い申請詳細 | | | | |
|------------|-------------|------|------|------|
| 使用日 | 使用時間 | 使用施設 | 施設料金 | 設備料金 |
| 2025/03/31 | 10:00～10:30 | 会議室 | 200円 | 0円 |

| 支払い金額 | | |
|-------|------|------|
| 施設料金 | 設備料金 | 合計 |
| 200円 | 0円 | 200円 |

[戻る](#) [▶▶ WEB決済実行](#)

※オンライン決済はSB ペイメントサービス社のシステムにて、処理されます。

支払方法を選択してください。

(操作される端末により、処理可能な決済方法が表示されます。)



The screenshot shows a mobile payment interface. At the top, there is a circular icon with a hand and a checkmark, followed by the text "支払い方法を選択してください" (Please select a payment method). Below this, there is a single option "クレジットカード" (Credit Card) with a right-pointing chevron (>) to its right.

支払情報を入力してください。



The screenshot shows a mobile payment interface for entering card details. At the top, there is a circular icon with a document and a checkmark, followed by the text "支払い情報を入力してください" (Please enter payment information). Below this, there are logos for VISA, Mastercard, JCB, and others. The form includes a "カード番号" (Card number) field with a vertical cursor and a close button (x). Below it are fields for "有効期限" (Expiration date) with sub-fields for "月" (Month) and "年" (Year), and "セキュリティコード" (Security code) with the value "123" and a help icon (?). A large grey button labeled "確認" (Confirm) is at the bottom. A back arrow and the text "戻る" (Back) are in the bottom left corner.

支払内容をご確認いただき、内容に相違なければ、「**支払う**」ボタンを押してください。



The image shows a mobile payment confirmation screen. At the top, there is a circular icon with three horizontal lines and the text "内容をご確認ください" (Please confirm the content). Below this, there are two rows of information: "お支払い方法" (Payment method) with "Visa **** 2701" and "お支払い合計" (Total payment) with "¥200". A large grey button labeled "支払う" (Pay) is centered below the information. At the bottom left, there is a back arrow and the text "戻る" (Back).

お支払い完了すると施設予約システム画面に遷移します。

完了メッセージが表示されましたら処理完了です。



The image shows a completion message within a facility reservation system. The breadcrumb "施設予約システム > WEB決済完了" (Facility reservation system > WEB payment completed) is at the top. Below it, a green banner contains the message "WEB決済が完了しました。" (WEB payment is completed).