

# 固定資産課税台帳等 証明・閲覧 申請書

(宛先) 鴻巣市長

令和 年 月 日

個人情報及び税情報保護のため、窓口に来た方の本人確認を行っております。ご協力をお願いします。

申請者  (窓口にお見えになった方)	住所			
	フリガナ			
	氏名			
		※法人の場合は代表者印又は、委任状が必要となります。		
	生年月日	大 昭 平 令 年 月 日		
電話番号	( ) —			
所有者  (申請者本人の場合、 または地番図コピー のみお求めの場合は 記入は不要です。)	住所			
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	大 昭 平 令 年 月 日		
納税義務者との関係(該当する番号に○をつけて下さい。)				
1、本人      2、同居の親族      3、同居でない親族      4、相続人      5、その他				
4に該当する方は戸籍謄本等、3・5に該当する方は委任状等が必要となります。				
証明  (必要とするものに ○をつけて下さい。)	1、納税証明書	( 令和 年度 )	各 [ ] 通	
	2、評価証明書	( 土地 ・ 家屋 )	各 [ ] 通	
	3、公課証明書	( 土地 ・ 家屋 )	各 [ ] 通	
	4、記載事項証明書	( 土地 ・ 家屋 )	各 [ ] 通	
	5、資産証明書	( 家屋 )	[ ] 通	
	6、無資産証明書		[ ] 通	
閲覧	名寄せ帳	( コピー 必要 ・ 不要 )	地番図コピー	
確定申告用資料	税額計算書	( 土地 ・ 家屋 )	[ ] 通	
※アパートや事業用資産にかかる税金を経費として計上するための参考資料です。				
物件の表示  (所在地番)	鴻巣市			
	鴻巣市			
	鴻巣市			

本人確認	受付担当者	内 訳	手 数 料
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証	発行    確認	200× =	現・( )   円
<input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード		50× =	
<input type="checkbox"/> その他( )		10× =	