

実績報告提出書類一覧表

【工事完了時の提出書類】

この書類は**工事完了後30日以内、又は2月28日のどちらか早い日までに提出**してください。

No.	提出書類	摘 要	申請者 確認欄	市確 認欄
1	実績報告書 (様式第6号)	ホームページの「申請書類及び提出書類」欄からダウンロードしてください。		
2	住民票の写し	①書類提出日から3ヶ月以内の証明書を提出してください。 ②機器を設置した場所と同じ住所の証明書を添付してください。		
3	保証書の写し	必ず販売業者と日付が分かるものを添付してください。 雨水貯留槽について保証書が出る場合のみ提出してください。		
4	領収書の写し	必ず販売業者と日付が分かるものを添付してください。 新築の場合など工事総額の領収書しか発行されない場合は、その合計金額のうちの対象機器の設置費用がわかるもの(内訳書など)も添付してください。 特に雨水貯留槽については詳細な内訳を明記してください。		
6	請求書	決定通知書に送付の際に同封されている請求書の”請求日以外の部分”を記入して下さい。 請求日を記入してしまった場合、二重線で日付部分を消し、その上から訂正印を押してください。		
5	完成写真 2枚	① システムが設置された建物全体写真 ② 設置システムの状況が確認できる写真		
	「V2H 充電設備+対応車両購入」の補助対象者	・車検証(使用者又は所有者が申請者本人又は同一世帯の方になっていること) ・車両の写真(ナンバープレート等がわかるもの)		

【注意事項】

- ① 申請書に必要な書類を添えて環境課、吹上・川里支所地域グループのいずれかに持参又は「環境課」宛に郵送してください。
- ② 証明書類は提出日の3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。
- ③ 提出書類は上記1～5の順に揃えて、クリップ留めして提出してください。