

会計年度任用職員を募集

○会計年度任用職員

業務名	勤務場所	基本勤務日・時間	報酬(時給)	問合せ先
一般事務補助等	市役所・両支所	(平日)8時30分～17時	1,224円～ ※17時以降1,246円～	職員課 (内線2214)
	各公民館等	(平日・休日) 日勤 8時30分～17時 夜勤 17時15分～21時45分		
生活支援相談・就労支援相談 ・健康管理支援	福祉課窓口	(平日)9時～17時	生活支援相談=1,702円～ 就労支援相談=1,423円～ 保健師・管理栄養士=1,670円～	福祉課 (内線2618)
放課後児童支援	放課後児童クラブ (田間宮又は馬室)	(平日)13時30分～19時 (学校休業日)7時30分～19時 (うち7時間45分以内・シフト制)	1,224円～1,412円	こども応援課 (内線2622)
保育(保育士)	公立保育所(園)	(平日・土日)7時～19時 (うち7時間30分・シフト制)	1,423円～	保育課 (内線2641)
用務員(兼運転業務) 【要大型一種免許】	公立保育所(園)	(平日)9時～16時	用務員1,224円～ (運転業務時のみ1,580円～)	
用務員(兼運転業務)	つつみ学園	(平日)8時30分～17時	用務員1,224円～ (運転業務時のみ1,580円～)	つつみ学園 048-541-0169

○産休・育休代替会計年度任用職員

業務名	勤務場所	基本勤務日・時間	報酬(時給)	問合せ先
一般事務補助	市役所・両支所・ 各公民館等	(平日)8時30分～17時 週3日以上かつ週20時間以上 ※公民館については、土日勤務が あります	1,224円～	職員課 (内線2214)

【共通事項】

任用期間 1年度内(4月1日～3月31日の範囲内)

採用方法 書類選考及び面接

勤務条件 費用弁償(通勤費)、期末・勤勉手当:6月=2.30月、12月=2.30月(週15.5時間以上勤務、任用6月以上の場合)、
社会保険加入(週20時間以上の場合)、年次有給休暇付与(任用6月以上の場合)

その他 繁忙期や欠員状況に応じて選考するため、登録後必ず就労できるとは限りません。報酬額は職種や資格の有
無等により異なります。本市会計年度任用職員としての経験により、時給単価を決定します。勤務条件や、
各業務・勤務時間等の詳細は市HPをご覧ください

申込み 各問合せ先に備えの申込書(市HPにもあります)に必要な事項を記入し、郵送又はメールで同所
※通常の申込書と産休・育休代替申込書は、様式が異なりますのでご注意ください

詳細は市HPをご覧ください▶

