

《減少、変更資産がある場合の記入例》

注：鴻巣市では種類別明細書（減少資産用）は使用しておりません。

◎資産の減少、変更がある場合は、種類別明細書（増加資産・全資産用）を使用し、申告してください。

必ず所有者名を記入してください。

申告する年度
「令和7」を記
入してください。

【所有者コード】
申告書の所有者
コード欄に印字
のある方はその
番号を記入して
ください。

令和7年度		種類別明細書（増加資産・全資産用）										所有者名		1		枚のうち	
所有者コード												株式会社 鴻巣食品		1		枚 目	
行 番 号	資 産 の 種 別	資 産 コ ー ド	資 産 の 名 称 等		数 量	取 得 年 月		取 得 価 額		耐 用 年 数	減 価 残 存 率	価 額	課 税 特 例 率	課 税 標 準 額	増 加 事 由	摘 要	
						年 号	年	月									
01	1	12345678	コウコクトウ		1	4	12	2	5,400,000	10	0				1・3・	除却	
02	2		ユスイブシリソウチ		1	4	26	3	1,300,000	5	0				1・3・		
03	2		セイメンセイソウセツピ		1	3	62	2	18,000,000	10	0				1・3・		
04	2		パッケージハウソウセツピ		1	4	25	4	30,000,000	8	0				1・3・		
05	6		レジスター		1	3	25	5	500,000	5	0				1・3・		
06	6		ノートパソコン		2	4	27	7	150,000	4	0				1・3・	数量、 価額修正	
07					4				300,000		0				1・3・		
08											0				1・3・		
09											0				1・2		
10											0						
11											0						
12											0						
13											0						
14											0						
15											0						
16											0						
17											0						
18											0						
19											0						
20											0						
小 計									55,350,000								

【減少資産】
①減少する資産を赤線で消してください。
②摘要欄に「除却」と記入してください。

【変更がある資産】
数量、耐用年数、名称、価額等の変更がある場合
①該当箇所を赤の二重線で消してください。
②変更後の情報を記入してください。
③右の表を参考にし、摘要欄に記入してください。

変更箇所・原因		摘要記入例
種類		種類修正
資産の名称		名称修正
数量		数量修正
取得年月		取得年月修正
取得価額		価額修正
耐用年数	適用年数の誤り	適年誤り
	省令改正	省令改正

注意 「増加事由」の欄は、1 新品取得、2 中古品取得、3 移動による受入れ、4 その他のいずれかに○印を付けてください。