

スマホによる情報の共有化

宮地町内会

目次



1) 宮地町内会の拠点と管轄区域

2) どんな町内会か

3) 主な活動内容

4) スマホによる情報の共有化



宮地町内会

1) 宮地町内会の拠点と管轄区域

町内会館は、宮地5丁目2-14 にあります。



◆宮地町内会の管轄区域

- * 宮地1丁目、2丁目、3丁目、4丁目、5丁目、
- * 本宮町（ほんみや）の一部
- * 鴻巣（大字）、上生出塚の一部

宮地町内会

2) どんな町内会か

◆モットー：「住みよい地域をみんなの手で！！」
「出会い、ふれ合い、助け合い」

◆活動方針：

- (1) 子供達からお年寄の方までが安心して暮らせる活気ある町内会創り
- (2) 広報活動の充実を図り、地域コミュニティーの向上と見守り活動の推進
- (3) ごみ資源集積場の整備、管理強化をして町内環境改善

◆世帯数：1,050世帯

* 町内会内の人口は3,598人（令和6年1月1日現在）

宮地町内会

2) どんな町内会か

◆ 「宮地町の由来」

* 明治初期、**鴻の宮神社**と**氷川明神社**のお社が**下生出塚村字宮の前**
(現在の宮地5丁目付近、宮地会館の近く)に祀られていました。

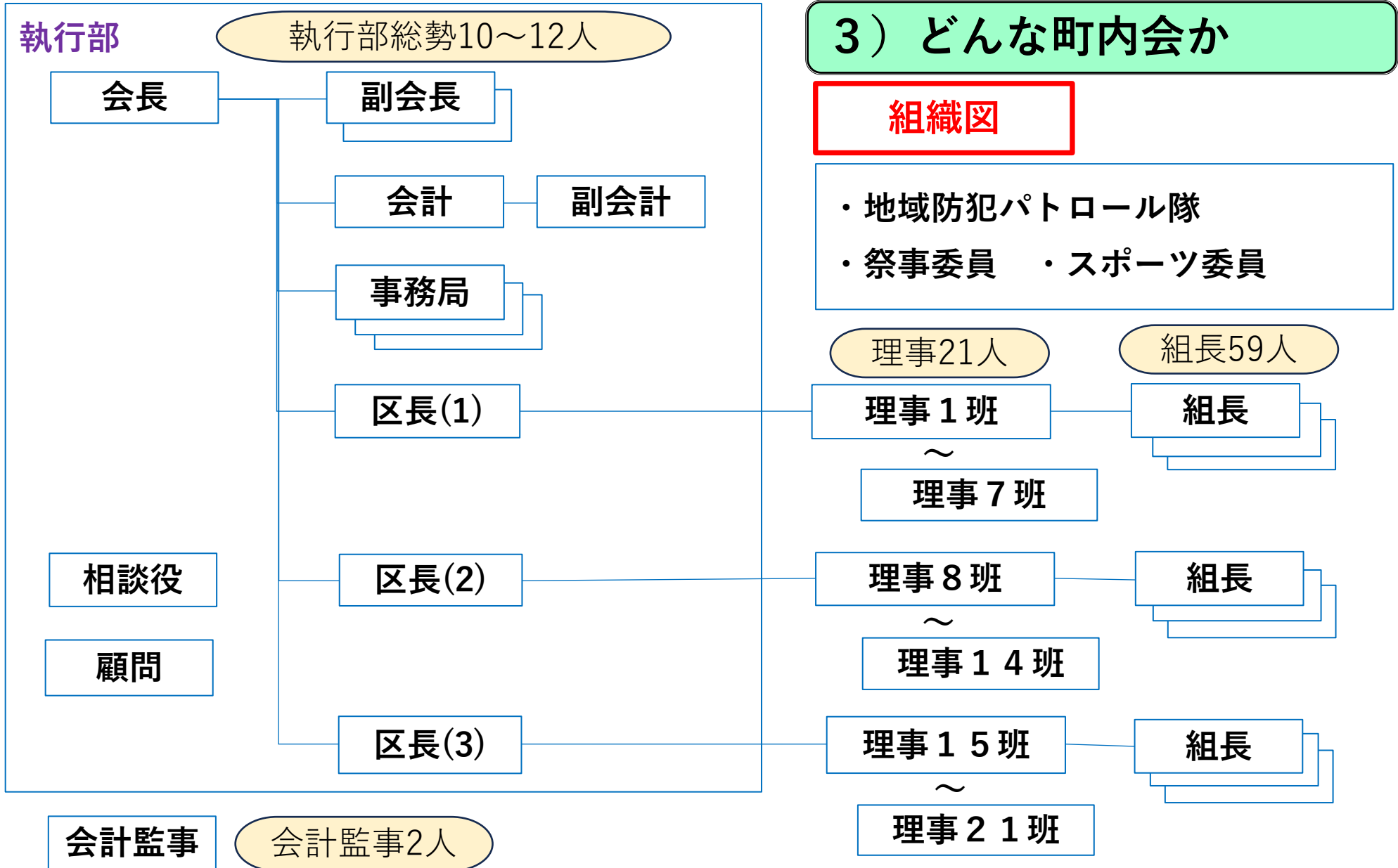
このお宮があった地が「**宮地**」という地名になり「**鴻巣宿字宮地**」とも言われました。のちに、**鴻の宮神社**と**氷川明神社**は、現在の鴻神社の地にあった**雷電神社**と合祀して「**鴻神社**」となり**鴻巣地域の総鎮守**となり現在に至っています。

◆ 「宮地町内会の沿革」

(ねのすけ)

- ・ 昭和29年(1954年) **宮地町内会設立発足** 初代町内会長：高橋子之助氏
- ・ 昭和51年(1976年) 12月 宮地会館完成。町内総戸数は711世帯でした
- ・ 平成8年(1996年) 8月 町内会報 回覧「みやじ」を創刊しました
- ・ 令和6年(2024年) 今年は、**宮地町内会発足70周年** です

宮地町内会



宮地町内会

3) 主な活動内容

初午祭 (2~3月) ・ 追花祭 (毎年4月13日)



4月中旬にはつつじが見事です！
お花見にいらしてください



町内会館二階からの眺めも最高です！

宮地町内会館の敷地内には、
お花稲荷神社のお社があります。

毎年二度、鴻神社の宮司様に町内の
家内安全と無病息災を祈願していただ
いてます。

- ・ 初午祭 (今年は3月6日)
- ・ 追花祭 (4月13日固定)



追花祭のあとの
魚の干物BBQを過去に
やってみました

宮地町内会

3) 主な活動内容

春・秋 ごみゼロ運動（5月・10月）



地元「宮地公園」にたくさんの親子、お年寄りが集合し朝礼後、約一時間、町内のごみを拾います。

終了後、おつかれ様として、ゴミ袋とジュースのおみやげがありたいへん喜ばれています。

◇参加者/集まったゴミ袋数

春：103名/30袋

秋：85名/22袋

（令和5年度実績）

宮地町内会

3) 主な活動内容

宮地紅白玉入れ大会 (6月)



準備体操

集計結果表

16チーム参加

| N. 子-ム名 | 1 セト | | 2 セト | | 合計 | 順位 | |
|---------------|------|----|------|----|----|-----|----|
| | 1回 | 2回 | 3回 | 4回 | | | |
| 1 チロリン村 | 21 | 31 | 52 | 28 | 30 | 110 | 7 |
| 2 宮寿会 | 32 | 31 | 63 | 31 | 32 | 126 | 5 |
| 3 宮地ひまわりサロン | 28 | 23 | 51 | 30 | 26 | 107 | 8 |
| 4 ハムカツ団 | 24 | 28 | 52 | 36 | 31 | 119 | 6 |
| 5 友楽会 | 17 | 21 | 38 | 22 | 20 | 80 | 14 |
| 6 お雑子連 | 25 | 23 | 48 | 26 | 26 | 100 | 12 |
| 7 リジ-ズ C | 33 | 34 | 67 | 29 | 31 | 127 | 4 |
| 8 キタチュン | 18 | 27 | 45 | 26 | 38 | 109 | 8 |
| 9 北小ママの会A | 22 | 22 | 44 | 21 | 22 | 89 | 13 |
| 10 リジ-ズ A | 18 | 20 | 38 | 17 | 20 | 75 | 16 |
| 11 グランドゴルフやい会 | 30 | 29 | 59 | 32 | 40 | 131 | 3 |
| 12 北小ママの会 B | 13 | 31 | 44 | 27 | 32 | 103 | 11 |
| 13 リジ-ズ B | 19 | 20 | 39 | 18 | 23 | 80 | 15 |
| 14 宮地ゴルフチーム | 35 | 35 | 70 | 40 | 36 | 146 | 2 |
| 15 所 犯パトロール隊 | 26 | 30 | 56 | 20 | 27 | 103 | 10 |
| 16 アンビシャス | 36 | 36 | 72 | 38 | 47 | 157 | 1 |

宮地町内会独自で過去に行っていました
宮地は市民体育祭の玉入れ競技では優勝常連チームでした

宮地町内会

3) 主な活動内容

夏まつり (7月)



大人神輿



子ども神輿



宮地お囃子連

♡立派なお神輿は宮地町全員の誇りです！

♡子どもたちに祭りの
伝統を受け継いで
もらいたい！



めだか配布



子ども菓子詰合せ

♡天王講では大人たちに
惜しげなく飲食を
振舞います！

宮地町内会

3) 主な活動内容

おおとりまつり (10月)

若い親たち、子どもたちに
もっと町内会に関心を持って欲しい!



子どもには菓子詰合せ 大喜び!

70歳以上には、
大人気! いが饅頭70個プレゼント

親子で笑顔!
ボーリング、輪投げ



ここでも大活躍!
宮地お囃子連



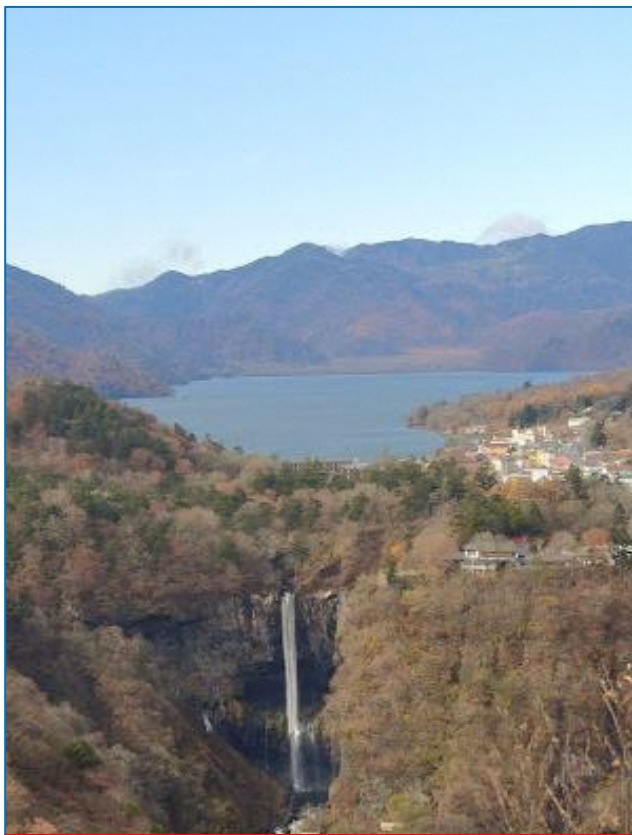
景品いっぱい!
福引抽選会



宮地町内会

3) 主な活動内容

レクレーション：バス旅行（令和5年11月7日）



素晴らしい
明智平からの眺望



日光二荒山神社



車中カラオケ



宮地町内会日帰りバス旅行 ロイヤル観光「明智平ロープウェイとりんご狩り」
令和5年(2023年)11月7日(火) 於 中禅寺金谷ホテル(洋食ランチ)

中禅寺金谷ホテル・ランチ



りんご狩り

3) 主な活動内容

町内会報 回覧「みやじ」

◆毎月1日に発行 ◆今月で第330号 創刊28年になります

回覧

《みやじ》

令和6年2月1日 第330号

出会い、ふれ合い、助け合い

発行者 宮地町内会

■あらためて災害に備えを■ —地震はいつ起こるかわかりません—

1月1日に能登半島で発生した震度7（M7.6）の地震は石川県を中心に人的被害や家屋損壊・焼失、道路不通などの甚大な被害をもたらしました。現在、インフラ整備が急がれているところです。東日本大震災では、鴻巣は震度5強で、人的被害の他、住宅全壊24棟、半壊199棟、一部損壊16,511棟、火災発生12件の被害がありました。また、熊谷から県東部にかけて液状化の被害がありました。

首都直下地震が起こったら関東には未曾有の被害が出ると言われていています。公的支援が来るまで自ら生活できるよう3日以上の水や食糧、防災用品の備えをする必要があります。

防災用品を揃えておきましょう

| | | |
|---|--|--|
|  シューズ |  懐中電灯 |  携帯電話 |
|  携帯ラジオ |  飲料水 |  携帯食糧 |
|  乾電池 |  携帯カイロ |  簡易トイレ |
|  洗面用品 |  ランプ |  口のソ |
|  ポリタンク |  携帯ガスコンロ |  救急セット |
|  ブルーシート |  鍋、段ボール、緊急用帽子、軍手、マスク |  布ガムテープ、非常用給水袋、レジャーシート |

レインコート、トイレトペーパー、三角巾、ヘルメット、スコップ、消毒液、石鹸 など

今後の課題は自助・共助 —能登半島地震から学ぶ防災—

- ・地震による火災に備えましょう
- ・タンスや本棚を固定していますか



今回被災した石川県のある地区で、住民同士が不足品を融通しあう映像がありました。これは普段からご近所で信頼関係が醸成されていった賜だと思えます。一人よりも複数で苦難を乗り越えることで精神的な安心と最低限の生活維持が期待できます。今後の課題は、近隣の住民同士で連携・協力を回り、災害に対して「助け合い」ができる関係を作ることです。

宮地公園の防災倉庫には、食糧品・調理品・衛生用品・各種資材が備蓄されています。

また、宮地近辺から近い避難所として鴻巣北小、補助避難所として鴻巣北中があります。詳しくは鴻巣市ホームページをご覧ください。

◆第3回理事会行われる◆

1月21日(日)、2時より宮地会館にて理事会が行われました。内容は以下の通りです。

①令和5年度活動報告

②令和6年度偶数班理事及び会組長の改選

新組長は「新組長届出書」を2月22日(木)までに現理事に提出します。現理事は「令和6年度宮地町内会理事・組長一括届出書」を2月25日(日)までに各区長に提出します。

新理事は3/17(日)の「初理事会」に出席していただきますようよろしくお願い致します。尚、詳細は後日ご案内にてお知らせします。

●2月の二十四節気●

《立春(りっしゅん)2月4日～18日頃》

《雨水(うすい)2月19日～3月4日頃》

訃報

ご逝去されました。
謹んでお悔やみ申し上げます。

「スマホによる情報の共有化」

発表者が変わります

スマホによる情報の共有化

町内会活動での悩みはなんですか？

悩み（課題）

- ★完成したマニュアルが無いから毎回、一から話し合っている
 - ★書類が一元化され保管されてない。見たい時に見れない
 - ★後継者（次世代）が興味を持ち、安心して引継げる環境が欲しい
 - ★ライン、メールは単純なことを伝達するには良いが
保管、分類、検索の機能には限度がある
 - ★会合日時の設定と役員への連絡がたいへん
 - ★会合の度に人数分のたくさんのコピーが必要となる
 - ★配布される紙の書類が多すぎて整理・保管がたいへん
 - ★会合前に概要を把握し検討することがむずかしい
- etc.

改善・解決のポイント

== デジタル化 ==

【スマホ・PC活用】

紙削減

伝達

保管

検索

【アプリ活用】

保管、分類、検索、伝達 etc.
機能を持つアプリ活用

宮地町内会

4) スマホによる情報の共有化

アプリのメニュー（その1）

🏠 ホーム

ℹ️ インフォメーション

📢 掲示板

📁 フォルダ

📅 スケジュール

📝 アンケート

📋 ToDoリスト

いずれのメニューにも『改善・解決のポイント』で挙げた

保管

分類

伝達

検索

機能が備わっています。

【掲示板】 ★年間活動計画 ★役員間情報共有 ★行事ごとの情報交換

【フォルダ】 ★行事運営マニュアル ★理事会資料 等の文書保管

【スケジュール】 ★スケジュール登録 指定日時に全員へ通知


【アンケート】 スケジュール調整、意見集約等に活用

宮地町内会


4) スマホによる情報の共有化

アプリのメニュー (その2)

 チャット


 名簿

 アルバム

 ブログ

 メール配信

 ブックマーク

 活動場所

【アルバム】 行事ごとにアルバムを作り、後日見て役立てます

宮地町内会

4) スマホによる情報の共有化

アプリ画面 サンプル2例



掲示板

- ☆☆年間計画・行事概要☆☆
- 【三役間情報共有】
- 【新年度初理事会】 etc.



フォルダ

- 町内会行事運営マニュアル
 - 町内会行事運営マニュアル.pdf
 - 町内会行事運営マニュアル.docx

宮地町内会

4) スマホによる情報の共有化

◆それでは、町内会で物事を進めて行く流れを例にして説明してみます。

現
状

1. 行事の準備に取り掛かります

取り掛かる行事は何をもって分かったのでしょうか？

→紙の年間計画表を見て、**去年の記録**を見て、**人に言われて**、
あるいは「たしか・・・」という**記憶**とかでしょうか。

悩み

次にやるべきことを**忘れては大変**なので各自が書類を見たり、
思い出したり。これが**不安とストレス**の種になっています。

デジタル化すると



◎事前に【スケジュール】に登録しておけば、いつでも参照でき1日前とか1週間前とか設定した日時に**通知**が全員の**スマホ**、**PC**に届きます。

→ (全員) **通知**が来た。そろそろ準備しよう！

◎**不安とストレス**がずいぶん軽減されます！

4) スマホによる情報の共有化

現状

2. 行事には何を**準備**し、どういう**手順**で進めていけばいいだろう？

→各自が過去の紙のファイルから該当文書を**探し出**します。

どこにあるかな？、見つかったり見つからなかったりします。

悩み

きちんと最新のものが**整理して無**かったり、書類の**種類**や量が多く、担当者も変わるし、**保管場所が決ま**ってなかったり、悩ましい現状です。経験者の**記憶に頼**ることが多々あります。

デジタル化すると



- ◎マニュアル、必要文書は【**フォルダ**】内の記録を読みます。
- ◎過去のやり取り、今後のやり取りは行事用【**掲示板**】を使います。
- ◎行事の様子は【**アルバム**】の写真を見ます。
- ◎**保管場所が明確**で全員が同じ**情報を共有**でき**事前学習**ができます。

4) スマホによる情報の共有化

現
状

3. 会議を開く準備に取り掛かります

みんなの都合良い日時はいつだろう？

→電話やライン、メールをしたり、会ったときに決めたりで日時を決めるのに苦労します。

悩み

日程調整に手間がかかり面倒です！

デジタル化すると



◎すぐに【アンケート】を作成し、全員に回答を求め決定します。

いつ、誰が、何人、集まれるかが、集計表で一目瞭然です。

外出していてもアンケートは届くので回答することができます。

4) スマホによる情報の共有化

現
状

4. 会議の開催文書と会議資料を準備します

→過去の**文書**を探し出し変更します。無ければ新たに作成します。

そして**人数分コピー**し、**配布**またはラインやメールで送ります。

悩み

過去の**文書**がどこにあるのか探すのに**苦労**します。

デジタル化すると





- ◎ **【アンケート】** 結果で決まった日時で **【スケジュール】** を登録し **全員へ通知** します。開催文書の**コピー**、**配布**は**不要**になります。
- ◎ 会議資料は**全員**が過去の **【フォルダ】** **【掲示板】** **【アルバム】** 等を参照し **事前に学習** できます。
- ◎ これで会議の準備は整い先に進めます。新たに作成した文書はデータとして登録し今後に備えます。

4) スマホによる情報の共有化

最後に、このデジタル化の運営で大切な事、今後の思いをお話します

- ◇システムを導入しても、すぐにバラ色にはなりません
- ◇デジタル化の基本は正しいデータの蓄積です
日々行事をこなしながらデータが定着するまで蓄積・更新を続けます
- ◇システム管理者が必要になります
- ◇1年目は過去よりも、2年目は1年目よりも、、
積み重ねていくことでシステムはより良くなって行きます

↓ そしてこのデジタル化が ↓

- ◇町内会活動の効率的運営に貢献し
- ◇情報共有を促し、ネット上で人間どおしでのコミュニケーションを増やし
- ◇宮地町内会の「モットー」「活動方針」をますます進展させていくための
基盤になることを  夢見ています 

これで終わります
ご清聴ありがとうございました

宮地町内会