

《減少、変更資産がある場合の記入例》

注：鴻巣市では種類別明細書（減少資産用）は使用しておりません。

◎資産の減少、変更がある場合は、種類別明細書（増加資産・全資産用）を使用し、申告してください。

必ず所有者名を記入してください。

申告する年度「令和6」を記入してください。

【所有者コード】申告書の所有者コード欄に印字のある方はその番号を記入してください。

| 令和6年度 | | 種類別明細書（増加資産・全資産用） | | | | | | | | | | 所有者名 | | | |
|----------|-------|-------------------|--------------|--------------|------|----|---|--------------------|------|-------|----|-----------|-------|------|---------|
| 所有者コード | | | | | | | | | | | | 株式会社 鴻巣食品 | | | |
| 12345678 | | | | | | | | | | | | 1 | 枚のうち | | |
| | | | | | | | | | | | | 1 | 枚目 | | |
| 行番号 | 資産の種類 | 資産コード | 資産の名称等 | 数量 | 取得年月 | | | 取得価額 | 耐用年数 | 減価残存率 | 価額 | 課税標準額 | 課税標準額 | 増加事由 | 摘要 |
| | | | | | 年号 | 年 | 月 | | | | | | | | |
| 01 | 1 | | コウコクトウ | 1 | 4 | 12 | 0 | 5,100,000 | 10 | 0.0 | | | | 1-3 | 除却 |
| 02 | 2 | | ユスイブンリソウチ | 1 | 4 | 26 | 3 | 1,300,000 | 5 | 0.0 | | | | 1-3 | |
| 03 | 2 | | セイメンセイソウセツピ | 1 | 3 | 62 | 2 | 18,000,000 | 10 | 0.0 | | | | 1-3 | |
| 04 | 2 | | パツケージハウソウセツピ | 1 | 4 | 25 | 4 | 30,000,000 | 8 | 0.0 | | | | 1-3 | |
| 05 | 6 | | レジスター | 1 | 3 | 25 | 5 | 500,000 | 5 | 0.0 | | | | 1-3 | |
| 06 | 6 | | ノートパソコン | 2 | 4 | 27 | 7 | 150,000 | 4 | 0.0 | | | | 1-3 | 数量、価額修正 |
| 07 | | | | 4 | | | | 300,000 | | 0.0 | | | | 1-3 | |
| 08 | | | | | | | | | | 0.0 | | | | 1-3 | |
| 09 | | | | | | | | | | 0.0 | | | | 1-2 | |
| 10 | | | | | | | | | | 0.0 | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | 0.0 | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | 0.0 | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | 0.0 | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | 0.0 | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | 0.0 | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | 0.0 | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | 0.0 | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | 0.0 | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | 0.0 | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | 0.0 | | | | | |
| 小計 | | | | | | | | 55,350,000 | | | | | | | |

【減少資産】
①減少する資産を赤線で消してください。
②摘要欄に「除却」と記入してください。

【変更がある資産】
数量、耐用年数、名称、価額等の変更がある場合
①該当箇所を赤の二重線で消してください。
②変更後の情報を記入してください。
③右の表を参考にし、摘要欄に記入してください。

| 変更箇所・原因 | 摘要記入例 | |
|---------|---------|------|
| 種類 | 種類修正 | |
| 資産の名称 | 名称修正 | |
| 数量 | 数量修正 | |
| 取得年月 | 取得年月修正 | |
| 取得価額 | 価額修正 | |
| 耐用年数 | 適用年数の誤り | 適年誤り |
| | 省令改正 | 省令改正 |

注意 「増加事由」の欄は、1新品取得、2中古品取得、3移動による受入れ、4その他のいずれかに○印を付けてください。