

# 学童用

- 勤務証明書（自営業も含む）  
 勤務内定証明書

児童名：\_\_\_\_\_ 生年月日：平成 年 月 日（小学 年）学童保育室名：\_\_\_\_\_

勤務者	フリガナ		続柄		生年月日	年	月	日
	氏名					(	歳)	
	住所				電話番号	—		

勤務先（自営）名												
勤務地住所					勤務先電話							
勤務形態	月・週に 日勤務〔正規・パート・自営・自営の手伝い・その他（ ）〕											
労働時間	平日：	時	分	～	時	分	（実労：	時間	分	／休憩：	時間	分）
	土曜：	時	分	～	時	分	（実労：	時間	分	／休憩：	時間	分）
通勤時間	片道：	時間	分	（手段： 電車・バス・車・バイク・自転車・徒歩）								
休務日	週休： 日〔月・火・水・木・金・土・日・不定期（ ）〕											
仕事の内容												
採用年月日	平成	年	月	日	（期限付きの場合は、平成 年 月 日まで）							
特記事項 ※1	産前産後休暇期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日		
	育児休業期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日		
	育児時間取得期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日		
	その他休業（ ）	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日		
備考												
上記のとおり相違ありません。												
平成	年	月	日	所在地								
				事業主	会社名							
				代表者名								
				電話番号	—	—						
				取扱者氏名								
				印								

（注）－保護者の方へ－

- 1 太枠の中は、必ず勤務先で記入・証明してもらってください。
- 2 自営の方は、自営主が証明してください。
- 3 証明内容については、事業主に問い合わせをする場合があります。
- 4 証明内容に不正（虚偽）が認められた時は、入所を取り消すことがあります。

－勤務先担当者の方へ－

- 1 ※1については、現在取得中又は取得予定の場合記入してください。
- 2 修正があった場合は、お手数でも代表者の訂正印をお願い致します。
- 3 退職した場合は、下記へご連絡願います。

（鴻巣市役所 保育課 学童担当 048 - 541 - 1321 内線2643）