

《申告書の記入例》

提出用

申告する年度「令和6」を記入してください。

【3 個人番号又は法人番号】
申告する方の個人番号又は法人番号を記入してください。（※提出用のみ記入してください。）

【4 事業種目】
事業内容を具体的に記入してください。法人にあっては資本等の金額も記入してください。

【6 申告応答者】
事業種目、資本金、事業開始年月、この申告について直接応答される方の係名及び氏名を記入してください。

提出する日付を記入してください。

令和6年1月12日
鴻巣市長あて

令和6年度 償却資産申告書（償却資産課税台帳）

※所有者コード 12345678

1 住所 鴻巣市中央1番1号
2 氏名 株式会社 鴻巣食品 代表取締役 鴻巣 太郎

3 個人番号又は法人番号
4 事業種目 (資本金等の額) 食品加工・販売 1234 百万円
5 事業開始年月 平成27年4月
6 この申告に回答する者の係り及び氏名 経理課 吹上 太郎 (電話 048-541-1321)
7 税理士等の氏名 川里 太郎 (電話 048-541-9246)

8 短縮耐用年数の承認 有 無
9 増加償却の届出 有 無
10 非課税該当資産 有 無
11 課税標準の特例 有 無
12 特別償却又は圧縮記帳 有 無
13 税務会計上の償却方法 定率法 定額法
14 青色申告 有 無

資産の種類	取得価額			計(イ)-(ロ)+(ハ)(ニ)
	前年前に取得したもの(イ)	前年中に減少したもの(ロ)	前年中に取得したもの(ハ)	
1 構築物	5,400,000		1,300,000	6,700,000
2 機械及び装置	48,000,000			48,000,000
3 船舶				
4 航空機				
5 車両及び運搬具				
6 工具、器具及び備品	500,000		150,000	650,000
7 合計	53,900,000		1,450,000	55,350,000

15 市(区)町村内における事業所等
16 借用資産(有・無)
17 事業所用家屋の所有区分 自己所有 借家

18 備考(添付書類等)
1. 異動なし
2. 増加資産あり
3. 減少資産あり
4. 該当資産なし
5. 廃業・解散・転出等 (年月日)

【1・2住所・氏名】
資産を所有している方の住所、氏名、屋号等を記入してください。
なお、ご記入いただいた住所は固定資産税の納税通知書の送付先となります。

前年までの申告に基づいて印字しております。
初めて申告される方は記入の必要はありません。

記入は不要です。
ただし自社電算申告方式により全資産申告する場合には記入してください。

【7 税理士氏名】
税理士等に申告作成を委託している方は氏名及び電話番号を記入してください。

【8~14】
該当する方は○をつけてください。

【15 資産の所在地】
所有している資産又は事業所の所在地を記入してください。
【1住所】と同一の場合、本欄の記入は必要ありません。

【16 借用資産】
借用資産(リース資産等)がある方は該当する方を○で囲み、貸主の名称を記入してください。

【17 事業所用家屋の所有区分】
自己所有又は借家(賃貸)など事業所の所有形態をお選びください。

令和5年中に取得した資産の取得価額を種類別に合計して記入してください。

【18 備考】
・1~5の該当する項目に○をつけてください。
・5に該当する場合は、「廃業年月日」等を記入してください。
・前年中に住所・氏名又は名称等に変更があった場合は、異動年月日・事由等を記入してください。