**旧笠原小学校跡地**

**利活用事業者募集要項**

**(様式集)**

（注意事項）

・提出書類には、必要事項をすべて記入してください。

・様式には、それぞれ書き方等の注書きがあります。よくお読みいただき、朱書き部分を削除して提出してください。

・単独応募、グループ応募で様式が異なるものについては、応募形態に合わせてどちらかを提出してください。

・特に指定のない様式については、単独応募・グループ応募兼用です。

※グループ応募の場合

・グループ応募の場合は「商号又は名称」を「代表事業者名」に読み替えて記入してください。

・【様式９】質問書については、グループで取りまとめていただき、提出してください。

【様式１】

**現地見学会参加申込書**

「旧笠原小学校跡地利活用に係る現地見学会」について、下記のとおり参加します。

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | |  | |
| 商号又は名称 | | （フリガナ） | |
|  | |
| 代表者  職・氏名 | | （フリガナ） | |
|  | |
| 連絡担当者 | 部署・役職 |  | |
| 氏名 | （フリガナ） | |
|  | |
| 電話番号 |  | |
| メールアドレス |  | |
| 想定する事業内容 | |  | |
| 希望時間  ２月２２日（木）  ※参加希望時間帯に○を記入してください。  （複数回答可） | |  | 9：30～10：30 |
|  | 10：45～11：45 |
|  | 13：30～14：30 |
|  | 14：45～15：45 |
|  | 16：00～17：00 |
| 参加予定人数 | | 人 | |
| 【備考欄】  ※　法人のグループで参加する場合は、全ての構成法人について、法人名及び担当者氏名を記載してください。  （※朱書き部分は削除してください） | | | |

## 【様式２】

　令和　　年　　月　　日

（宛先）鴻巣市長

所在地

商号又は名称

代表者名

**参考図面等閲覧申請書**

旧笠原小学校跡地利活用に係る企画提案書を作成するため、参考図面等の閲覧を申請します。なお、参考図面等の閲覧に際し、裏面の条件に同意します。

記

１　閲覧希望図面等

|  |  |
| --- | --- |
| 図面等 | 希望 |
| 平成14年度　鴻巣市立笠原小学校普通教室棟⑮大規模（トイレ）改造工事　完成図 | □ |
| 平成22・23年度工事　鴻巣市立笠原小学校普通特別教室棟⑫耐震補強（建築・電気設備）工事  鴻巣市立笠原小学校普通特別教室棟⑫耐震補強（機械設備）工事　完成図 | □ |
| 鴻巣市立笠原小学校体育館新築工事　設計図 | □ |
| 平成24年度工事　鴻巣市立笠原小学校屋内運動場⑨棟耐震補強（建築・電気設備・機械設備）工事　完成図 | □ |
| 鴻巣市立笠原小学校校舎増改築（建築）工事　設計図 | □ |
| 鴻巣市立笠原小学校校舎増改築（建築）工事　竣工図及施工図 | □ |
| 鴻巣市立笠原小学校校舎改築工事　電気設備工事　竣工図 | □ |
| 鴻巣市立笠原小学校校舎改築（給排水・衛生設備）工事　竣工図 | □ |
| 鴻巣市立笠原小学校プール新設（建築）工事　竣工図 | □ |
| 鴻巣市立笠原小学校プール新設（電気設備）工事　竣工図 | □ |
| 鴻巣市立笠原小学校プール新設（給排水衛生設備）工事　竣工図 | □ |
| 簡易BIMデータ  ※希望する場合はメールアドレスを記載してください。 | □ |
| ３次元パノラマ画像（Webページ）  ※希望する場合はメールアドレスを記載してください。 | □ |

※メールアドレス　　　　　　　　　　　　＠

２　閲覧希望日時

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第１希望 | 第２希望 | 第３希望 |
| 令和６年　　月　　　日  　　　時　　　分　から | 令和６年　　月　　　日  　　　時　　　分　から | 令和６年　　月　　　日  　　　時　　　分　から |

３　閲覧条件

⑴　旧笠原小学校跡地利活用に係る企画提案書の作成以外の目的で利用しないこと。

⑵　閲覧資料で知り得た情報は他へ漏らさないこと。また、参考図面等を複写・撮影した場合は、当該データは適切に管理すること。

⑶　閲覧者は、閲覧資料の情報等を使用する者に対し、情報等をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用しないよう、必要かつ適切に監督を行うものとする。また、本公募が終了した後においても、同様とする。

⑷　閲覧資料の情報等について盗難、漏えい、不正な利用等の事故が生じたとき、又は生じるおそれがあることを知ったときは速やかに市へ報告すること。また、本公募が終了した後においても、同様とする。

【様式３】（単独応募用）

**参加表明書**

旧笠原小学校跡地利活用に係る公募について、募集要項等の記載内容を承諾の上、参加表明します。

なお、実施要領に掲げる応募資格等をすべて満たしていることを誓約します。

令和　　年　　月　　日

（宛先）鴻巣市長

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

（責任者）

責任者が担当者と同じ場合は省略可

職・氏名

（担当者）

職・氏名

電話番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

## 【様式３】（グループ応募用）

**参加表明書**

旧笠原小学校跡地利活用に係る公募について、募集要項等の記載内容を承諾の上、参加表明します。

なお、実施要領に掲げる応募資格等をすべて満たしていることを誓約します。

令和　　年　　月　　日

（宛先）鴻巣市長

　　　　　　　　　　 グループ名称

所在地

代表構成員　　商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　㊞

　（責任者）

責任者が担当者と同じ場合は省略可

職・氏名

（担当者）

職・氏名

電話番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

グループ構成員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 | 商号又は名称  代表者職・氏名 | 事業実施での  役割分担 |
|  | ㊞ |  |
|  | ㊞ |  |
|  | ㊞ |  |

※　必要に応じて記入欄の追加等を行ってください。

（※朱書き部分は削除してください）

## 【様式４】

**事 業 者 概 要 書**

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | （フリガナ） |
|  |
| 代表者  職・氏名 | （フリガナ） |
|  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 | 人 |
| 支店・営業所 |  |
| 主たる事業内容 |  |
| 事業経歴 |  |

（添付書類）

事業者等紹介パンフレット等

## 【様式５】

**技術資料**

所在地

商号又は名称

代表者名

同種又は類似事業の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実施事業 |  |
| 実施用途（建築基準法上の用途） |  |
| 契約自治体 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 事業の概要 |  |
| 事業の技術的特長 |  |

注　１　当該項目には、地方自治体と売買契約or賃貸借契約にて、未利用資産を活用している実績のみ記載ください。（相手先との契約の都合上、記載出来ない場合は、その旨記載してください。）

　　　２　実績は、過去５年間程度の範囲を適宜指定すること。

【様式６】

※Ａ4で20ページ以内（添付書類を含む。）としてください。

※様式記載の内容が記載されていれば、任意様式可とします。

※画像データ、図表等の使用可とします。

所在地

商号又は名称

代表者名

**企画提案書**

１提案事業の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (１)施設名称  　※　仮称で構いません  （※朱書き部分は削除してください） | （２）業種 | |
| （３）事業コンセプト | | |
| （４）活用事業の概要 | | |
| （５）予定する事業の法的位置付け  ※例「社会福祉法第○条に基づく介護事業」など  （※朱書き部分は削除してください） | | （６）建築基準法上の用途 |

(添付書類)

　① 敷地全体のレイアウト図

　② 各建物（普通教室棟・特別教室棟・体育館）レイアウト図

　③ その他イメージ図（必要に応じて作成してください）

※それぞれ「タイトル（敷地全体のレイアウト図等）」と「商号又は名称」を明記してください。

２　想定している施設の使用方法等

|  |
| --- |
| （１）想定している施設の使用方法  【普通教室・特別教室】  【体育館】  【校庭】 |
| （２）想定している施設の改修内容  ※　施設の改修を想定している場合は、改修内容を記載してください。  （※朱書き部分は削除してください） |
| （３）都市計画法や建築基準法等に基づく手続に係る課題等についての所見  ※　事業所の設置や施設の設計について、都市計画法や建築基準法等、各種法令に基づく検討を進めるなかで課題となっている部分を記載してください。  (例)学校用途により建築された校舎を○○の用途に改修するに当たって、建築基準法第○条により○○の設計内容を所管行政庁と調整する必要がある。  （※朱書き部分は削除してください） |

３　施設運営の概要

|  |
| --- |
| （１）営業日、営業時間、定休日等 |
| （２）事業の実施体制  ※　想定されている従業員数（正規職員、パート雇用）も記載してください。  　　事業を円滑に行うための工夫も記載してください。  （※朱書き部分は削除してください） |
| （３）類似事業の取組実績等  ※　(例)旧○○小学校を転用した○○施設の管理運営（○県○市）《市街化調整区域》  （※朱書き部分は削除してください） |

４　事業スケジュール

|  |
| --- |
| ※　契約から事業開始までの想定スケジュールを記載してください。スケジュールには、施設の改修に係る設計期間、工事期間、各種申請に要する予定期間を必ず含むものとします。収支計画と合致するように注意してください。  　　　また、事業開始後においても、事業内容の段階的な追加等を想定している場合には、その内容やスケジュールを記載してください。  （※朱書き部分は削除してください） |

５　事業の実現及び想定リスクへの対応策

|  |
| --- |
| ※　物価変動、需要変動、情報漏えい等情報の管理、住民からの苦情や要望の処理など、想定されるリスクへの対応方法について記載してください。  （※朱書き部分は削除してください） |

６　地域の活性化、地域への配慮に関する提案

|  |
| --- |
| （１）地域活性化への取組  ※　地域資源の有効活用や雇用創出、地域や地元企業との連携、旧笠原小学校跡地利活用実行委員会との連携等に関する取組ついて記載してください。  （※朱書き部分は削除してください） |
| （２）地域への配慮  ※　事業を実施する上での施設周辺の環境への配慮や地域住民やスポーツ団体等への施設開放について記載してください。  （例）地域団体に開放可能：体育館（月～金曜20時～22時）、校庭全面（土日9時～12時）  （※朱書き部分は削除してください） |

７　施設の維持管理方法

|  |
| --- |
| （１）日常的な維持管理方法 |
| （２）中長期的な維持管理の考え方 |

８　避難所機能に対する提案

|  |
| --- |
| ※　事業を実施する上で災害時に避難所として提供が可能な範囲などを具体的に記載してください。  （例）避難所に提供可能：校舎２階○○室、体育館半面、校庭全面など  ※　災害発生時に速やかに協力できる体制や方法について記載してください。  （※朱書き部分は削除してください） |

## 【様式７】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名

**資金計画書**

１　資金計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金計画（当初事業費概算内訳） | | 資金調達計画 | | |
| 項　目 | 金額（千円） | 項　目 | 調達先 | 金額（千円） |
| 設計・監理費 |  | 出資金 |  |  |
| 内装工事費 |  | 借入金 |  |  |
| 設備工事費 |  | 自己資金 |  |  |
| その他関連工事費 |  | 保証金 |  |  |
| 什器・備品購入費 |  | その他 |  |  |
| 公租公課 |  |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  | 合　計 | |  |

※　必要に応じて項目追加等を行ってください。

（※朱書き部分は削除してください）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（事業者名）

２　事業年度ごとの収支計画　　※２枚以内で作成してください。

【収入計画】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | １年目 | | ２年目 | | ３年目 | |
| 金額（千円） | 積算等 | 金額（千円） | 積算等 | 金額（千円） | 積算等 |
| (1) |  |  |  |  |  |  |
| (2) |  |  |  |  |  |  |
| (3) |  |  |  |  |  |  |
| (4) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  | |  | |  | |

【支出計画】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | １年目 | | ２年目 | | ３年目 | |
| 金額（千円） | 積算等 | 金額（千円） | 積算等 | 金額（千円） | 積算等 |
| (1)建物維持管理費 |  |  |  |  |  |  |
| (2)修繕費 |  |  |  |  |  |  |
| (3)人件費 |  |  |  |  |  |  |
| (4)公租公課 |  |  |  |  |  |  |
| (5)支払利息 |  |  |  |  |  |  |
| (6)損害保険料 |  |  |  |  |  |  |
| (7)売上原価 |  |  |  |  |  |  |
| (8)借入金返済額 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  | |  | |  | |

※　必要に応じて項目追加等を行ってください。合計の前の段は１行空欄になるように作成してください。

（※朱書き部分は削除してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入 － 支出 | １年目 | ２年目 | ３年目 |
|  |  |  |

## 【様式８】

**借受希望価格書**

令和　　年　　月　　日

（宛先）鴻巣市長

所在地

商号又は名称

代表者名　　　 　　　　　　　　㊞

旧笠原小学校の借受希望価格を、次のとおり提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 借受希望価格（年額） | 円（税抜） |

注意事項

・貸付料は、提案された価格を基に定めるものとします。

## 【様式９】

**質問書**

令和　　年　　月　　日

（宛先）鴻巣市長

所在地

商号又は名称

電話番号

旧笠原小学校跡地利活用に係る公募について、次のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 質問箇所 | 質問事項 |
| 例 | 募集要項７（1）② | ・・・・・・・・・・ |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |
| ６ |  |  |
| ７ |  |  |
| ８ |  |  |

※　必要に応じて記入欄の追加等を行ってください。

（※朱書き部分は削除してください）

## 【様式１０】（単独応募用）

**参加辞退届**

令和　　年　　月　　日付で参加表明しました旧笠原小学校跡地利活用に係る公募について、参加を辞退いたします。

（辞退理由）

令和　　年　　月　　日

（宛先）鴻巣市長

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

（担当者）

職・氏名

電話番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

## 【様式１０】（グループ応募用）

**参加辞退届**

令和　　年　　月　　日付で参加表明しました旧笠原小学校跡地利活用に係る公募について、参加を辞退いたします。

（辞退理由）

令和　　年　　月　　日

（宛先）鴻巣市長

グループ名称

所在地

代表構成員　　商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　㊞

（担当者）

職・氏名

電話番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

グループ構成員

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 商号又は名称  代表者職・氏名 |
|  | ㊞ |
|  | ㊞ |
|  | ㊞ |

※　必要に応じて記入欄の追加等を行ってください。

（※朱書き部分は削除してください）