営業経歴書

１　沿　　革

　　　　年　　月

　　　　年　　月

　　　　年　　月

２　事業所一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所 | 住所・名称・代表者・電話番号・ファクシミリ番号・従業員数 |
| 本社(本店)(履歴事項証明書の商号･本店に合わせます。) | 住所　〒 |
|  | ＴＥＬ | 　　　（　　　） |
| 商号・名称 |  | ＦＡＸ | 　　　（　　　） |
| 代表者役職名・氏名 |  | 従業員数 | 　　　　人 |
| 支社・支店・営業所等 | 「契約者」の事業所※１ | 住所　〒 |
|  | ＴＥＬ | （　　　） |
| 商号・名称 |  | ＦＡＸ | 　　　（　　　） |
| 代表者役職名・氏名 |  | 従業員数 | 　　　　　　　　人 |
| 上記以外の支社等(埼玉県内を優先) | 住所　〒 |
|  | ＴＥＬ | 　　　（　　　） |
| 商号・名称 |  | ＦＡＸ | 　　　（　　　） |
| 代表者役職名・氏名 |  | 従業員数 | 　　　　　　　　人 |
| 住所　〒 |
|  | ＴＥＬ | 　　　（　　　） |
| 商号・名称 |  | ＦＡＸ | 　　　（　　　） |
| 代表者役職名・氏名 |  | 従業員数 | 　　　　　　　　人 |
|  |  |
| **従業員合計（※２）**上記の支社等以外の従業員数も含めます。 |  　　　　　　　人 |

※１ 本社と同じ（契約権限を委任しない。）場合、この欄の記入は不要です。

※２ 雇用期間を限定せずに常時雇用している従業員（いわゆる「正社員」）の人数を記載します。

３　売上額・資本金・法人番号・印鑑

|  |  |
| --- | --- |
| 売上額（申請日直前１事業年度分） | 千円 |
| 資本金 | 千円 |
| 法人番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 印鑑　 | 社印 | 代表者印（印鑑登録の印） | 契約使用印鑑 |
| 　 |  |  |

４　営業種目・品目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種目番号 | 品目番号 | 取扱品目の内容　（取扱品目表を参照の上、具体的に記入してください。）※文字数制限なし |
| １ |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ２ |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ３ |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ４ |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 主な販売先（受託先）※官公署と契約した実績がある場合は記入してください。 |