

# 保育所

- 勤務証明書（自営業も含む）  
 勤務内定証明書

## 保護者記入欄

児童名：\_\_\_\_\_ 生年月日：平成 年 月 日 保育所名：\_\_\_\_\_

勤務者	フリガナ	続柄	生年月日	昭和 年 月 日
	氏名			( 歳)
	住所		電話番号	

## 勤務先事業所記入欄

勤務先（自営）名														
勤務地住所		勤務先電話												
勤務形態	月・週に 日勤務 [正規・パート・自営・自営の手伝い・その他( )]													
労働時間	平日： 時 分～ 時 分（実労： 時間 分／休憩： 時間													
	土曜： 時 分～ 時 分（実労： 時間 分／休憩： 時間													
通勤時間	片道： 時間 分（手段： 電車・バス・車・バイク・自転車・徒歩）													
休務日	週休： 日 [月・火・水・木・金・土・日・不定期( )]													
仕事の内容														
採用年月日	平成 年 月 日(期限付きの場合は、平成 年 月 日まで)													
特記事項	産前産後休暇期間 平成 年 月 日～平成 年 月 日													
※1	育児休業期間 平成 年 月 日～平成 年 月 日													
	育児時間取得期間 平成 年 月 日～平成 年 月 日													
	その他休業( ) 平成 年 月 日～平成 年 月 日													
給与 ※2	月額・日額・時給・その他( ) 円 / 無給													
最近3ヶ月の支払額及び勤務状況 ※3	月分 稼働日数： 日・支給総額： 円・残業時間： 時間													
	月分 稼働日数： 日・支給総額： 円・残業時間： 時間													
	月分 稼働日数： 日・支給総額： 円・残業時間： 時間													
備考														
上記のとおり相違ありません。 平成 年 月 日 <table style="margin-left: 200px;"> <tr> <td>所在地</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業主 会社名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>代表者名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>取扱者（記入者）氏名</td> <td></td> </tr> </table>					所在地		事業主 会社名		代表者名		電話番号		取扱者（記入者）氏名	
所在地														
事業主 会社名														
代表者名														
電話番号														
取扱者（記入者）氏名														

(注) 一保護者の方へー

- 1 太枠の中は、必ず勤務先で記入・証明してもらってください。
- 2 自営の方は、自営主が証明してください。
- 3 証明内容については、事業主に問い合わせをする場合があります。
- 4 証明内容に不正（虚偽）が認められた時は、入所を取り消すことがあります。

一勤務先担当者の方へー

- 1 ※1については、現在取得中又は取得予定の場合記入してください。
- 2 ※2・3については、勤務者の続柄が父・母の場合のみ記入してください。
- 3 修正があった場合は、お手数でも代表者の訂正印をお願い致します。（修正液不可）
- 4 退職した場合は、下記へご連絡願います。

(鴻巣市役所 保育課 保育担当 048-541-1321 内線2641・2642)

2010.4