

住民票の写し・印鑑登録証明書・戸籍等交付申請書

(あて先)鴻巣市長

窓口に来た人の本人確認書類(マイナンバーカード、免許証、在留カードなど)をご提示ください。

申請日 年 月 日

写真付き公的身分証明書ををお持ちでない場合、保険証などの複数点確認や聞き取りにより本人確認を行います。

※住民票の写し等の第三者交付に係る本人通知制度を実施していただきます。

※法人の場合は社判の押印が必要です。

窓口に来た人 (代理人)	住所	鴻巣市		
	フリガナ		電話番号	
	氏名			
証明を使う人 <input type="checkbox"/> 同上	住所			
	フリガナ		電話番号	
	氏名			

※本人又は同一世帯の方以外からの請求の場合、委任状が必要です

住民票	どなたの証明書が必要ですか	住所	<input type="checkbox"/> 同上 鴻巣市	生年月日	大 / 昭 / 平 / 令 / 西暦 年 月 日	
		フリガナ				
		氏名	<input type="checkbox"/> 同上			
	必要なもの通数	<input type="checkbox"/> 世帯全員 通 <input type="checkbox"/> 除票 通 <input type="checkbox"/> 記載事項 (全/一部/持参) 通	<input type="checkbox"/> 個人 通 <input type="checkbox"/> 改製原 通			
	記載内容	・続柄 必要 / 不要 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)	・本籍(日本人のみ) 必要 / 不要	※住民票コード及び個人番号については、使用目的が限られているため、原則住民票に記載することはできません。		
	・在留資格等(外国人のみ) 必要 / 不要					
提出先使用目的	住民票コード・個人番号が必要な場合、第三者が請求する場合 提出先:銀行 / 法務局 / 勤務先 年金事務所 / 市区町村 使用目的:相続 / 年金 / 保険 / 入社 / その他(具体的に記入) ()					
請求資格	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状) <input type="checkbox"/> 第三者(配偶者 / 子 / その他)					

※必ず印鑑登録証を添えてください。印鑑登録証がないと発行できません。

印鑑証明	どなたの証明書が必要ですか	住所	<input type="checkbox"/> 同上 鴻巣市	生年月日	大 / 昭 / 平 / 令 / 西暦 年 月 日
		フリガナ			
		氏名	<input type="checkbox"/> 同上	通	登録番号

※本人及び同一戸籍又は直系血族以外からの請求の場合、委任状が必要です。

偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、罰金に処せられます。

※第三者からの請求の場合、必ず具体的な請求事由を記入してください。

戸籍・附票等	どなたの証明書が必要ですか	本籍地	鴻巣市		
		フリガナ		フリガナ	
		筆頭者氏名		必要な方(抄本)	
		生年月日	明 / 大 / 昭 / 平 / 令 年 月 日	生年月日	明 / 大 / 昭 / 平 / 令 年 月 日
	必要なもの通数	<input type="checkbox"/> 戸籍 謄本(全部) / 抄本(個人) 通 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 謄本 / 抄本(昭和・平成) 通	<input type="checkbox"/> 除籍 謄本(全部) / 抄本(個人) 通 <input type="checkbox"/> 一部事項証明書 通		
		<input type="checkbox"/> 附票(全部 / 一部) 本籍地・筆頭者の記載 必要 / 不要 通 ()の住所がつながるもの			
		<input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書提供用識別符号 通 <input type="checkbox"/> 除籍電子証明書提供用識別符号 通			
		<input type="checkbox"/> 受理証明書 ()年 月 日届出 (婚姻・離婚・出生・) 通			
		<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書 ()年 月 日届出 (死亡・出生・婚姻・) 通			
		<input type="checkbox"/> 届書等情報内容証明書 ()年 月 日届出 (死亡・出生・婚姻・) 通			
提出先使用目的	第三者が請求する場合 提出先:銀行 / 法務局 年金事務所 / 市区町村 使用目的:相続 / 年金 / 保険 / その他(具体的に記入) ()				
請求資格	<input type="checkbox"/> 本人・同一戸籍 <input type="checkbox"/> 直系血族(子 / 孫 / 父母 / 祖父母) <input type="checkbox"/> 代理人(委任状) <input type="checkbox"/> 第三者()				

【事務処理欄】

(別表第1) 運転免許証・運転経歴証明書・個人番号カード・住基カード(B)・パスポート 在留カード・特別永住者証明書・障害者手帳・学生証(公立)・その他()	受付	交付	手数料	レシートNo.
(別表第2) 保険証(国・社・後・共・組)・介護保険証・受給者証・年金手帳・デマンド交通利用者証 学生証(公立以外)・社員証・診察券・その他()・聞き取り			円	
(その他) キャッシュカード・診察券(氏名のみ)・その他()			円 口カード代金	現/キ