

**提出書類チェックリスト**

記入の上、同封してください。

※ 申請内容や添付書類に不明な点があった場合は記載の電話番号またはメールアドレスに連絡しますので、**必ずご記入ください。**

担当者 氏名	_____
電話番号	_____ 平日の日に連絡の取れる電話番号をご記入ください
メールアドレス	_____@ _____ 迷惑メール対策やドメイン指定受信を設定している場合、『@city.kounosu.saitama.jp』を受信設定してください

個人事業主の方・法人の方共通		感染症対応	テイクアウト等
提出書類 ※ ①・②・④以外は全て写し可		事業者支援補助金	事業支援補助金
①	交付申請書		
	交付申請する補助金に☑は入れましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②	補助金等交付請求書		
	住所等を記入し、押印しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③	振込口座が分かる書類		
	申請者と口座名義は同一となっていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	通帳を開いて1ページ目をコピーしましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④	誓約・同意書		
	内容を確認し全ての項目に☑が入っていますか？ 住所等を記入し、押印しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤	「鴻巣市新型コロナウイルス感染症対応事業者支援補助金」 対象経費内訳書	<input type="checkbox"/>	不要
⑥	「鴻巣市第2期テイクアウト等事業支援補助金」 対象経費内訳書	不要	<input type="checkbox"/>
⑦	対象経費に係る添付資料（領収書・写真等）※ ⑤・⑥の2枚目に貼付		
	領収書等の支払日は令和3年1月1日から令和3年4月30日までとなっていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	⑤・⑥に記載した対象経費分の 全て の領収書等を添付し、該当部分分かるようにマーカー等で着色されていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧	飲食店または喫茶店営業許可書の写し	不要	<input type="checkbox"/>
⑨	提出書類チェックリスト（この用紙）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**今回初めて申請する方**、「鴻巣市中小企業者等支援給付金」の**支給決定を受けていない方**は、上記の①～⑨の書類の他に、次の⑩または⑪の書類も併せてご提出ください。

**個人事業主の方** はこちらの書類も併せてご提出ください

⑩	市内で事業を行っていることが確認できる書類 (例:直近の確定申告書B第一表 個人事業の開業届 許認可証 青色申告決算書・白色申告収支内訳書の1ページ目 等)	<input type="checkbox"/>	不要
---	--	--------------------------	----

**法人の方** はこちらの書類も併せてご提出ください

⑪	履歴事項全部証明書（3か月以内に発行されたもの）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

※ 「鴻巣市中小企業者等支援給付金」を申請し、支給決定を受けている方は、③・⑩・⑪の書類の添付を省略することができます。ただし、前回の申請の後に登記事項または事業主の氏名・事業所の所在地等に変更があった場合は、最新の証明書等を改めて提出していただく必要があります。