



第2次  
経営改革推進プラン  
【取組状況報告書】

平成22年8月

鴻 巣 市

## 第2次経営改革推進プランについて

第2次経営改革推進プランは平成19年3月に策定した第5次鴻巣市総合振興計画の政策7「スリムで効率的な行政経営によるまちづくり（行財政の効率化）」を基本として、平成19年度に本格導入した行政評価システムを活用し、限られた財源を有効かつ効率的に活用することを目的として策定いたしました。

これまで、その進行管理については事務事業評価システムにより行ってまいりましたが、現在すべての事務事業が事務事業評価システムで進行管理されており、第2次経営改革推進プランの中で特別に管理する必要がなく、また、全59件の取組み事項の結果として、「実施（平成20年度）11件」「実施（平成21年度）33件※」「実施不能4件」「実施継続・検討継続11件」の4つに分類され、その多くが終了していることから平成21年度末をもち第2次経営改革推進プランを終結いたします。

なお、実施継続・検討継続の11件につきましては、引き続き行政評価行政評価システムにおける事務事業評価システムで進行管理してまいります。

※No.13、No.55については実施年度がまたがるため、H21年度実施としてカウントしています。

## 1 効率的な行財政運営の推進

### (1)市民に応える人材の育成

団塊の世代の大量退職が迫っており、次代を担う若手職員の自主性、自立性を高めることが求められています。特に分権時代の担い手として高い倫理観を持ち、コスト意識に基づくバランス感覚を備えた柔軟な発想とそれを支える知識と経験を職員に身につけさせることが必要である。

No.	取組み事項	具体的対策	主管課	キーコード	事務事業名	実施		実施不能	実施継続・検討継続
						H20年度	H21年度		
1	職員の意識改革研修	職員の資質の向上・改革に対する意識改革の徹底を図る	職員課	24	職員研修事業		○		
2	他団体との人事交流	幅広い見識を養うため、他団体との人事交流を推進する	職員課				○		
3	専門研修の充実	専門知識を習得するため、研修計画に基づき、効果的な専門研修を行う	職員課				○		

### (2)人事管理制度の充実

公務員制度改革や給与構造改革を背景に、職員一人ひとりの能力・職責・業績を適切に反映した人事制度、給与制度への転換が求められている。

No.	取組み事項	具体的対策	主管課	キーコード	事務事業名	実施		実施不能	実施継続・検討継続
						H20年度	H21年度		
4	人事管理システムの整備	人材の育成と勤務実績の給与への反映を確保するため、人事管理システムを整備する	職員課	20	職員任用配置事業		○		
5	給与等の適正化	職員課によるヒアリングの実施により超過勤務手当を削減する	職員課	74	給与支給事業				○
		時代に適応しない特殊勤務手当の見直しを実施する	職員課						○

### (3)組織体制の充実

市民ニーズや社会情勢の変化、新たな行政課題に的確に対応するため、機動的な組織編制を行う。

また、合併によるスケールメリットをいかし、職員の新規採用を抑制し、職員数の削減に努める。

No.	取組み事項	具体的対策	主管課	キーコード	事務事業名	実施		実施不能	実施継続・検討継続
						H20年度	H21年度		
6	機構改革の実施	職員数の削減と事務効率の高い組織とするため機構改革を実施する	経営政策課	16	組織・機構改革検討事業		○		
7	定員管理の適正化	合併後10年後の職員数700人体制を目指し、計画的に職員を削減する	職員課	72	定員適正化推進事業				○
8	水道業務課職員の削減	水道料金業務の統一により、職員数及び臨時職員を削減する	水道課	913	職員人件費		○		

### (4)健全な財政運営の推進

簡素で効率的な行政運営を行うため、常に財政の健全性に注視するとともに歳入財源の積極的な確保と徹底的な歳出抑制により、引き続き健全財政の維持に努める。

#### ①自主財源の確保

No.	取組み事項	具体的対策	主管課	キーコード	事務事業名	実施		実施不能	実施継続・検討継続
						H20年度	H21年度		
9	税・料金徴収対策の強化	税をはじめ、介護保険料、保育所保育料、市営住宅家賃の徴収対策を強化する	収納課	137	料金等収納管理事業		○		
				139	滞納整理徴収プロジェクト事業		○		
10	国民健康保険税の収納率向上	有効期限の短い保険証を交付し滞納を抑制する	国保年金課	141	国保税収納管理事業		○		
11	国民健康保険税の税率改正	平成20年度の法律改正に伴い税率改正をする	国保年金課	807	国保事業特別会計庶務事業		○		
12	上下水道料金の収納率の向上	コンビニエンスストアでの収納業務を行う	水道課	925	水道料金収納管理事業	○			
			下水道課	942	下水道使用料事務委託事業	○			
13	上下水道料金の改定	市町村合併時の水道料金及び下水道使用料の単価を統一する	水道課	928	水道課庶務事業		○		
			下水道課	945	下水道課庶務事業	○			
14	暫定供用道路の認定による交付税算入	北鴻巣駅西口区画整理地内に整理済み道路の認定を行う	道路課・区画整理課	584	北鴻巣駅西口土地区画整理事業		○		
15	有料広告収入の確保	公共施設や印刷物に有料広告を募集し収入を確保する	G契約管財課 →広聴広報課	1040	有料広告収入確保事業				○
16	手数料収入の確保	受益者負担の観点から手数料の見直しをする	G経営政策課	12	公共施設使用料・手数料適正化事業	○			

No.	取組み事項	具体的対策	主管課	キーコード	事務事業名	実施		実施不能	実施継続・検討継続
						H20年度	H21年度		
17	行政サービス制限の実施	税等の滞納を削減することを目的に滞納者に行政サービスを制限する	G収納課	1041	行政サービス制限事業				○
18	イベントの有料化	イベントを見直し入場料、協賛金、駐車場料金等の収入を確保する	G経営政策課	1037	イベントの有料化検討事業				○
19	下水道収入金の滞納処分	下水道使用料・下水道受益者負担金等について滞納処分を行う	下水道課・収納課	942	下水道使用料等管理事業		○		
20	フラワー号のコース及び料金等の見直し	コース及び料金等の見直しにより市からの赤字補填金を削減する	経営政策課→生活安全課	183	コミュニティバス運営補助事業		○		
21	自転車駐車場の有料化に伴う経費削減と放置自転車対策の強化	受益者負担の観点から有料自転車駐車場の開設に併せて民間の土地を借り上げて実施している無料自転車駐車場を廃止する。このことにより、土地借上料と無料自転車駐車場の整理委託料を削減する	生活安全課	175	自転車駐車場管理事業				○
22	総合福祉センターにおける使用料の見直し	社会福祉協議会が使用しているデイサービス施設部分の行政財産使用料を徴収する	福祉課	293	社会福祉協議会運営補助事業		○		

## ②事務事業の見直し

新たな行政課題や複雑・多様化する市民の行政ニーズに的確に対応していくため、これまでの前例・慣例にとらわれない新たな発想で事務事業を見直し、最小の経費で最大の効果があがるよう、コスト意識や経営感覚をもって事務改善に取り組む。

No.	取組み事項	具体的対策	主管課	キーコード	事務事業名	実施		実施不能	実施継続・検討継続
						H20年度	H21年度		
23	教育市民会議をビジョン会議へ統合	教育市民会議を廃止し、ビジョン会議において適宜、教育関連を取り扱う	経営政策課	2	まちづくりビジョン会議運営事業	○			
24	予防健診計画表の見直し	乳幼児健診の通知に併せて周知するほか、市広報紙に事業内容を掲載する	いきいき健康課	418	保健衛生総務費庶務事業		○		
25	市民文化祭運営協力謝礼の見直し	謝礼を参加日数に関係なく一律とする	生涯学習課	695	市民文化祭開催事業		○		
26	成人式記念品の見直し	記念品単価を見直しする	生涯学習課	696	成人式開催事業		○		
27	うんどう遊園委託事業の見直し	健康づくりのための指導員の委託回数を削減し、ボランティアにより運営する	国保年金課	422	うんどう遊園運営事業		○		
				831	保健衛生普及事業		○		
28	公用車に一括管理	公用車を一括管理し共有することにより台数を削減する	G契約管財課	1039	公用車一括管理事業		○		
29	生涯学習情報誌印刷の自前化	閲覧用のみを自前で印刷し、ホームページに掲載する	生涯学習課	691	生涯学習情報誌発行事業	○			

No.	取組み事項	具体的対策	主管課	キーコード	事務事業名	実施		実施不能	実施継続・検討継続
						H20年度	H21年度		
30	扶助費(福祉部門の各種手当)の見直し	福祉部門の扶助費を見直し整理統合する	G福祉課	1038	扶助費の見直し事業		○		
31	選挙執行に係る公費負担の削減	鴻巣市議会議員及び市長選挙における選挙ポスターの作成枚数を削減し、選挙執行に係る公費負担を削減する	総務課	142	選挙管理委員会運営事業		○		
32	学校要覧印刷費の削減	配布先を見直しにより印刷部数を削減する	学務課	640	教育指導費庶務事業		○		
33	ごみ収集運搬単価と資源ごみ処分方法の統一	旧行政区ごとに異なる収集運搬単価と資源ごみ処分方法を統一し、コスト削減を図る	資源循環課	281	可燃不燃ごみ収集運搬事業				○
				283	資源ごみ収集運搬事業				○
				284	資源ごみ処分事業				○
34	花のイベントの整理廃合	各所管課で実施している花のイベントを整理統合し、コストを削減する	花かおり課	1042	花のイベント統廃合事業		○		

### ③補助金・負担金の見直し

補助金については、社会情勢または経済状況の変化に応じて見直すべきものであり、市民と行政の相互理解を図りながら進める。

また、補助金は、市民が主体となって取り組む公益活動を行政が支援するという一面を持つと同時に、市民と行政との協働を進めるための一形態であることから、市民活動の停滞をもたらす補助金の廃止には、留意する。

No.	取組み事項	具体的対策	主管課	キーコード	事務事業名	実施		実施不能	実施継続・検討継続
						H20年度	H21年度		
35	チャイルドシート購入補助金の削減	補助金の上限を引き下げる	生活安全課	174	チャイルドシート購入補助事業		○		
36	私道舗装等補助金の見直し	補助率及び補助限度額を引き下げる	道路課	527	道路維持費庶務事業	○			
37	生涯学習推進実行委員会負担金の削減	生涯学習フェスティバルの啓発用品を減額する	生涯学習課	688	生涯学習フェスティバル開催事業		○		
38	補助基準の作成	補助金の見直し基準を作成し補助金の廃止、削減及び整理統合を実施する	G財務課 →経営政策課	1043	補助基準の作成事業				○
39	中小企業勤労者定期健康診断料補助制度の見直し	事業主に義務づけられている勤労者の健康診断を促進するための補助は継続するが、補助金額及び補助対象期間を見直し、経費の削減を図る	商工観光課	214	勤労者福祉厚生支援事業			○	
40	各種検診負担金の見直し	乳がん検診、胃がん検診、肺がん検診、骨粗しょう症検診負担金を受益者負担の観点から見直しをする	いきいき健康課	432	がん検診事業			○	
				434	骨粗しょう症事業			○	

#### ④経費の節減

歳出全般について徹底した節減合理化を図り、財政健全化に向けた取組みを積極的に進めるとともに経費の節減に努める。

No.	取組み事項	具体的対策	主管課	キーコード	事務事業名	実施		実施不能	実施継続・検討継続
						H20年度	H21年度		
41	庁舎冷房効率の向上	つる性植物によるみどりのカーテンで庁舎の冷房効率を向上させる	契約管財課	104	本庁舎維持管理事業		○		
42	事務所賃借料の軽減	市街地整備課の事務所を移転する	市街地整備課	551	駅東口整備事業費庶務事業	○			
43	庁舎管理費の削減	水道料金徴収業務の一本化により庁舎管理費を削減する	水道課	928	水道業務課庶務事業	○			
44	燃料費単価庁内公表	ガソリン単価等を庁内公表し、できるだけ安い店舗と取引する	契約管財課 会計課	1044	燃料費単価庁内公表事業			○	
45	審議会の見直し	審議会見直し基準を作成し、審議会の報酬や人数等を見直す	G経営政策課	13	審議会委員等管理事業				○
46	土木工事積算システムの利用台数の削減	組織状況を踏まえ、リース更新台数を削減する	工事課	556	道路橋りょう総務費庶務事業		○		

#### ⑤民間委託等の推進

指定管理者制度を含めた民間委託については、すでに一部の施設で導入していますが、現在直営で管理している公の施設をさらに検討を加え、民間事業者のノウハウを活用しながら、コストの削減とサービス向上を目指し、対象施設を順次拡大する。

No.	取組み事項	具体的対策	主管課	キーコード	事務事業名	実施		実施不能	実施継続・検討継続
						H20年度	H21年度		
47	指定管理者の計画的な導入	指定管理者制度の対象施設を順次拡大することにより、公共施設の維持管理を民間に委託する	経営政策課	14	指定管理者制度運営事業				○
48	民間委託等の推進	給食調理員の退職に伴い、保育所給食業務を民間に委託する	保育課	494	登戸保育所管理運営事業	○			
				496	吹上富士見保育所管理運営事業	○			

## ⑥老朽化した公共施設の統廃合

市町村合併により増加し重複した施設や老朽化した施設をスクラップアンドビルドにより施設の統廃合を行い、運営経費を圧縮する。

No.	取組み事項	具体的対策	主管課	キーコード	事務事業名	実施		実施不能	実施継続・検討継続
						H20年度	H21年度		
49	市営駐車場の運営経費の削減	鴻巣市東口駐車場開設後の市営駐車場パーキングこうのすの利用状況を調査し、管理及び運営経費について再検討する	商工観光課	222	市営駐車場管理運営事業				○
50	吹上コミュニティセンター存続の検討	老朽化した建物を借用しているため、廃止も含め検討し、方向性を見出す	市民活動推進課	163	吹上コミュニティセンター管理運営事業	○			
51	市営住宅下谷団地の入居停止	築40年以上で老朽化が激しく、新規入居者が入るためには、多くのリフォーム費用が必要となることから入居者退去後の入居停止を実施する	建築課	520	市営住宅入居者管理事業		○		
52	屈巢・共和公民館の検討	屈巢・共和公民館の今後のあり方を検討する	公民館	739	屈巢・共和公民館維持管理事業		○		
53	陸上競技場第3種公認の検討	第3種公認の取りやめの影響等を調査し方向性を見出す	スポーツ課	760	陸上競技場管理運営事業				○

## (5)行政評価を活用したマネジメントの実践

第5次総合振興計画策定時に導入した行政評価システムをさらに拡充して、全ての事務事業について評価し、目標を数値化するとともに達成度を客観的に検証し、その結果に基づき事業の改善や廃止を行う。

No.	取組み事項	具体的対策	主管課	キーコード	事務事業名	実施		実施不能	実施継続・検討継続
						H20年度	H21年度		
54	行政評価システムの導入	限られた行政資源(予算、職員)を必要な事業に導入するため、事務事業評価を活用した予算編成を実施する(施策別予算配分会議の導入)	経営政策課	5	行政評価導入事業	○			

## 2 情報化の推進

高度情報化の進展に伴い、電算システムは必要不可欠になっている。

### (1) IT化による市民サービスの向上

市民がインターネットなどを活用し、時間や場所に制約されずに申請や届出等ができる行政サービスを提供する。

No.	取組み事項	具体的対策	主管課	キーコード	事務事業名	実施		実施不能	実施継続・検討継続
						H20年度	H21年度		
55	電子申請等の推進	インターネットなどを利用して公共施設の予約や住民票等の申請受付などを推進する	経営政策課 情報管理課	1058	公共施設予約システム事業		○		
				91	埼玉県市町村電子申請共同開発運営事業	○			
56	市ホームページの充実	市民が必要な行政情報をホームページから取得できるよう充実を図る	広聴広報課	601	ホームページ運営事業		○		

### (2) 行政事務の電子化の推進

行政手続きの電子化をはじめITを活用した行政の情報化を進める。

No.	取組み事項	具体的対策	主管課	キーコード	事務事業名	実施		実施不能	実施継続・検討継続
						H20年度	H21年度		
57	庁内LANの整備	庁内LANで運用している各システムに障害なく接続できる環境を整備する	情報政策課	82	CS型システム・庁内LAN事業		○		
58	総合行政情報システムの再構築	効率的で運営経費の少ない電算システムへ移行する	情報政策課	956	総合行政情報システムの再構築事業		○		

### (3) 情報管理と個人情報保護の徹底

個人情報保護の徹底を図るとともに情報漏えいの防止等セキュリティ体制を確立し、情報の管理を適切に行う。

No.	取組み事項	具体的対策	主管課	キーコード	事務事業名	実施		実施不能	実施継続・検討継続
						H20年度	H21年度		
59	情報セキュリティ対策の強化	コンピュータウイルス対策により不正アクセス、改ざんを防止する	情報政策課	90	セキュリティ対策事業	○			

## 「第2次鴻巣市経営改革推進プラン」終結までの経過

平成19年2月	○策定に係る基本方針を策定
平成19年2月	○プラン策定に係る職員説明会
平成19年3月	○事業担当部による取組事項提案
平成19年4月	○経営政策部、総務部による取組事項提案
平成19年4月～5月	○部長会議における事業担当部、経営政策部及び総務部提案の統合整理
平成19年5月	○経営政策会議においてプラン取組事項の確認及び決定
平成19年6月～8月	○担当各課による取組事項に係る問題点、スケジュール等の検討
平成19年9月	○ビジョン会議に「スリムで効率的な行政経営によるまちづくり」のテーマを提示
平成20年2月	○プランの最終的な取りまとめ
平成20年2月	○プラン市長決裁
平成20年3月	○プラン公表
平成22年6月	○各担当課との取組状況ヒヤリング
平成22年8月	○プラン終結