

鴻巣市立児童センター 団体利用の手引き

1. 予約・受付

- ・電話連絡にて事前確認のうえ、利用願いを提出してください。様式は問いません。
(団体名・代表者・所在地・電話番号・利用人数・利用目的等)
- ・人数に限らず施設、学校、保育所、幼稚園、こども会等、団体で利用する場合は必ず事前連絡をお願い致します。
- ・安全のため1日にお受けできる団体を制限させていただく場合がございます。
- ・キャンセルまたは、人数の変更等がある場合は必ずご連絡ください。

2. 利用できない日

- ・休館日（施設によって異なります。）
- ・イベント開催日はその内容によってお断りすることがございます。

3. 利用にあたってのお願い

- ・水分補給のできるもの、緊急時に速やかな避難ができるよう上履きををご持参ください。
- ・ランチコーナーはスペースに限りがあるため団体でのご利用はご遠慮いただいております。
- ・園バスや大型バスでご来館の際は、事前にご相談ください。駐車場に限りがございます。

4. 利用時の注意事項について

- ・一般の利用者が優先になります。また施設の占有はできません。
- ・事前の利用連絡がない場合は利用をお断りさせていただきます。
- ・引率者が責任を持って児童を見守るようにお願いします。ルールとマナーをまもってご利用ください。
- ・ごみ等はお持ち帰りにご協力ください。
- ・館内にはゲーム、おもちゃ等は持ち込めません。施設内の遊具、玩具をご利用ください。
- ・その他、館内職員の指示があった場合には、速やかにその指示に従ってください。