鴻巣市公共施設予約システム

ユーザーガイド

～ログイン後の操作（予約編）～

本システムは鴻巣市内のスポーツ施設や公民館、コミュニティセンターなど、

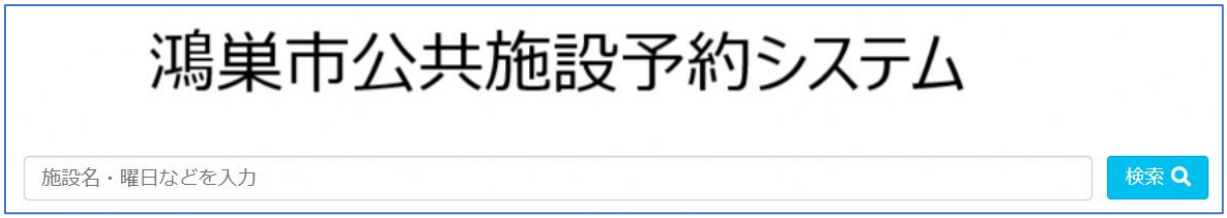
公共施設の空き状況の確認・予約・抽選申込ができるシステムです。

予約は、ログイン後の操作となります。

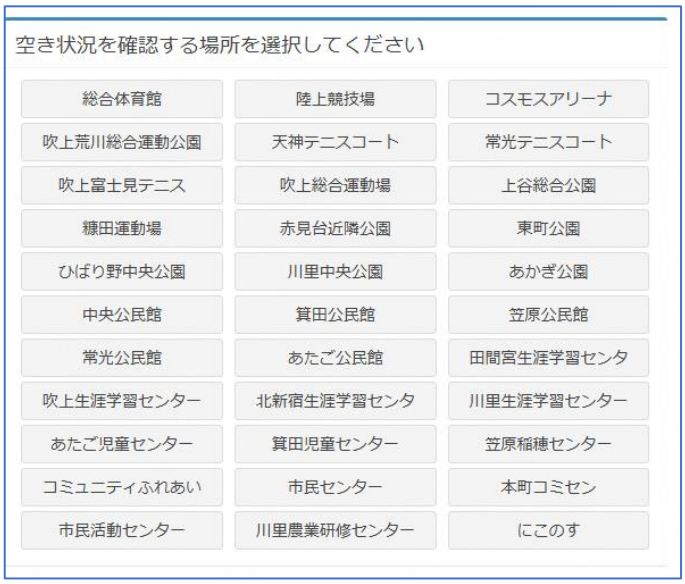
ログインの操作については、「鴻巣市施設予約システムの使い方～ログインの操作～」をご確認ください。

●予約

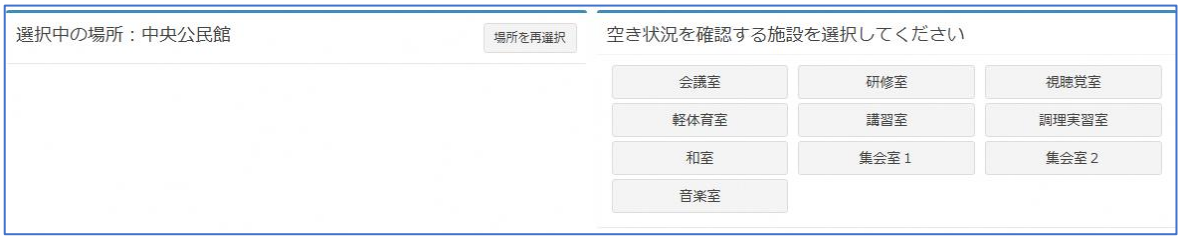
＜施設の予約を行う＞



空き状況を確認する**場所**を選択してください。

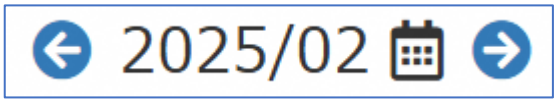


空き状況を確認する**施設**を選択してください。



選択した施設の空き状況状況が表示されます。

対象年月の左右の←→のボタンで日付を切り替えられます。



またカレンダーのボタンで直接日付を指定して切り替えることも可能です。

予約の対象期間については、空き状況が以下で表示されます。

〇：予約できます。

×、－、休館、その他閉鎖の案内：予約できません。

申込を行うコマを選択し、画面右下の「**申請情報入力へ進む**」を押してください。

表示される内容が申込したい内容と合っているかご確認ください。

使用目的等を入力し、「**次へ**」を押してください。

登録内容・申請内容に応じた料金が表示されるので、

内容をご確認の上、「**確定**」を押してください。

予約が完了すると、下記のメッセージが表示されます。

支払期日までに料金のお支払いをお願いします。

※施設の備品を予約したい場合は、利用施設へお問合せください。

●オンライン決済

予約完了画面の「WEB 決済へ進む」ボタンより、利用料金の WEB 決済に進むことができます。

※WEB 決済は、後からでも可能です。予約の確認から WEB 決済を行う手順については「鴻巣市施設予約システムの使い方～予約確認、取消、WEB 決済編～」をご覧ください。

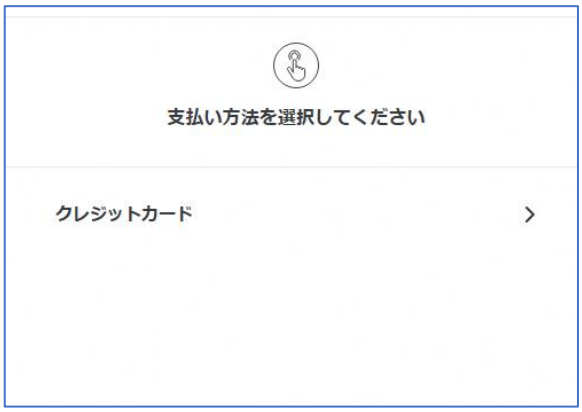
対象の申請を選択し、「**支払い確認へ進む**」ボタンを押してください。

対象の内容・金額をご確認の上、「WEB 決済実行」ボタンを押してください。

※オンライン決済は SB ペイメントサービス社のシステムにて、処理されます。

支払方法を選択してください。

（操作される端末により、処理可能な決済方法が表示されます。）



支払情報を入力してください。

支払内容をご確認いただき、内容に相違なければ、「支払う」ボタンを押してください。

お支払い完了すると施設予約システム画面に遷移します。

完了メッセージが表示されましたら処理完了です。