

## 農地法第4条第1項第7号の規定による農地転用届出書

押印を省略するには本人確認書類の添付等が必要になります。詳細については「農地法に基づく各種申請に係る押印廃止について」をご覧ください。また、届出内容等に訂正が生じた場合は書類の差し替えが必要になります。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

鴻巣市農業委

【法人】  
法人代表者印  
【個人】  
認印

◇譲受人及び譲渡人が複数人いて、記入欄におさまらない場合、任意の様式で別紙を届出書の部数分作成し、届出書の左端を縦にホチキスでとめ、必ず全員分の割印をしてください  
◇共有名義の場合、共有者全員の氏名を連記し、それぞれ持分を記載(鴻巣太郎 持分1/2等)してください

届出者 氏名 鴻巣 太郎 **鴻巣**  
(電話番号) 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

下記によって農地を転用したいので、農地法第4条第1項第7号の規定によって届け出ます。

訂正用で捨印を押印してください

1.届出者の住所及び職業	住所						
	鴻巣市〇〇〇〇番地〇						
2.土地の所在、地番、地目及び面積並びに土地所有者及び耕作者の氏名・住所	土地の所在	地番	地目	面積	土地所有者	耕作者	
			登記簿	現況	氏名及び住所	氏名及び住所	
	鴻巣市〇〇字〇〇	××番	畑	畑	鴻巣 太郎 鴻巣市〇〇〇〇番地〇	鴻巣 太郎 鴻巣市〇〇〇〇番地〇	
	(仮換地)××××土地 区画整理事業	1街区 1画地					
	鴻巣市〇〇字〇〇	××番	畑	畑	鴻巣 太郎 鴻巣市〇〇〇〇番地〇	鴻巣 太郎 鴻巣市〇〇〇〇番地〇	
(仮換地)××××土地 区画整理事業	1街区 2画地						
		以下余白					
	計	**m <sup>2</sup> (**m <sup>2</sup> )		( 田 m <sup>2</sup> 畑 **m <sup>2</sup> (**m <sup>2</sup> ) )			
3.転用計画	転用の目的	自己用住宅、共同住宅、分譲住宅、駐車場、資材置場、店舗等を記載					
	転用の時期	工事着工時期	「受理通知日後」又は「具体的な年月日(受理通知日以降の日付)」を記載してください				
		工事完了時期	「受理通知日より〇ヶ月」又は「具体的な年月日(受理通知日以降の日付)」を記載してください				
転用の目的に係る事業又は施設の概要	自己用住宅…木造〇建て 〇棟 (延床面積〇m <sup>2</sup> ) 共同住宅…鉄筋コンクリート〇建て 〇棟 (延床面積〇m <sup>2</sup> ) 駐車場…アスファルト舗装 〇台 資材置場…砂利敷きして使用 など						
4.転用することによって生ずる付近の土地、作物、家畜等の被害の防除施設の概要	◇付近に農地がない場合 「付近に農地はなく被害は生じないため、防除施設の必要はありません」						
	◇付近に農地がある場合 「コンクリートブロック等を設置し、土砂流出を防除します」 「万一、周辺農地に被害等が生じた場合は、当方で責任をもって解決します」 など						

耕作者氏名及び住所(耕作者氏名・同上という記入でも可)を記載、耕作していない場合は、「なし」と記載してください

所有者氏名及び住所(所有者氏名・同上という記入でも可)を記載してください

実際の現況を記載してください  
(畑、田、休耕畑・田、宅地、雑種地等)

土地区画整理事業施行区域内で仮換地指定のある場合、上段に従前地、下段に仮換地を記載してください

鴻巣